

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“ Београд, Топчидерски венац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА
НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТУ „СВЕТА ПЕТКА“
У ОКВИРУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2018
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Објављивање позива за подношење понуда:	11.12.2018. године
Рок за достављање понуда:	26.12.2018. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	26.12.2018. у 12,30 часова

Децембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.86/2015), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3284/1 од 04.12.2018. године и Одлуке бр. 3284 од 04.12.2018. године о покретању поступка јавне набавке број 3/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку радова- Грађевинско занатских радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“, ЈН бр.3/2018.

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив поглавља/обрасца
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцима
4.	Образац понуде- Образац бр. 1
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни Образац бр. 2
6.	Листови шема
7.	Изјава о независној понуди- Образац бр. 3
8.	Изјава понуђача из чл. 75. ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- Образац бр. 4
9.	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 5
10.	Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења из модела уговора, уколико његова понуда буде изабрана- Образац бр. 6
11.	Спецификација извршених радова- Образац бр. 7
12.	Потврда наручиоца о извршеним радовима- Образац бр. 7а
13.	Изјава о довољном техничком капацитету- Образац бр. 8
14.	Изјава о довољном кадровском капацитету- Образац бр. 9
15.	Модел уговора- Образац бр. 10
16.	Потврда о обиласку локације- Образац бр. 11

Укупан број страница конкурсне документације.....113

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"

Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд

Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs

Матични број: 07036213

Шифра делатности: 8891 и 8510

Текући рачун: 840-652661-90

Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови- Грађевинско занатских радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“,

-извођење радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту дечијег вртића „Света Петка“, Београд, ул. Топчидерски венац бр.1, у оквиру Предшколске установе „Савски венац“.

Ознака из класификације делатности:

6500000000 " " "

65040000 " " "

65040000 " " " " " "

43.30000000 авршни грађевинско занатски радови;

Назив и ознака из општег речника набавке:

67222222/9000000000 Грађевински радови

45484700-8 - " " "

45552200-; - " " " "

45653200-9 - " " " "

45632220-6 - " " " "

45642200-9 / " " " "

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Емилија Пелевић

Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839

e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) УСЛОВИ УЧЕШЋА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

- Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2 ЗЈН).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

2.1 Да располаже неопходним финансијским капацитетом у предметној јавној набавци

-да је понуђач у предходне три године (2015, 2016. и 2017.) које предходе објављивању позива за подношење понуда, остварио минимални пословни приход у износу од **29.000.000,00 динара**

-да понуђач достави потврду SCORING-а, издат од Агенције за привредне регистре, и то да у последње три пословне године (2015., 2016. и 2017.) има скоринг минимум ББ+ и да Алтманова функција вероватноће банкротства у Z-скорингу буде изнад 3.00 (мала вероватноћа банкротства)

-да није био у блокади у предходне три године које предходе објављивању позива за подношење понуда (2015., 2016. и 2017.).

*Уколико се подноси заједничка понуда односно понуда са подизвођачем, група понуђача односно понуђач и подизвођач могу услове из ове тачке испунити заједно.

2.2 Да располаже довољним пословним капацитетом у предметној јавној набавци:

-да располаже сертификатима система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда:

- **ISO 9001** - систем управљања квалитетом
- **ISO 14001** - систем управљања заштитом животне средине
- **ISO 18001** - систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

- **ISO 22301** - систем управљања организацијом
- **ISO 27001** - систем управљања безбедношћу информација
- **ISO 37001** - систем управљања против корупције

* Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, сертификате мора поседовати и подизвођач.

*Уколико наступа група понуђача, свако од чланова групе понуђача је у обавези да поседује тражене сертификате.

Сертификати се достављају у фотокопији.

-да је понуђач у периоду од предходне две године које предходе објављивању позива за подношење понуда, (2016. и 2017.) извео радове, који су предмет ове јавне набавке на текућем одржавању, санацији и адаптацији мокрих чворова у укупном износу од најмање **29.000.000,00 без обрачунатог ПДВ-а** од чега је потребно да су предметни радови изведени за наручиоце из члана 2.ЗЈН, предшколских и сродних установа и сл. у минималном износу од 20.000.000,00 Динара без ПДВ-а и да има два уговора у минималном износу од 10.000.000,00 Динара без ПДВ-а.

2.3 Да располаже довољним техничким капацитетом у предметној јавној набавци

Неопходно је да понуђач располаже следећим техничким капацитетом и то:

1. Транспортна средства:

- понуђач треба да поседује-располаже минимум 1 (једно) доставно регистровано возило
- понуђач треба да поседује-располаже минимум 1 (једно) теретно регистровано возило-камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.
- понуђач треба да поседује-располаже минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком
- понуђач треба да поседује - располаже са минимум 1 (једно) специјално возило за прањење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (једно) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

2. Опрема

- понуђач треба да поседује - располаже са минимум 3 (три) контејнера за шут запремине 5м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 500м монтажно-демонтажне оgrade са стопама за обезбеђење и ограђивање градилишта
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) контејнер за раднике
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) комад Мешалица за малтер и бетон од 150-500,
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (једаном) комад Машина за разбијање бетона
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) Хидраулични чекић

2.4 Кадровски капацитет

Неопходно је да понуђач има пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, запослена код понуђача или ангажована уговором у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17) најмање 11 лица која могу да изврше предметне радове, и то:

1. Дипломираних инжењера-минимум два (2) и то дипломирани инжењери са важећим лиценцама 400 и 410 или 411.
2. Радници грађевинске струке- минимум три (3)-са високом или вишом стручном спремом (VII или VI степен)
3. Друга запослена лица и то:
-ВКВ или КВ раднике грађевинске, односно грађевинско-занатске струке-минимум шест (6)-водоинсталатер, керамичар, зидар, молер, електроинсталатер и монтер машинских инсталација

*Такође је неопходно да понуђач има радно ангажовано правно лице или предузетника, које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду.

3.Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке достави - оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде

4.Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци достави изјаву да ће,уколико његова понуда буде изабрана, у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као и да ће уз окончану ситуацију, као средство финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 2. ових услова.

*Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

*Средство финансиског обезбеђења из тачке 3. доставља, односно изјаву из тачке 4. потписује понуђач, односно у случају заједничке понуде понуђач који је за то овлашћен споразумом понуђача.

б) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

1.2. Услов да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела из члана 75. став 1 тачка 2 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-**Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-**Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

-**Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

-**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

-**Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

или

-**Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа-Образац бр. 3 из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

2.Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.Услов: Финансијски капацитет

Докази:

-Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије.

-Фотокопије scoring-а издате од Агенције за привредне регистре

-Потврду о ликвидности НБС – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу за предходне три године (2015., 2016. и 2017.), које предходе објављивању позива за подношење понуда

Уколико је у било ком дану у 2015., 2016. и 2017. години Понуђач био неликвидан, понуда се одбија као неприхватљива.

*Овај услов мора да испуњава понуђач када наступа самостално или када понуду подноси са подизвођачем, а понуђачи који подносе заједничку понуду овај услов испуњавају заједно. Привредни субјекат који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровано обављање делатности, за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.).

Привредни субјект, који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља: потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.).

2.2.Услов: Пословни капацитет

Докази:

-Фотокопија тражених сертификата.

-**Образац бр.7**-Спецификација изведених радова-оригинал

-**Образац бр.7а**-Потврда наручиоца-инвеститора-оригинал

-Фотокопије уговора, уз које се морају приложити фотокопије записника о примопредаји радова са податцима о квалитативном и квантитативном пријему и радова по наведеним уговорима и релевантне стране окончаних ситуација (стране на којима се види цена и врста – структура изведених радова, као и стране са овером од надзорног органа и наручиоца).

Потврде морају бити оригиналне и потписане од стране директора наручиоца.

* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о пословном капацитету

2.3.Услов: Технички капацитет

Докази:

-**Образац бр.8**- Изјава о довољном техничком капацитету

За возила:

- да понуђач поседује-располаже минимум 1 (једно) доставно регистровано возило

Доказ:

- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања

- да понуђач поседује-располаже минимум 1 (једно) теретно регистровано возило- камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.

Доказ:

- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Фотокопија важећег решења или привременог решења за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају са прегледом возног парка коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- да понуђач поседује у власништву минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком

Доказ:

- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
- Фотокопија важећег привременог решења за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају са прегледом возног парка коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- да понуђач поседује - располаже, минимум 1 (једно) специјално возило за пражњење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³

Доказ:

- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
- Фотокопија уговора о одлагању одпадних материјала закључен са ЈКП „Београдски водовод и канализација“ Београд

- да понуђач поседује – располаже са минимум 1 (једно) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

Доказ:

- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
- Фотокопија уговора о депоновању шута и других материјала закључен са ЈКП “Градска чистоћа“ Београд

Напомена: Уколико понуђач није власник захтеване опреме, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе достави и доказ да исте има на располагању (нпр: уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.) за период трајања уговора.

За опрему:

- да понуђач поседује - располаже минимум 3 мобилних WC кабина

Доказ:

- Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује - располаже са минимум 3 (три) контејнера за шут запремине 5м³

Доказ:

- Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач треба поседује – располаже са минимум 500м монтажно-демонтажне оgrade са стопама за обезбеђење и ограђивање градилишта

Доказ:

- Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује – располаже са минимум 1 (један) контејнера за раднике

Доказ:

- Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) комад- Мешалица за малтер и бетон од 150-500

Доказ:

- Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (једаном) Машина за разбијање бетона

Доказ:

- Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) Хидраулични чекић

Доказ:

- Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

*Уколико је опрема набављена у 2018. години доставити копију рачуна и отпремница

* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о пословном капаците

4.Услов: Кадровски капацитет

Докази:

-**Образац бр.9**- Изјава о довољном кадровском капацитету

-Фотокопија важећих лиценци за дипломираног инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије, из којих се види да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак; као и фотоконију уговара о раду

-Фотокопије образаца М и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима или других уговора у складу са Законом о раду.

-Копија диплома за ВКВ или КВ раднике грађевинске струке (водоинсталатер, керамичар, зидар и електроинсталатер)

*За лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду обавезно је достави:

-Фотокопију уговора о ангажовању правног лица или предузетника

-Фотокопију лиценце за обављања послова безбедности и здравља на раду и

-Фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљеностиза обављање послова безбедности и здравља на раду.

* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о пословном капаците

3. Испуњеност услова у вези достављања средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке Доказ:

- оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде

*Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде, уз понуду достави оригинал неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у корист Предшколске установе "Савски венац", Београд, Топчидерски венац број 1 са роком важности минимално 1 (један) дан дуже од истека важности понуде у износу од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а којом банка Гарант гарантује да ће Предшколској установи "Савски венац", Београд, платити укупан износ по пријему првог позива Предшколске установе "Савски венац", Београд (Корисника гаранције) у писаној форми.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако :

измени већ дату понуду после отварања понуда,
повуче понуду пре истека рока њене важности,
одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

4.Испуњеност услова у вези достављања изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року

Доказ:

Изјава да ће понуђач, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора безобрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза), као и да ће уз окончану ситуацију, као средство финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова безобрачунаог ПДВ-а са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове-**Образац бр.7** из конкурсне документације.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим оних за које је изричито наведено у конкурсној документацији да се достављају у оригиналу, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је али не и обавезно да понуђач доказе о испуњености услова преда повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН и конкурсне документације наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернетстраницама надлежних органа.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде групепонуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/имаи групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није уобавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

-Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 2. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи истраживачке обрасце и документа:

1. **Образац бр.1** - Образац понуде

Напомена:

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача од броја места у понуди

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе од места у понуди; образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

2. **Образац бр.2**- Образац структуре цене

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

3. **Образац бр.3** - Изјава о независној понуди

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

4. **Образац бр.4** - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

5. **Образац бр.5**-Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

- Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде насловљену на ПУ "Савски венац", у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а,са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

*Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде, уз понуду достави оригинал неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у корист Предшколске установе "Савски венац", Београд, Топчидерски венац број 1 са роком важности минимално 1 (један) дан дуже од истека важности понуде у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а којом банка Гарант гарантује да ће Предшколској установи "Савски венац", Београд, платити укупан износ по пријему првог позива Предшколске установе "Савски венац", Београд (Корисника гаранције) у писаној форми.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако :

измени већ дату понуду после отварања понуда,

повуче понуду пре истека рока њене важности,
одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

6. **Образац бр.6-** Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

7. **Образац бр.7** - Спецификација изведених радова

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

8. **Образац бр.7а** - Потврда наручиоца радова о изведеним радовима

Напомена:

*Образац попуњава, потписује и оверава наручилац радова коме су извршени радови по основу уговора/фактуре наведене у Списку извршених радова.

