

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„САВСКИ ВЕНАЦ“
Београд, ул. Топчидерски венац бр.1.
Број: 2792
Београд, 19.12.2019. године

На основу чл. 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр.87/2018) и чл.126. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017,27/2018 и 10/2019) директор Установе донео је:

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

- 1.Одређује се запослена **ГРАЧАНИН МИЛИЦА**, на радном месту Секретар установе, по занимању правник, за лице за заштиту података о личности у Предшколској установи „Савски венац“
- 2.Лице за заштиту података о личности из става 1. ове одлуке обавља послове заштите података о личности на адреси седишта Предшколске установе „Савски венац“ улица Топчидерски венац број 1, Београд, а може се контактирати и путем телефонског броја 011/2662-582 или маил адресе sekretar@pusavskivenac.edu.rs
- 3.Контакт подаци лица за заштиту података о личности из става 2. ове одлуке се морају објавити, те учинити јавним и доступним.
- 4.На основу ове одлуке извршиће се пријава лица за заштиу података о личности Установе у евиденцију Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Образложење

На основу чл. 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр.87/2018) утврђена је обавеза установа као органа власти да одреде лице за заштиту података о личности. У складу са наведеним, као лице за заштиту података у Предшколској установи „Савски венац“ одређена је Милица Грачанин с обзиром да поседује стручне квалификације и одговарајућа знања из области заштите података о личности.

Чланом 57. Закона поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту

података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона.

Чланом 58. Закона прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) информиса и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор Предшколске установе „Савски венац“ је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности одредио, запосленог у установи на пословима секретара установе.

ДОСТАВИТИ:

- Поверенику
- Запосленом
- Архиви

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ



Retnoic'