9. **Образац бр.8-**Изјава о довољном техничком капацитету

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла

10. **Образац бр.9-**Изјава о довољном кадровском капацитету

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

11. **Образац бр.10-** Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача.Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом понуђача,који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

13.**Образац бр. 11-**Потврда о обиласку локације

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ: Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати, те стога захтева као обавезан елиминациони услов достављање оригиналне потписане и оверене изјаве о обиласку локације.

Обилазак локације, због специфичности и намене установе, биће омогућен и организован на позив. Понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину добиће потврду потписану од стране Инвеститора коју су обавезни да приложе у понуди.

*Обилазак је може да изврши понуђач, члан групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно подизвођач, у зависности од начина подношења понуде.

Обавезно понети овлашћење за обилазак локације.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку радова-Грађевинско занатски радови на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“, јавна набавка бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, ул. Топчидерски венац бр.1, а рок за достављање понуде је 15 дана од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, најкасније до 12 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на наведену адресу и буду заведене најкасније до 12 часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде послате поштом. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни дан до 12 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је, након отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку радова број 3/2018- **Грађевинско занатски радови на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“**- НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен **Образац 5** - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

-самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку), - са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем/има) и

-као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку). Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен

у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача/е, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођачу/има.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, **саставни део такве понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана, по достављању окончане ситуације са пратећом документацијом, а која се доставља по ЗАВРШЕНОЈ ПРИМОПРЕДАЈИ РАДОВА.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке прихвата банкарску гаранцију а код извршења уговорних обавеза прихвата оригинал сопствену бланко меницу.

- Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде насловљену на ПУ "Савски венац", у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

*Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде, уз понуду достави оригинал неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у корист Предшколске установе "Савски венац", Београд, Топчидерски венац број 1 са роком важности минимално 1 (један) дан дуже од истека

важности понуде у износу од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а којом банка Гарант гарантује да ће Предшколској установи "Савски венац", Београд, платити укупан износ по пријему првог позива Предшколске установе "Савски венац", Београд (Корисника гаранције) у писаној форми.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако :

измени већ дату понуду после отварања понуда,
повуче понуду пре истека рока њене важности,
одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је у обавези да у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, а за обезбеђење обавеза отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је у обавези да уз окончану ситуацију достави оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова са обрачунатим ПДВом, са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр.6**- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику преко поште на адресу наручиоца-Београд, ул.Топчидерски венац бр. 1, путем електронске поште на е-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или факсом на број:011-2662-839, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у јавној набавци број 3/2018“

Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа "Савски венац",ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ћету информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документацијенумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручоца.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати

поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“. У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је дао краћи рок извршења радова, који не сме бити дужи од 40 дана. У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења радова наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок трајања гаранције за изведене радове и уграђени материјал који не сме бити краћи од 2 године. У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења радова и истим роком трајања гаранције за изведене радов и уграђени материјал, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, са почетком у 12,30 часова. Отварање понуда обавиће се у просторијама у просторијама управе Предшколске установе „Савски венац“, ул. Топчидерски венац бр.1.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања понуда, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог

подиспоручиоца. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)
--

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,

8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди, 9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,

10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,

11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од

стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Оподнетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара динара, на жиро рачун број: 840-742221843 - 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 3/2018“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

Грађевинско занатских радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	

Део предмета и % укупне вредности набавкекоји ће се извршити прекоподиспоручиоца (не већи од50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавкекоји ће се извршити прекоподиспоручиоца (не већи од50%)	
Укупна вредност (без ПДВ-а)	
Укупна вредност (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 90) од дана отварања понуда
Рок трајања гаранције за изведене радове и уграђени материјал (уписати број година)	_____ године/а од дана извршене примопредаје радова (минимум 2 године)
Рок извршења радова: (уписати број дана)	_____ дана (максимум 40 календарских дана) од дана увођења у посао.
Рок плаћања:	у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама -"Сл. гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а на основу регистроване фактуре Извјача.
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада и заштити животне средине	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 2

<p align="center">За извођење грађевинско занатских радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту дечјег вртића "Света Петка", ул. Топчидерску венац Бр.1 у Београду за потребе ПУ"САВСКИ ВЕНАЦ"</p>									
Поз.	Опис радова	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена			Укупна цена		
				Материјал	Рад	Свега (V + VI)	Материјал (IV x V)	Рад (IV x VI)	Свега (VIII + IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
	<p>Напомена: Као доказ о квалитету, по завршетку радова, за све материјале који се користе потребно је обезбедити и приложити атесте издате од стране акредитованог института за испитивање материјала.</p>								
A	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ								
A.01	Рушења и демонтаже								
A.01. 01	Изношење и заштита постојећег намештаја, који су у близини зоне извођења радова. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по м2 површине просторије.	м2	420,00						
A.01. 03	Заштита постојећих подова, који су у близини зоне извођења радова, тврдом ПВЦ фолијом како не би дошло до оштећења истих. Обрачун по м2	м2	420,00						

A.01. 04	Пажљива демонтажа улазних врата са штоком,са просторија моикрих чворова и привремено одлагање истих у оквиру објекта а затим пренос утовар, превоз и истовар на место које одреди инвеститор до 15 км удаљености . Обрачун по ком.								
	а) површине до 2м2	ком	12,00						
	а) површине преко 2м2	ком	10,00						
A.01. 05	Пажљива демонтажа прозора са штоком,са просторија моикрих чворова и привремено одлагање истих у оквиру објекта а затим пренос утовар, превоз и истовар на место које одреди инвеститор до 15 км удаљености . Обрачун по ком.								
	а) површине до 2м2	ком	2,00						
	а) површине преко 2м2	ком	11,00						
A.01. 06	Пажљива демонтажа дрвених радијаторских заштитних маски на металним носачима са зидова просторија које се адаптирају. Демонтиране маске одложити на привремено складиште до поновне уградње. Обрачун по м'	м'	7,50						

A.01. 07	Празњење мреже ради демонтаже радијатора. Обрачун паушално.	пауша лно	1,00						
A.01. 08	Пажљива демонтажа ливеногвоздених радијатора и цевних регистара са зидова просторија које се адаптирају. Демонтиране радијаторе одложити на привремено складиште до поновне уградње.Обрачун по комаду.	ком	15,00						
A.01. 09	Обијање подних керамичких плочица у просторијама које се адаптирају, са везним материјалом и изношење шута на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м2	163,00						
A.01. 10	Обијање слоја за пад од цементног малтера у просторијама које се адаптирају ~ д=5цм и изношење шута на градилишну депонију. Обијање извести пажљиво до подне плоче. Обрачун по м2.	м2	163,00						
A.01. 11	Обијање зидних керамичких плочица у просторијама које се адаптирају, са везним материјалом и изношење шута на градилишну	м2	462,00						

	депонију. Обрачун по м2.								
A.01. 12	Стругање свих слојева старе боје и глета са плафона и зидова. Шут прикупити и изнети на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м2	435,00						
A.01. 13	Пробијање међуспратне конструкције, у просторијама које се адаптирају, приликом демонтаже и монтаже канализационих цеви и подних сливника и изношење шута на градилишну депонију. Обрачун по комаду.	ком	10,00						
A.01. 14	Пажљиво пробијање отвора у унутрашњим зидовима, дебљине до 25цм, у просторијама које се адаптирају, приликом демонтаже и монтаже дела видне водоводне мреже по плафону приземља и изношење шута на градилишну депонију. Отвори су површине до 0,25м2 и кроз њих пролази комплет развода хладне и топле воде и циркулације. Обрачун по комаду.	ком	10,00						

A.01. 15	Рушење подне плоче на тлу, приликом радова на водоводној и канализационој мрежи, са изношењем шута на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м2	34,00						
A.01. 16	Ручни ископ насутог материјала испод подне плоче, приликом радова на водоводној и канализационој мрежи, са изношењем шута на градилишну депонију. Обрачун по м3.	м3	3,00						
A.01. 17	Пажљива демонтажа унутрашње преграде у тоалету од алуминијума и челичних профила, са вратима. Демонтирани материјал у договору са инвеститором предати кориснику или изнети на градилишну депонију.Обрачун по м2.	м2	35,00						
A.01. 17	Демонтажа постојеће унутрашње столарије у комплексу са пуним доворотницима и допозорницима, са изношењем и одлагањем на привременој градилишној депонији. Обрачун по комаду.								

	а) пуна врата са надсветлом, ознаке I, димензија 80*205+95 цм	ком	3,00						
	б) пуна врата са надсветлом, ознаке II, димензија 80*205+55 цм	ком	3,00						
A.01. 18	Утовар и одвоз порушеног и демонтираног материјала на градску депонију са истоваром. Јединичном ценом обухватити и накнаду за кориштење градске депоније. Обрачун по м3 одведеног материјала (шута).	м3	10,00						
	Укупно	A.01							
A.02	Зидарски радови								
A.02. 01	Набавка, транспорт и насыпање сувог песка испод и преко развода канализационих цеви постављених испод подне плоче у приземљу. Обрачун по м3.	м3	3,00						
A.02. 02	Набавка, транспорт и насыпање тампон слоја шљунка пре бетонирања подне плоче. Насыпање се врши у слоју око 10цм. Обрачун по м2 насутог шљунка.	м2	34,00						

A.02. 03	Набавка материјала и бетонирање плоче на тлу армираним бетоном МБ 20 на местима разрушене подне плоче. Дебљина плоче д=10цм. У цену улази и потребна арматура. Обрачун по м2.	м2	34,00						
A.02. 04	Крпљење мањих рупа у међуспратној конструкцији, у просторијама које се адаптирају, након монтаже нових сливника и развода канализације, са потребним шаловањем. Обрачун по комаду.	ком	10,00						
A.02. 05	Набавка материјала и обрада, исправљење шпалетни зидова отвора након демонтаже врата и прозора, зидањем опеком дим 25х12х6.5, продужном маслтеру 1:2:5. >Обрачун по м'	м'	147,00						
A.02. 06	Набавка материјала и обрада, исправљење шпалетни надвратника отвора након демонтаже врата и прозора, зидањем опеком дим 25х12х6.5, продужним маслтером 1:3:9. Обрачун по м'	м'	51,00						
A.02. 07	Крпљење отвора у унутрашњим зидовима, дебљине до 25цм, у	ком	10,00						

	просторијама које се адаптирају, после и монтаже дела видне водоводне мреже по плафону приземља. Отвори су површине до 0,25м ² и кроз њих пролази комплет развода хладне и топле воде и циркулације. Обрачун по комаду.								
A.02. 08	Крпљење шлицева након демонтаже старог и монтаже новог развода инсталација водовода и канализације, продужним малтером и завршним пердашењем (развијене ширине до 20цм). Обрачун по м1.	м1	155,00						
A.02. 09	Крпљење шлицева након постављања развода електро инсталација продужним малтером и завршним пердашењем (развијене ширине до 10цм). Обрачун по м1.	м1	50,00						
A.02. 10	Зидарска обрада унутрашњих шпалетни по уграђивању нове столарије у старе зидове. Шпалетне РШ до 25 цм, израдити од продужног малтера размере Р 1:3:6.Обрачун по м1 (по обиму отвора)	м1	80,00						

A.02. 11	Малтерисање зидова од опеке цементним малтером размере Р 1:3, као подлоге за постављање керамичких плочица. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. У цену улази и помоћна скела, као и набавка и транспорт потребног материјала. Обрачун по м2 омалтерисаног зида.	м2	462,00						
A.02. 12	Малтерисање зидова од опеке продужном малтером размере 1:2:6 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрати цементним млеком. У цену улази и помоћна скела, као и набавка и транспорт потребног материјала. Обрачун по м2 омалтерисаног зида.	м2	5,00						
A.02. 13	Израда залучења (холкела) висине до 10 цм, у просторијама где се ради хидроизолација. Залучења радити од цементног малтера размере Р 1:3. У цену улази набавка и транспорт потребног материјала. Обрачун по м1.	м1	192,00						

A.02. 14	Крпљење и дерсовање цементним малтером Р 1:3, делова зидова где се ради хидроизолација. У цену улази набавка и транспорт потребног материјала. Обрачун по м2.	м2	51,00						
A.02. 15	Израда слоја за пад преко термоизолације од термоизолационе плоче од експандирајућег полиестирена ЕПС А150 (обрачунато посебном позицијом). Слој за пад радити од цементног малтера размере Р 1:3, у смеру према сливним местима. Просечна дебљина је 5цм. Кошуљицу армирати мрежм Q188 (профили 6.0х6.0мм, на размацама 150х150мм) и рабиц плетивом, ојачана фибер влакнима.Приликом монтаже мреже формирати преклопе за ширину два поља (30цм) У цену улази набавка и транспорт потребног материјала и арматуре. Обрачун по м2.	м2	162,00						
	Укупно	A.02							
A.03	Изолатерски радови								

A.03. 01	Израда вертикалне и хоризонталне хидроизолације у просторијама које се адаптирају, од материјала који пенетрира у подлогу и постаје еластичан када се осуши, у свему по упутству произвођача (типа "MAPELASTIC" или еквивалентно). Изолација се ради на зидовима и на поду. Продоре инсталација, углове, ивице и комплетну површину пода треба ојачати стакленом алкално отпорном мрежицом. По завршетку израде, извршити испитивање на водопропустљивост и о свему сачинити записник. Обрачун по м2.	м2	120,00						
A.03. 02	Израда хидроизолације преко подне плоче, као заштите термоизолације од подземне влаге, од материјала који пенетрира у подлогу и постаје еластичан када се осуши, у свему по упутству произвођача (типа "MAPELASTIC FOUNDATION" или еквивалентно). Посебну пажњу обратити на продоре инсталација,	м2	168,70						

	углове и ивице, које треба ојачати " МАРЕВАНД" траком. Обрачун по м2.								
A.03. 03	Израда термоизолације од плоча експандирајућег полиестирена ЕПС А150 произвођача АУСТРОТЕРМ или еквивалентно. Дебљина плоче је д=5цм. Преко плоча поставити ПВЦ паронепропусну фолију, која не улази у обрачун. Обрачун по м2.	м2	162,00						
A.03. 04	Набавка и постављање ПВЦ фолије преко плоча од експандирајућег полиестирена као заштите пре изливања цементне кошуљице у мокрим чворовима. Обрачун по м2.	м2	162,00						
	Укупно	A.03							
A.04	Керамичарски радови								

A.04. 01	Набавка и постављање зидних керамичких плочица на зидовима, на висину од 2.00м, 1.класе домаћег произвођача. Постављају се на лепку са фуговањем водонепропустивом масом за фуговање (типа "MAPEI ULTRACOLOR PLUS" или еквивалентно). На углове поставити ПВЦ лајсне које улазе у цену. Слог плочица је највише у две боје, са бордуrom у боји и величини одабраних плочица. Обрачун по м2.	м2	462,00						
A.04. 02	Набавка и постављање подних гранитних пресованих неклизајућих плочица 1.класе домаћег произвођача. Постављају се на лепку са фуговањем водонепропустивом масом за фуговање (типа "MAPEI ULTRACOLOR PLUS" или еквивалентно). Водити рачуна о нагибима ка сливницима. Обрачун по м2.	м2	162,00						

A.04. 03	Обрада шпалетни око столарије зидним керамичким плочицама 1.класе домаћег произвођача. Плочице постављати на лепак, развијене ширине до 20цм. Плочице су по избору корисника, исте или у тону, као зидне плочице и фуговати их водонепропустивом масом за фуговање (типа "MAPEI ULTRACOLOR PLUS" или еквивелентно). На углове поставити ПВЦ лајсне које улазе у цену. Обрачун по м1.	м1	119,00						
A.04. 04	Набавка материјала и облагање инсталационих вертикала, зидним керамичким плочицама 1. класе домаћег произвођача. Плочице постављати на лепак, развијене ширине до 60цм. Плочице су по избору корисника, исте или у тону, као зидне плочице и фуговати их водонепропустивом масом за фуговање (типа "MAPEI ULTRACOLOR PLUS" или еквивелентно). На свим саставима поставити угаоне лајсне, чија набавка	м1	13,00						

	и постављање улазе у цену. Обрачун по м1.								
	Укупно	A.04							
A.05	Столарски радови								
A.05. 01	<p>Израда и монтажа нове унутрашње столарије израђене од квалитетних пластифицираних алуминијумских профила без термопрекида, у тону по избору корисника. Системом профила је уградне ширине од најмање 60мм и минимална тежина за профиле рама 1000гр/м1, а за профиле крила 1300 гр/м1. Уградити стандардни оков за ову врсту столарије, по шеми столарије и детаљима, квалитета "РЕХАУ" или еквивалентно. Максимално растојање између затворних тачака окова не сме да прелази 80цм. Квака и шилт од пластифицираног алуминијума у белој боји. Код врата, брава је са цилиндром са три кључа, и одбојником на поду. Врата предвидети без прага.</p>								

<p>Испуна столарије је од ПВЦ панела, квалитета "STADUR" или еквивалентно, са пластичном облогом дебљин 1,5мм. Крила столарије дихтовати ЕПДМ гумом, вулканизованом по угловима, а у доњем делу врата уградити метлицу. Столарија се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима за зид, на растојању не већем од 80цм, о чему сачинити записник уз оверу надзорног органа. Налегаче на зид врши се преко пурпен експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. По потреби столарију ојачати додатним ојачањима са спољне стране ради постизања задовољавајуће статичке стабилности, у свему по спецификацијама произвођача профила. За столарију доставити атесте домаћих акредитованих институција за топлотну, звучну и</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	ваздушну пропустљивост. Обрачун по комаду.								
	а) пуна врата са надсветлом димензија 100*205+58 цм	ком	7,00						
	б) пуна врата димензија 80*205 цм	ком	2,00						
	в) пуна врата са надсветлом димензија 70*205+55 цм	ком	9,00						
	г) пуна врата димензија 70*205 цм	ком	6,00						
	д) пуна врата димензија 100*205 цм	ком	2,00						
A.05. 02	Израда и монтажа нове сполјње фасадне столарије столарије израђене од квалитетних ПВЦ шестокоморних профила у тону по избору корисника. Уградити стандардни оков за ову врсту столарије, по шеми столарије и детаљима, квалитета "РЕХАУ" или еквивалентно. Максимално растојање између затворних тачака окова не сме да прелази 80цм. Квака и шилт од пластифицираног алуминијума у белој боји.								
	Испуна столарије је од ПВЦ панела је двостзруко термоизолационо стакло дим 4+16+4мм,Крила								

<p>столарије дихтовати ЕПДМ гумом, вулканизованом по угловима, а у доњем делу врата уградити метлицу. Столарија се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима за зид, на растојању не већем од 80цм, о чему сачинити записник уз оверу надзорног органа. Налегаче на зид врши се преко пурпен експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. По потреби столарију ојачати додатним ојачањима са спољне стране ради постизања задовољавајуће статичке стабилности, у свему по спецификацијама произвођача профила. За столарију доставити атесте домаћих акредитованих институција за топлотну, звучну и ваздушну пропустљивост. Обрачун по комаду.</p>								
<p>а) Прозор ознаке 1, димензија 228*98 цм</p>	<p>ком</p>	<p>1,00</p>						

	б) прозор, ознаке 2, димензија 249*200 (200*0.87+162*98)	ком	4,00						
	в) Прозор, ознаке 3, димензија 246*98цм	ком	1,00						
	г) Прозор, ознаке 4, димензија 101*78 цм	ком	1,00						
	д) Прозор, ознаке 5, димензија 246*266 цм са двокрилним вратима у саставу дим 120*205	ком	1,00						
	ђ) Прозор, ознаке 6, димензија 248*198 цм		1,00						
	е) Прозор, ознаке 7, димензија 190*120 цм	ком	1,00						
	ж) Прозор, ознаке 8, димензија 230*130 цм	ком	2,00						
	з) Прозор, ознаке 9, димензија 240*63цм	ком	1,00						
А.05. 03	Набавка материјала, транспорт и монтажа унутрашњих преграда од алуминијумских профила са испуном од алу-панела беле боје за раздвајање ВЦ кабина у тоалету са вратима. Преграде су анкерисане једном страном за зид и ослоњене на под. Обрачун по м2.	м2	55,00						
	Укупно	А.05							
А.06	Сувомонтажни радови								

A.06. 01	Набавка и монтажа спуштеног плафона Од влагоотпорних гипсаних плоча д=12.5мм на металној подконструкцији. Обрачун по м2.	м2	162,00						
A.06. 02	Облагање инсталационих вертикала влагоотпорним гипскартонским плочама д=12.50мм на поцинкованој потконструкцији са бандажирањем спојева, развијене ширине до 60цм. Обрачун по м1.	м1	13,00						
A.06. 03	Набавка и монтажа ревизионих поклопаца од инокса на облогу инсталационих вертикала од гипса. Поклопци су димензије 20х20цм. Обрачун по комаду.	ком	4,00						
	Укупно	A.06							
A.07	Молерски радови								
A.07. 01	Глетовање плафона и зидова полигит масом у три превлачења и комплетна припрема за наношење боје. Обрачун по м2 заједно са употребом потребне покретне скеле.	м2	1630,0 0						

A.07. 02	Бојење плафона и зидова дисперзивном бојом два пута, а у тону по избору корисника. Обрачун по м2 заједно са употребом потребне покретне скеле.	м2	1630,0 0						
A.07. 03	Глетовање шпалетни полигит масом у три превлачења и комплетна припрема за наношење боје. Претходно извршити шлајфовање старих зидова до подлоге. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 50цм. За обрачун се усваја 1м, ширине 50цм = 1м2 Обрачун по м2.	м2	272,00						
A.07. 04	Бојење шпалетни полудисперзивном бојом два пута, а у тону по избору корисника. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 50цм. За обрачун се усваја 1м, ширине 50цм = 1м2. Обрачун по м2.	м2	53,00						
A.07. 05	Бојење радијатора радијатор лаком отпорном на радну температуру, у тону по избору корисника са потребним	м2	15,00						

	предрадњама. Обрачун по м2.								
A.07. 06	Бојење радијаторских цеви радијатор лаком отпорном на радну температуру, у тону по избору корисника са потребним предрадњама. Обрачун по м1.	м'	50,00						
A.07. 07	Набавка материјала и бојење зидова безбојним акрилним лаком у два слоја. Зидови се боје преко предходно нанете полудисперзије, до висине од 135цм. Обрачун по м2 обојеног зида.	м2	300,00						
	Укупно	A.07							
A.08	Разни радови								
A.08. 01	Набавка и монтажа нових вентила на демонтиране ливеногвоздене радијаторе. Ценом је обухваћен сав потребан потрошни материјал са преправком везе. Обрачун по комаду.								
	а) радијаторски навијак Ø 1/2"	ком	15,00						
	б) дупло регулирајући радијаторски вентил Ø 1/2"	ком	15,00						

A.08. 02	Монтажа демонтираних ливеногвоздених радијатора на зидове просторија које се адаптирају. Ценом је обухваћен сав потребан потрошни материјал (конзоле, носачи). Обрачун по комаду.	ком	15,00						
A.08. 03	Испорука и монтажа држача за ливене радијаторе. После монтаже држаче очистити од рђе и других нечистоћа и обојити заштитном и лак бојом.Обрачун по комаду.	ком	10,00						
A.08. 04	Испорука и монтажа челичних цеви од Č.1212, JUS C B5.225 за развод топле и хладне воде са израдом конзола, вешалки, као и чврстих тачака. Све продоре хоризонталне цевне мреже кроз зидове увити таласастим папиром, затворити их дводелним розетнама, а у вертикалне продоре уградити чауре од црних цеви. Обрачун по м1. Ø 1/2"	м1	12,00						
A.08. 05	Набавка и монтажа ПВЦ заштитних L лајсни, дим. 20x20мм, на уклонима зидова. Обрачун по м1.	м1	120,00						

A.08. 06	Набавка и поставњаље алуминијумских праглајсни ширине до 10цм. Обрачун по м1.	м1	15,00						
A.08. 07	Фино чишћење просторија након завршетка радова. Обрачун по м2.	м2	200,00						
A.08. 08	Набавка материјала, израда и монтажа на лицу места маски за радијаторе од универа у дезену по избору корисника. Маске су димензије висине до 1,10м, а састоје се од бочних "Г" носача од универа ширине 10цм, средњег носача од челичног флаха ширине 4цм и 4 хоризонталне пречке од универа ширине 12цм. Бочни носачи су предвиђени са заобљеним угловима. Све видљиве ивице елемената од универа кантовати "АБС" траком дебљине 2мм, а челичне елементе средњих носача треба одмастити, очистити и премазати антикорозивним премазом у 2 слоја, и на крају офарбати бојом за челик. Ценом је обухваћен сав потребан потрошни материјал. Обрачун по м1	м1	85,00						

A.08. 09	Извршити набавку материјала и израду пулта за пресвлачење беба са кадицом за купање беба, димензија 180x85x90cm. Пулт израдити од универа у дезену по избору инвеститора. Горња површина је подељена на део са кадицом ширине 110cm и тапацирани део за пресвлачење беба ширине 70cm. Испод горње површине је предвиђен ормарић са полицама. У цену урачунати и набавку и монтажу једноручне хромиране зидне батерије за топлу и хладну воду са продуженим изливним краном и са туш ручицом(тип шведска батерија) квалитета најмање као "АРМАЛ" или еквивалентно.Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	2,00						
	Укупно	A.08							
A	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ								
A.01	Рушења и демонтаже								
A.02	Зидарски радови								
A.03	Изолатерски радови								

A.04	Керамичарски радови								
A.05	Столарски радови								
A.06	Сувомонтажни радови								
A.07	Молерски радови								
A.08	Разни радови								
	Укупно	A							
ВиК	ПРАТЕЋИ РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ								
<p>НАПОМЕНА: На делу испред објекта налази се дрво пречника преко 100цм старости преко 30 година које је пустило корење(жиле) у ширем дели платоа испред објекта и то на делу где излази кућна канауизација за спој са спољашњом фекалном канализацијом што је проузроковало пуцање керамичких цеви пречника 150мм и пуцање бетонске стазе. Неопходно је посећи дрво и санирати бетонски плато и оштећени део дворишне фекалне канализације. Пре почетка ових радова контактирати надлежне службе општинске управе Савски венац и ЈКП Градско зеленило.</p>									
ВиК.0 1	Рушење и демонтажа								
ВиК. 01.01	<p>Извршити демонтажу постојеће санитарне опреме у просторијама које се адаптирају. Демонтажу извести пажљиво, уколико се неки од елемената може искористити исту предати представнику инвеститора о чему сачинити записник. Место ускладиштења одредиће инвеститор. Елементе који нису за употребу одложити на градилишну депонију. Плаћа се по демонтираном и ускладиштеном комаду следеће санитарне опреме:</p>								

	а) WC шоља са водокотлићем	ком	33,00						
	б) висућни умиваоник	ком	35,00						
	в) стојећа батерија	ком	35,00						
	г) држач за сапун, убруса, тоалет папира и сл.	ком	30,00						
	д) тушкаде са припадајућом батеријом 80*80	ком	2,00						
	ђ) Трокадеро са припадајућом батеријом	ком	2,00						
	е) Бојлери од 80 л Типа Милановац	ком	11,00						
	ж) Бојлери од 10 л Милановац	ком	1,00						
	з) Када за купанје 120x70 са припадајућом батеријом	ком	2,00						
	и) Етажер дим 60цм	ком	3,00						
ВиК. 01.02	Пажљива демонтажа ливено-гвоздене подне сливничке решетке. Демонтирати решетку и пренети до градилишне депоније удаљене до 50 м. Обрачун по комаду.	ком	16,00						
ВиК. 01.03	Извршити демонтажу дела постојеће канализационе цевне мреже у купатилима који се адаптирају. Развод се демонтира ако су цеви оштећене или ако постоји неусклађеност са новим пројектом. Демонтирани материјал изнети на	м1	70,00						

	градилушну депонију. Обрачун по м1.								
ВиК. 01.04	Извршити демонтажу дела постојеће мреже водоводних цеви са припадајућим фитингом и вентилима, у купатилима који се адаптирају. Развод се демонтира ако су цеви оштећене или ако постоји неусклађеност са новим пројектом. Демонтирани материјал изнети на градилишну депонију. Обрачун по м1.	м1	100,00						
	Укупно	ВиК.0 1							
ВиК.0 2	Канализација								
ВиК. 02.01	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ канализационих цеви и фазонских комада за монтажу нове мреже. У цену улази сав везивни и заптивни материјал, фиксирање и испитивање мреже. Обрачун по м1.								
	а) Ø50	м1	45,00						

	б) Ø75	мl	40,00						
	в) Ø110	мl	50,00						
ВиК. 02.02	Извршити повезивање новопроектване канализације са постојећом. Везу остварити уградњом одговарајућег фазонског комада. Обрачунава се по изведеном споју.	ком	3,00						
ВиК. 02.03	Извршити набавку и монтажу подних "НЛ" сливника са уграђеним сифоном са сувим затварањем задаха и решетком од инокса. Код уградње сливника обратити пажњу на везу хидроизолације пода и површине сливника преко које треба исту превући. Обрачунава се по комаду монтираног сливника.	ком	16,00						
ВиК. 02.04	Извршити набавку и монтажу никлованог одводног вентила и сифона за умиваоник у тоалетима. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	35,00						

ВиК. 02.05	Сечење дрвећа са кресањем грана и остављањем на страну.Пресек преко фи50цм.Разбијање пања пречника преко 90цм.По разбијању пања гране,дрво и разбијени пањ одвести на депонију коју одреди надлежна служба.Површину где је извађен пањ припремити за затрпавање насипањем хумусне земље,набијањем и планирањем.На површине које се затрпавају разбацати фосфорно брашно и калијеву со затим засејати траву,површину прећи дрвеним ваљком и разбацати нитро амонијак.Обрачун по комаду обореног стабла.	ком	1,00						
ВиК. 02.06	Разбијање бетонске стазе д=10цм која је оштећена.Шут депоновати на градилишну депонију.Обрачун по м2.	м2	40,00						
ВиК. 02.07	Ископ рова у земљи III категорије са одбацивањем земље у страну и вађењем оштећене канализационе цеви пречника 160мм.Обрачун по м3.	м3	19,00						

ВиК. 02.08	Насипање слоја песка испод и изнад цеви у слоју укупне дебљине 35цм. Обрачун по м3.	м3	5,00						
ВиК. 02.09	Полагање нове канализационе ПВЦ цеви пречника 110мм са израдом споја на унутрашњу канализацију и канализацију у правцу шахта. Обрачун по м1.	м1	15,00						
ВиК. 02.10	Насипање и набијање земље у рову. Обрачун по м3.	м3	14,00						
ВиК. 02.11	Бетонирање бетонске стазе платоа бетоном МБ 30 д=10цм са постављањем мреже Q335 и слојем шљунка испод плоче у слоју од 10цм. Обрачун по м2.	м2	40,00						
	Укупно	ВиК.0 2							
ВиК.0 3	Водоводна мрежа								

ВиК. 03.01	Извршити набавку и монтажу полипропиленских водоводних цеви са свим одговарајућим фитинзима за развод хладне и топле воде. Цеви за зидове морају бити причвршћене двоструким обујмицама на сваких 1,5-2,0м. Приликом монтаже неопходно је придржавати се препорука произвођача. Целокупна водовдна инсталација, пре затварања жљебова и малтерисања, мора бити испитана на притисак од 12 бар према важећим прописима.Обрачунава се и плаћа по метру дужном монтиране водовдне цев.								
	а) Ø15-називни пречник ДН20	м1	190,00						
	б) Ø20-називни пречник ДН25	м1	55,00						
	в) Ø25-називни пречник ДН32	м1	35,00						
	г) Ø32-називни пречник ДН40	м1	25,00						
	д) Ø40-називни пречник ДН50	м1	5,00						
ВиК. 03.02	Извршити набавку и монтажу пропусних вентила са никлованом капом и розетом, за монтажу у развод од ПП								

	водоводних цеви. Обрачунава се по комаду монтираног вентила.								
	а) Ø15-називни пречник ДН20	ком	43,00						
	б) Ø20-називни пречник ДН25	ком	16,00						
	в) Ø25-називни пречник ДН32	ком	8,00						
	г) Ø32-називни пречник ДН40	ком	3,00						
	д) Ø40-називни пречник ДН50	ком	1,00						
ВиК. 03.03	Извршити набавку и монтажу "термостатског мешног вентила са осигурањем против опекотина", са потребним везним елементима ради лаке демонтаже и евентуалне замене.Обрачунава се по комаду монтираног вентила. Ø15-називни пречник ДН20	ком	8,00						
ВиК. 03.04	Извршити набавку и монтажу угаоних "ЕК" вентила са уграђеним филтером. Обрачунава се по комаду монтираног вентила. Ø15-називни пречник ДН20	ком	106,00						

ВиК. 03.05	Извршити дезинфекцију монтиране и испитане водовodne мреже у објекту према важећим прописима. Обрачунава се и плаћа по метру дужном цевовода.	м1	302,00						
ВиК. 03.06	После извршене дезинфекције извршити испитивање узорака воде из новомонтиране водовodne мреже у хигијенском заводу - на исправност за пиће.	ком-плет	1,00						
ВиК. 03.07	Извршити, прикључење новопроектваног водовода на постојећу водоводну мрежу унутар објекта. Позиција обухвата комплетан материјал и рад као и пражњење и пуњење постојеће мреже која се задржава. Обрачунава се по изведеном споју.	ком	3,00						
ВиК. 03.08	Извршити трајно блиндирање излаза за хладну воду, у тоалетима, који излазе из подне плоче. Ценом је обухваћен сав потребан потрошни материјал. Обрачун по комаду	ком	3,00						
	Укупно	ВиК.03							

ВиК.0 4	Санитарни објекти и прибор								
ВиК. 04.01	Извршити набавку и монтажу дечије WC шоље са свим потребним деловима: - шољу од керамике беле боје са гуменим уметком између шоље и пода. - клозетску даску са поклопцем од пуне пластике. - ниски испирач типа као "Геберит" повезан са шољом пластичном цеви Ø32мм са обујмицом и гуменим одбојником. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	26,00						
ВиК. 04.01	Извршити набавку и монтажу WC шоље са свим потребним деловима: - шољу од керамике беле боје са гуменим уметком између шоље и пода. - клозетску даску са поклопцем од пуне пластике. - ниски испирач типа као "Геберит" повезан са шољом пластичном цеви Ø32мм са обујмицом и гуменим одбојником. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	6,00						

ВиК. 04.02	Извршити набавку и монтажу хромираног држача тоалет папира. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	35,00						
ВиК. 04.03	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника ширине 50цм од керамике, 1. класе беле боје. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати сифон и спојити га са канализацијом. Качење и фиксирање извршити помоћу жабица или шрафова уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се по монтирано комаду спремном за употребу.	ком	36,00						
ВиК. 04.04	Извршити набавку и монтажу хромиране стојеће славине за умиваоник за хладну воду. Квалитет славине најмање као "АРМАЛ"-Марибор. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	36,00						
	Извршити набавку и монтажу славине са холендндером за прање.	ком	2,00						

	Обрачунава се по монтираном комаду.								
ВиК. 04.05	Извршити набавку и монтажу држача сапуна код умиваоника. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	36,00						
ВиК. 04.06	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло папирног убруса.Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	36,00						
ВиК. 04.07	Извршити набавку и монтажу огледала дим. 100х60цм изнад умиваоника по избору инвеститора. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	5,00						
ВиК. 04.08	Извршити набавку и монтажу огледала дим. 60х50цм изнад умиваоника по избору инвеститора. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	5,00						
ВиК. 04.09	Извршити набавку и монтажу вертикалног електричног бојлера од 80л. Металац - Горњи Милановац са сигурносним вентилом и термостатом. Бојлер спојити са вод. мрежом путем хромитаних цеви.	ком	11,00						

	Обрачунава се по монтираном комаду.								
ВиК. 04.10	Извршити набавку и монтажу проточног бојлера од 10л са свим припадајућим деловима неопходним за уградњу произвођача "ТЕРМОРАД" или еквивалентно. Обрачун по уграђеном комаду.	ком	1,00						
	Укупно	ВиК.0 4							
ВиК.0 5	Разно								
ВиК. 05.01	Израда пројекта изведеног стања у софтверској форми и једној папирнатој копији.	ком	1,00						
	Укупно	ВиК.0 5							
ВиК	ПРАТЕЋИ РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ								
ВиК.0 1	Рушење и демонтажа								
ВиК.0 2	Канализација								
ВиК.0 3	Водоводна мрежа								
ВиК.0 4	Санитарни објекти и прибор								

ВиК.0 5	Разно								
	Укупно	ВиК							
Е									
Е.01	Демонтажни радови								
Е.01. 01	Демонтажа постојеће ел. опреме (прекидачи и утичнице) из просторија које се реновирају и њихова предаја инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	25,00						
Е.01. 02	Демонтажа постојећих светиљки. Демонтиране светиљке предати кориснику или одложити до поновне уградње. Обрачун по комаду.	ком	51,00						
Е.01. 03	Искључење са напона струјних кругова у зидовима који се адаптирају и обезбеђење истих. Обрачун паушално.	паушално	1,00						
	Укупно	Е.01							
Е.02	Израда инсталације јаке струје								

E.02. 01	Испорука, полагање и повезивање кабла ПП-У 3x1,5мм ² . Кабл се поставља по по плафону изнад спуштеног плафона на ОГ носаче, просечна дужина 8м'по сијаличном месту. Према нормама за разгранате инсталације, комплет са разводним и инсталационим кутијама.	м1	400,00						
E.02. 02	Испорука, полагање и повезивање кабла ПП-У 3x2,5мм ² . Кабл се поставља по зиду испод малтера. Према нормама за разгранате инсталације, комплет са разводним и инсталационим кутијама.	м1	50,00						
E.02. 03	Набавка и уградња инсталације заштитног уземљења за изједњачење потенцијала са уградњом кутије за додатно изједњачење потенцијала степена заштите IP 40 и постављање кабла Р 4 мм са израдом споја на металне елементе. Кабл иде делимично по поду, делимично по зиду. Обрачун по комплекту.	комплет	4,00						
E.02. 04	Испитивање и провера исправности новоизведене инсталације. Обрачун паушално.	паушално	1,00						

	Укупно	Е.02							
Е.03	Монтажа опреме								
Е.03. 01	Испорука и монтажа једнополног прекидача у зид са следећим карактеристикама: 10АХ/250V. Обрачун по комаду.	ком	25,00						
Е.03. 02	Испорука и монтажа уградне флуо светиљке са следећим карактеристикама: број флуо сијалица- 4, снага флуо сијалица-18 W, оптички прибор- са опал дифузором, степена заштите ИП40, тип осветљења- директно, димензија 600x600x58. Обрачун по комаду, комплет за функционалан рад.	ком	50,00						
Е.03. 03	Испорука и монтажа надградне флуо светиљке са следећим карактеристикама: број флуо сијалица- 4, снага флуо сијалица-18 W, оптички прибор- са опал дифузором, степена заштите ИП65, тип осветљења- директно, димензија 600x600x58. Обрачун по	ком	51,00						

	комаду, комплет за функционалан рад.								
E.03.04	Испорука и монтажа са истовременом демонтажом осигурача, фидове склопке и замена одговарјућим типа Shneider. Обрачун по комаду.	ком	50,00						
	Укупно	E.03							
E	ПРАТЕЋИ ЕЛЕКТРО РАДОВИ								
E.01	Демонтажни радови								
E.02	Израда инсталације јаке струје								
E.03	Монтажа опреме								
	Укупно	E							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА - Д.В. "Света Петка" - МОКРИ ЧВОРОВИ									
A	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ								
ВиК	ПРАТЕЋИ РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ								

Е	ПРАТЕЋИ ЕЛЕКТРО РАДОВИ								
Укупна вредност радова без ПДВ-а Динара									
ПДВ 20%									
Укупна вредност радова са ПДВ-ом Динара									

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

По свим позицијама попунити поља са јединичним ценама без ПДВ-а, и то: за материјал (колона V), за рад (колона VI), а збир ове две вредности уписати у поље "Свега" (колона VII). Извршити множење количина по позицијама (колона IV) са одговарајућим јединичним ценама без ПДВ-а и добијене износе уписати у колоне са укупним ценама без ПДВ-а, и то: за материјал (колона VIII) и за рад (колона IX), а збир ове две вредности уписати у поље "Свега" (колона X).

.Те износе пренети у РЕКАПИТУЛАЦИЈИ и сабрати да би се добила укупна вредност свих радова без ПДВ-а. Потом, на добијени износ се обрачунава ПДВ у износу од 20%. Сабирањем Укупне цене без ПДВ-а и вредности ПДВ-а добија се Укупна цена са ПДВ-ом свих радова који су предмет ове јавне набавке.

МП

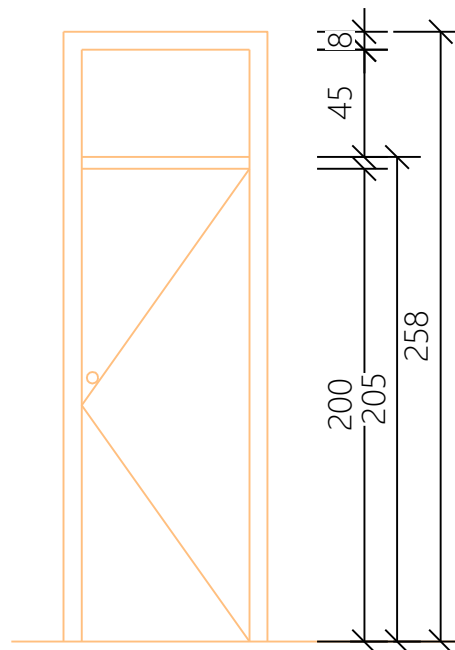
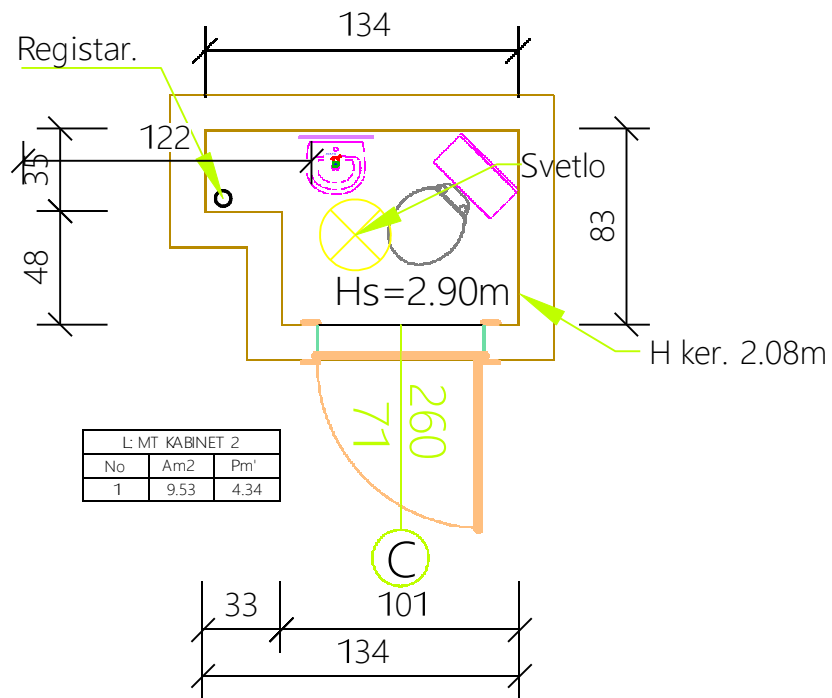
Потпис овлашћеног лица

*Услучају подношења заједничке понуде Образац структуре цене потписује и оверава носилац посла

Predškolska ustanova Sv.Petka

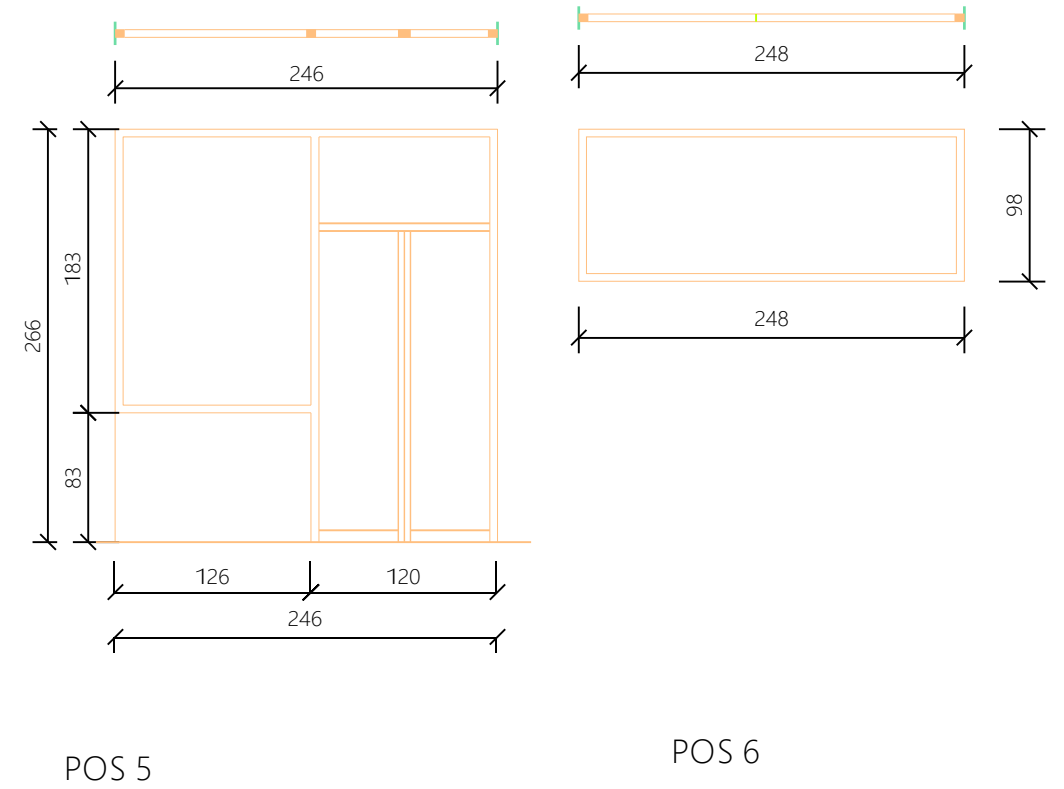
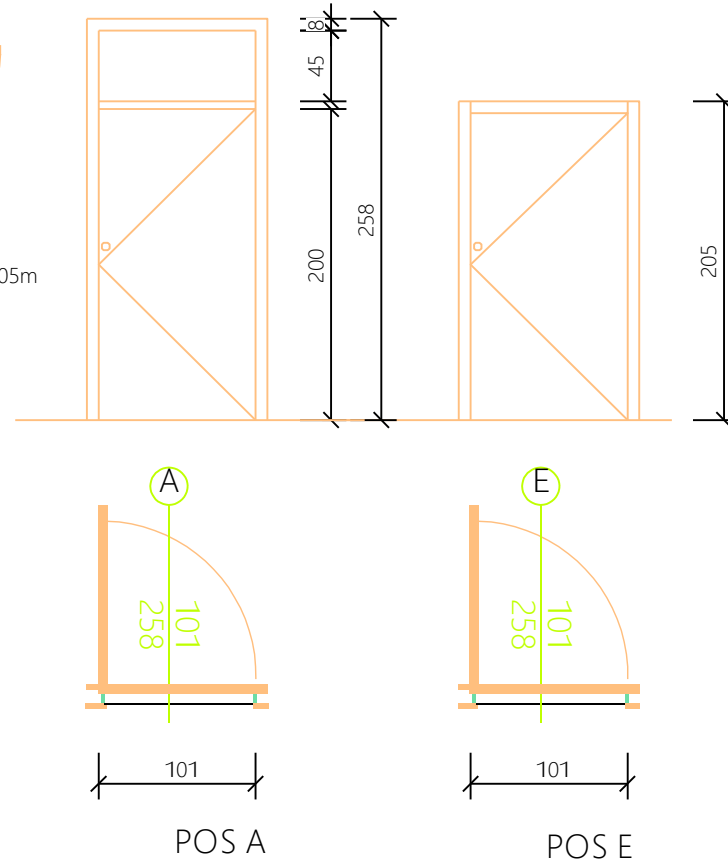
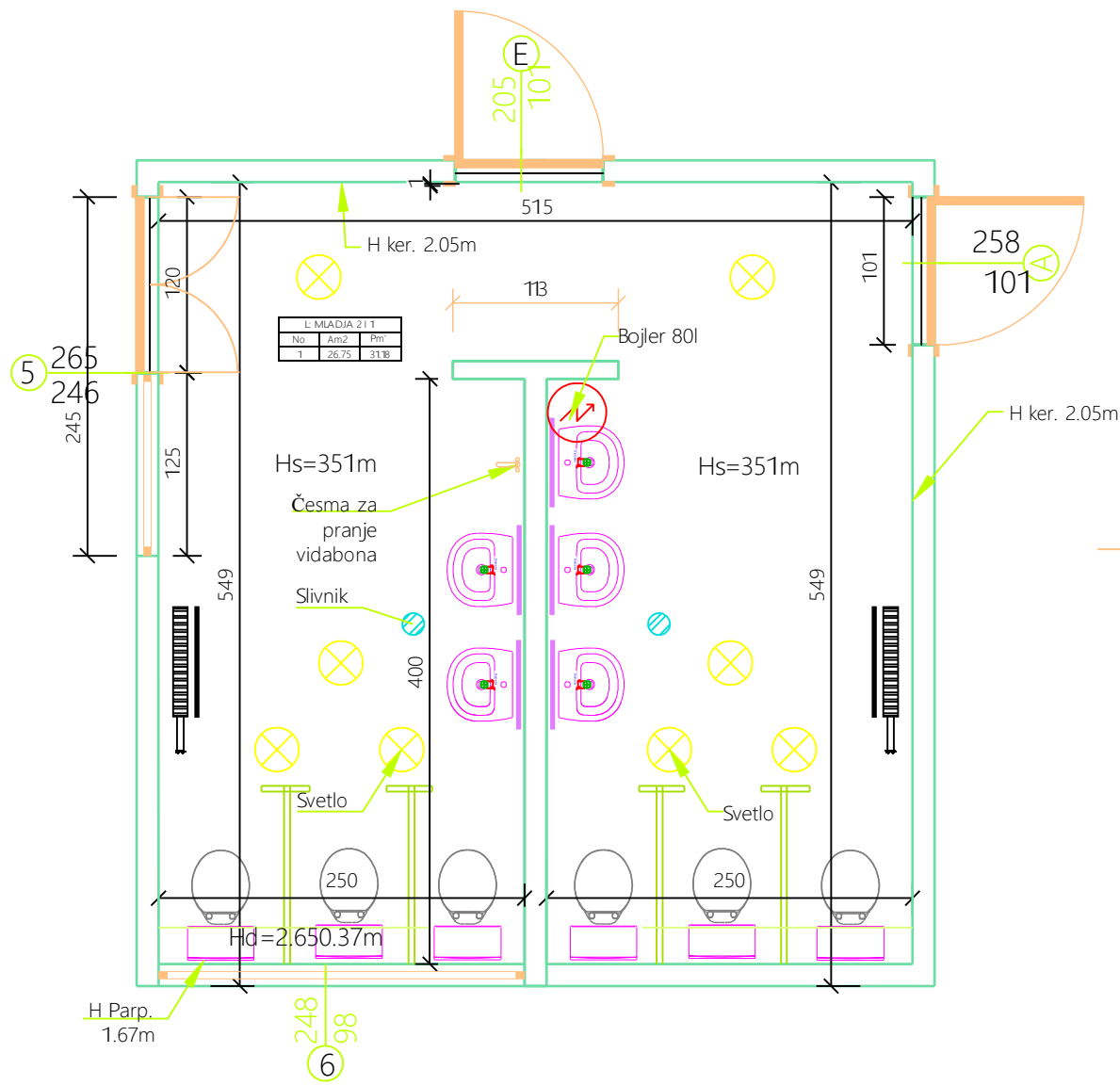
Osnova mokrog čvora

grupe MALI TOALET KABINET



Vrata pos c

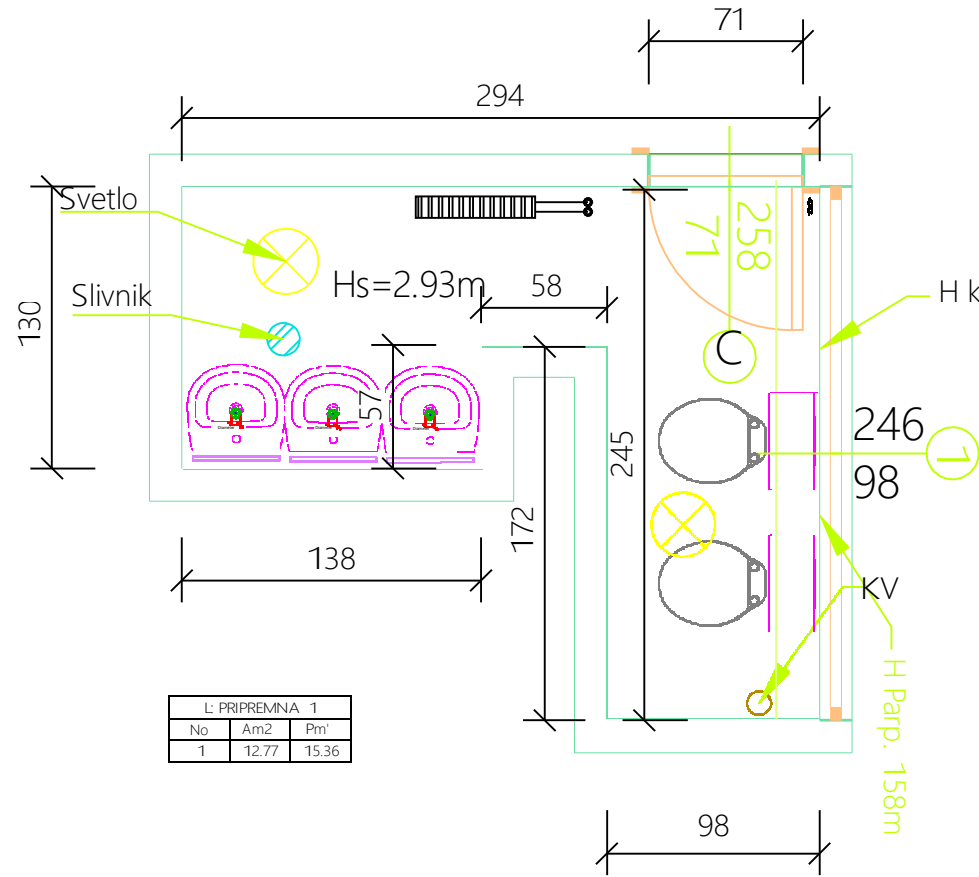
Šema stolarije



Predškolska ustranova

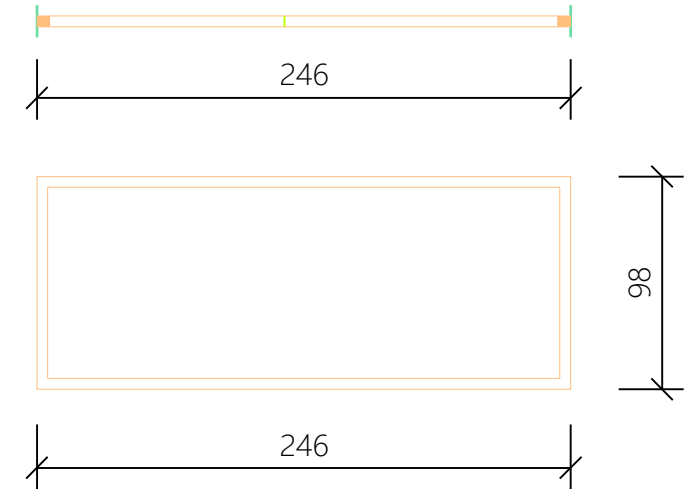
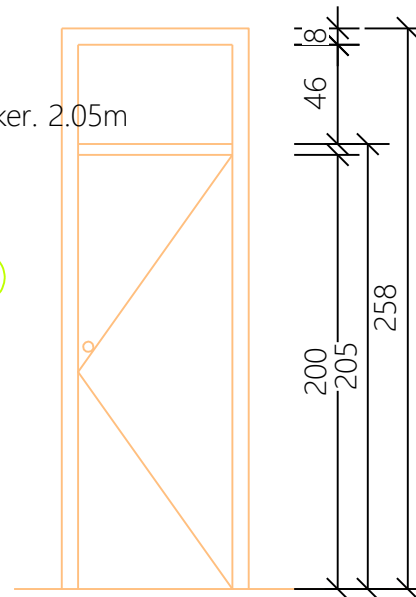
Sv.Petka

grupe PRIPREMNA 1

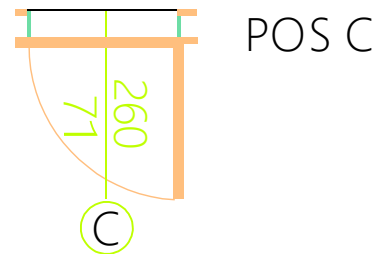


L: PRIPREMNA 1		
No	Am2	Pm'
1	12.77	15.36

Šema stolarije



POS 3

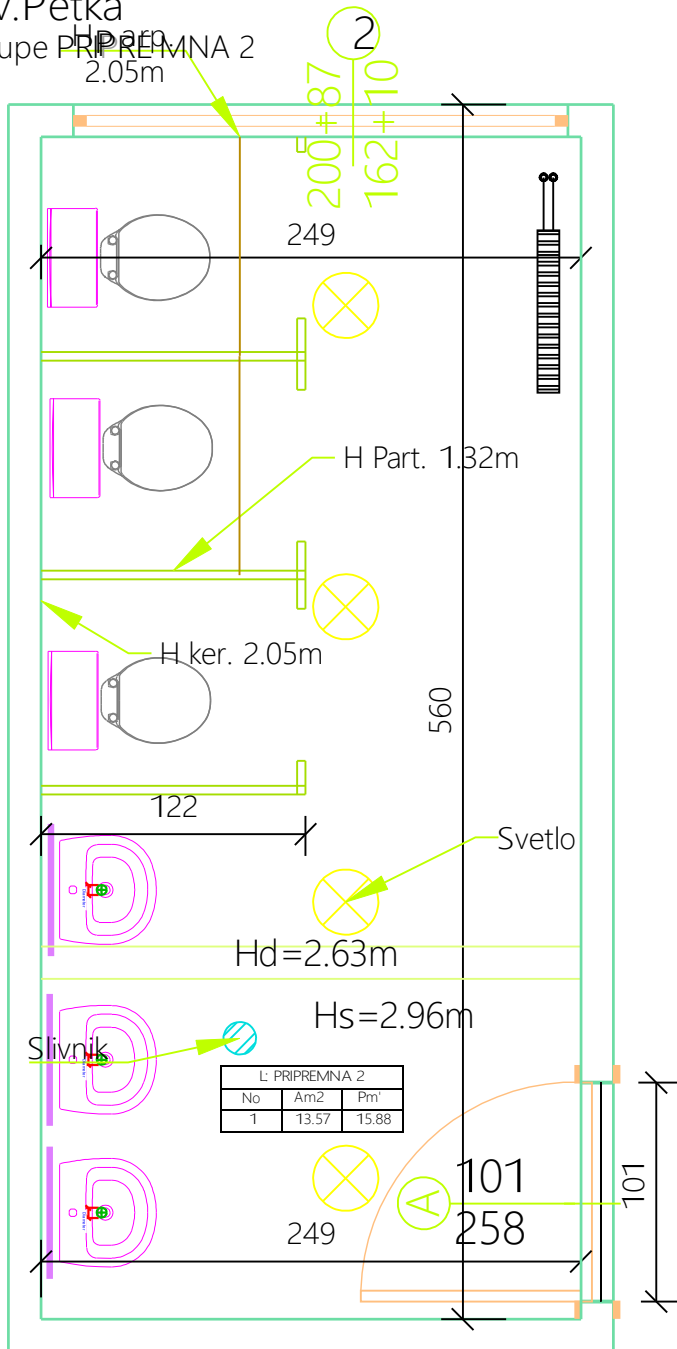


POS C

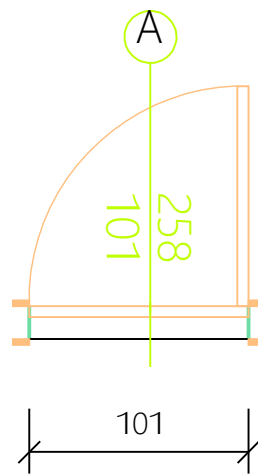
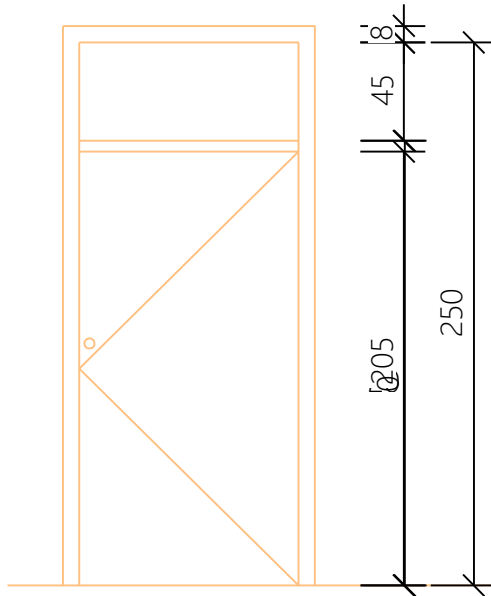
Predškolska ustranova

Sv. Petka

grupe PRIPREMNA 2

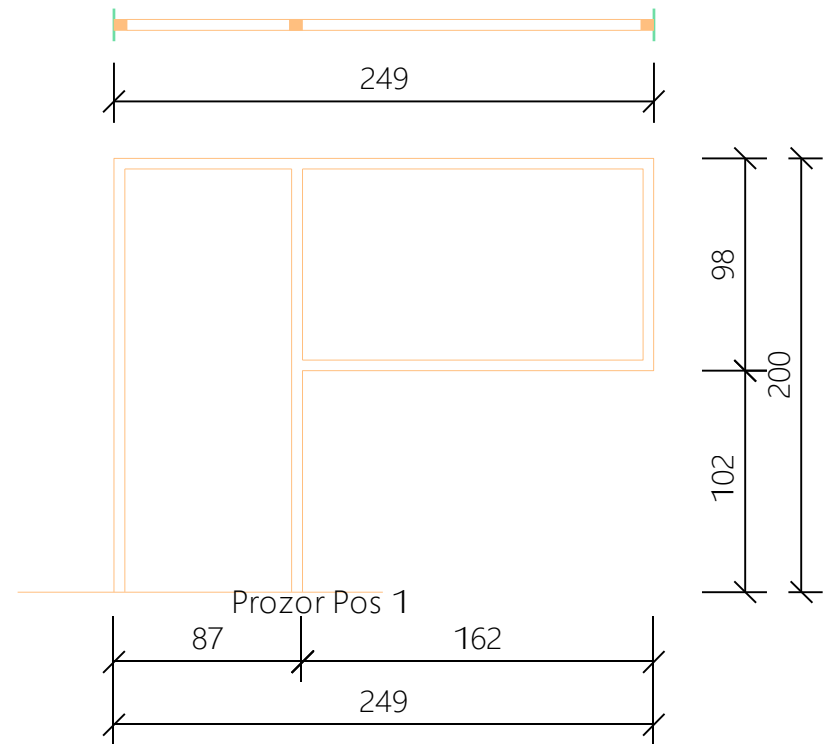


L: PRIPREMNA 2		
No	Arm2	Pm'
1	13.57	15.88



POS A

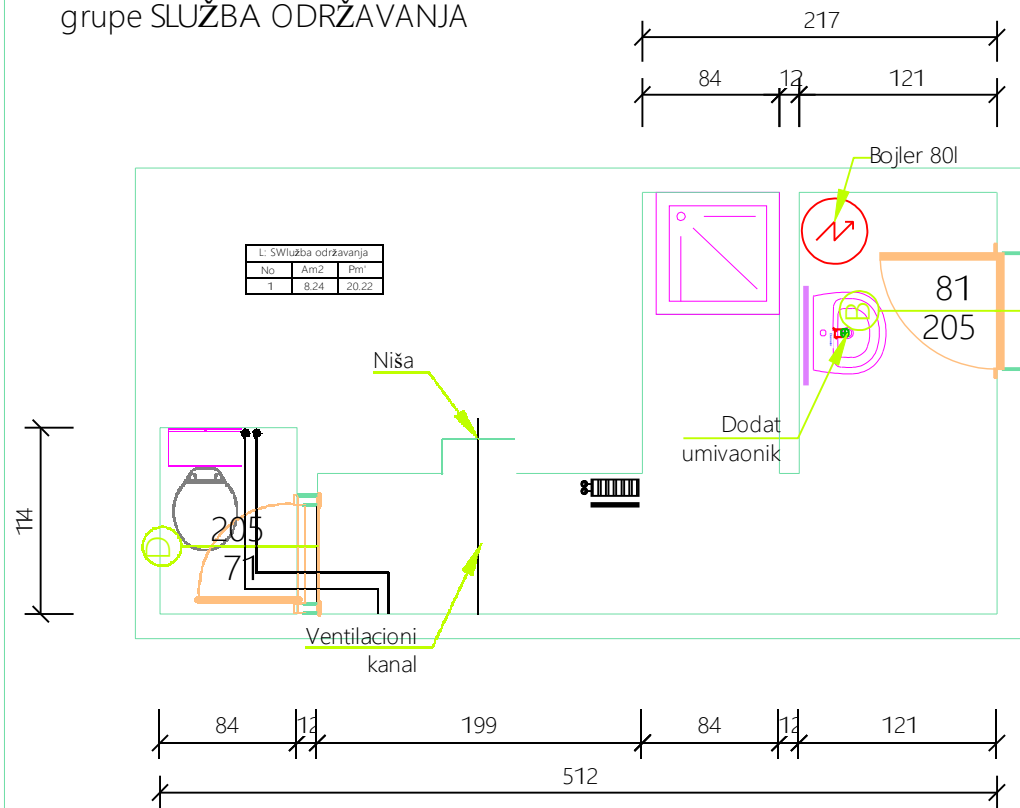
Šema stolarije



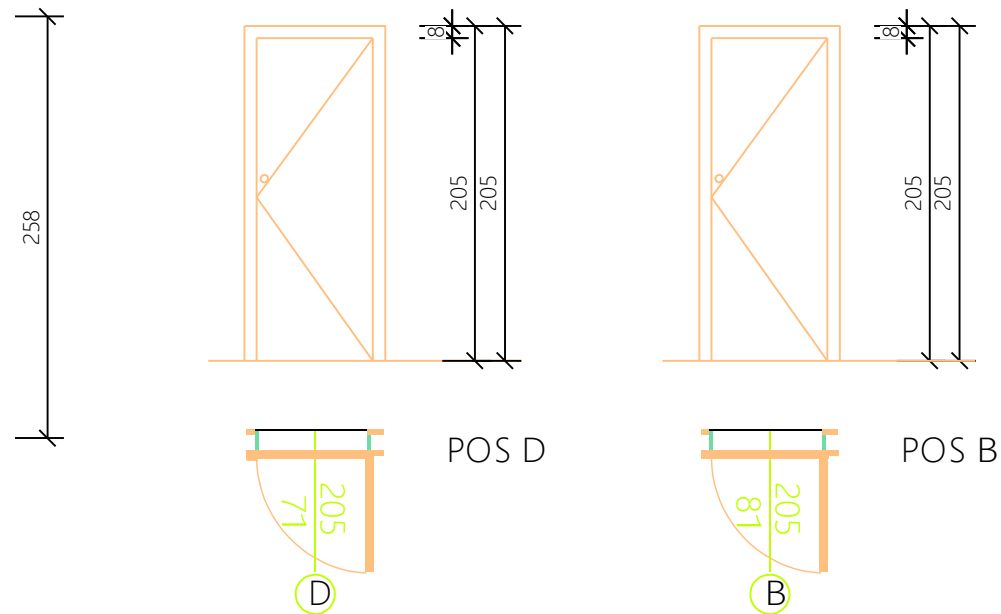
POS 2

Predškolska ustanova Sv.Petka

Osnova mokrog čvora
grupe SLUŽBA ODRŽAVANJA



Šema stolarije

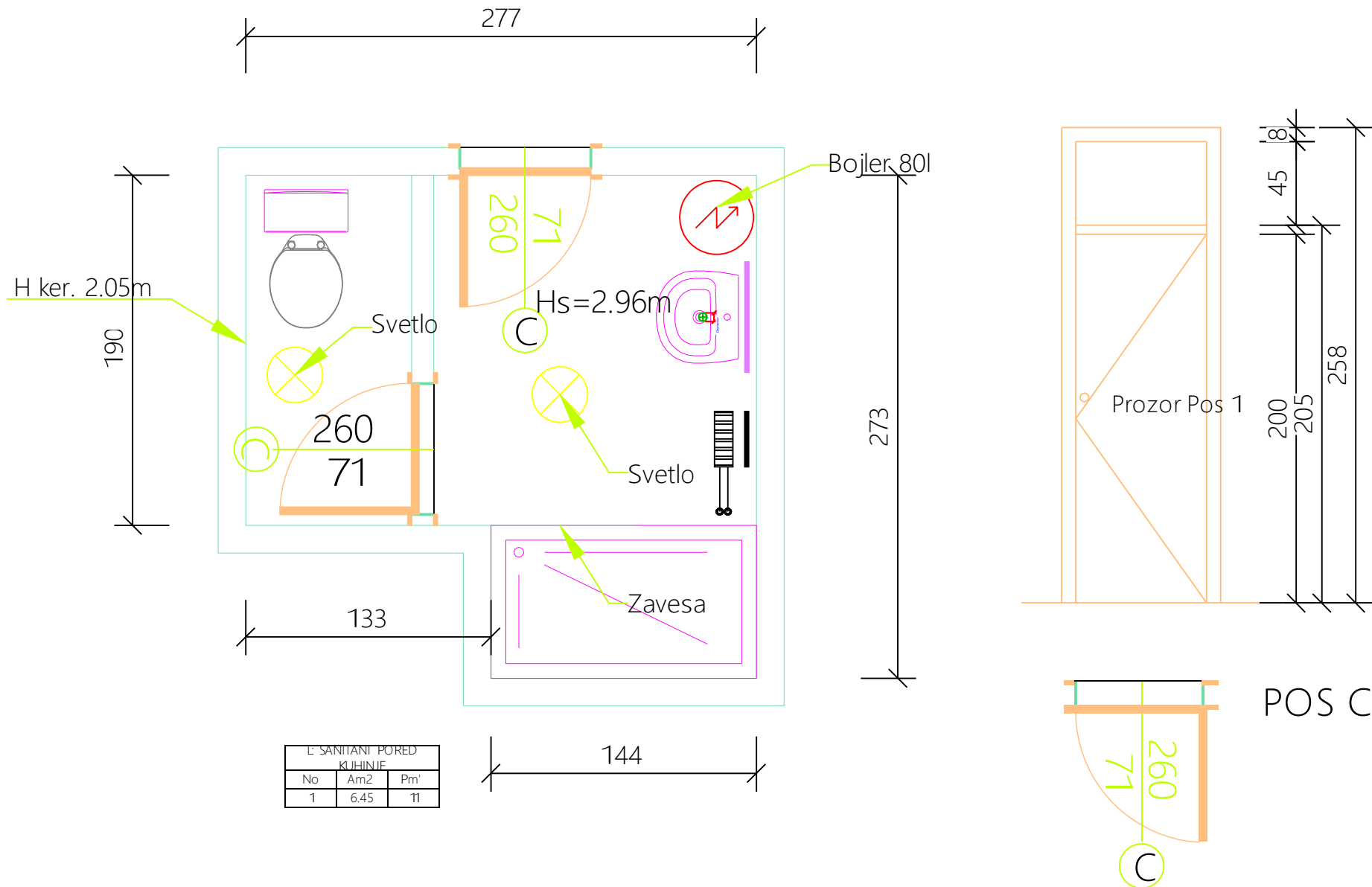


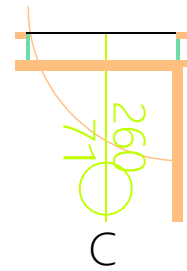
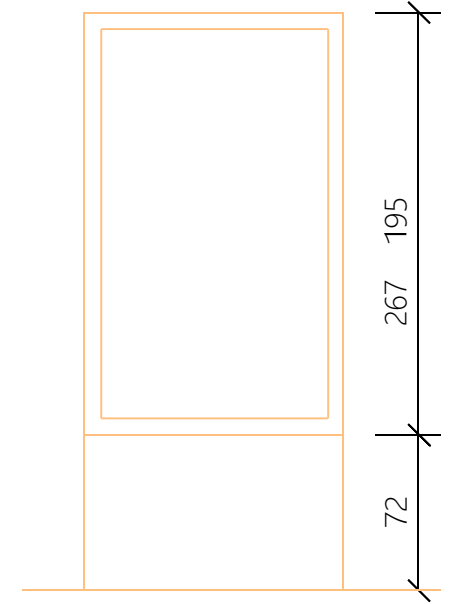
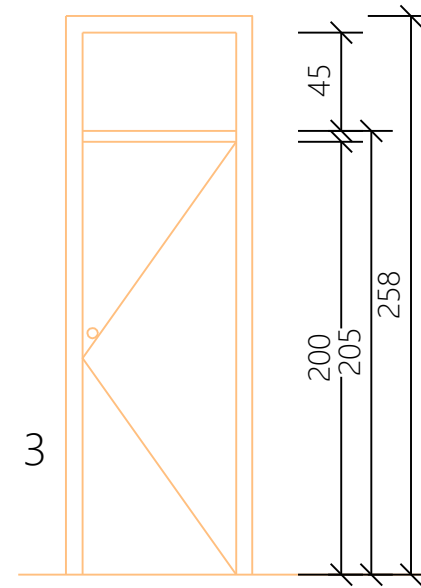
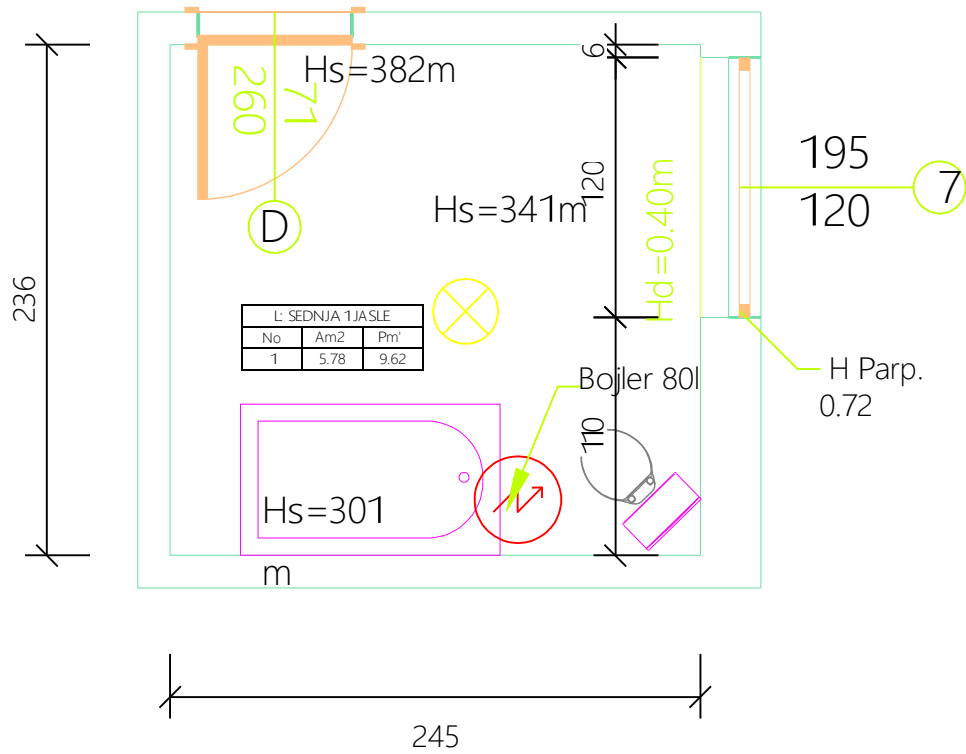
Predškolska ustanova Sv.Petka

Osnova mokrog čvora

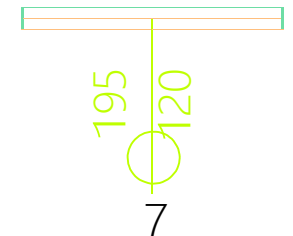
SANITRANI ČVOR DO KUHINJE

Šema stolarije



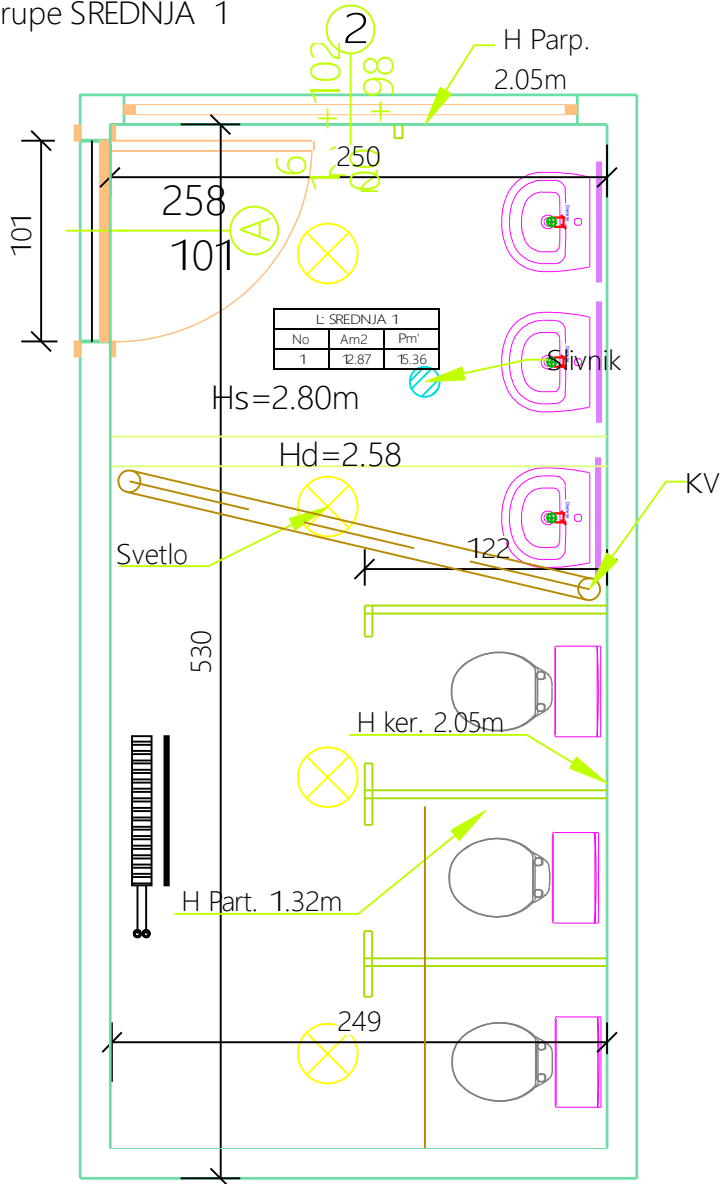


POS C

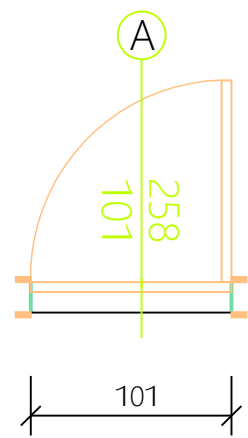
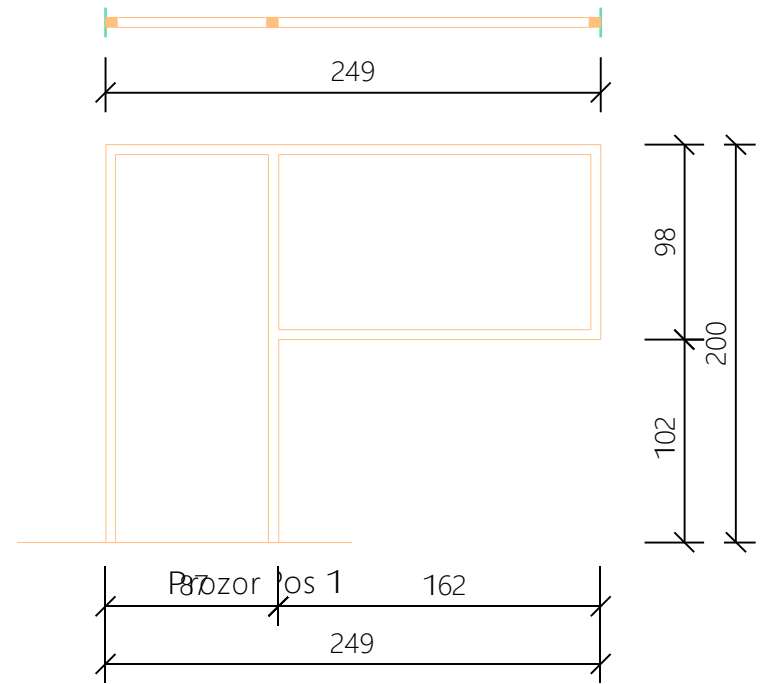
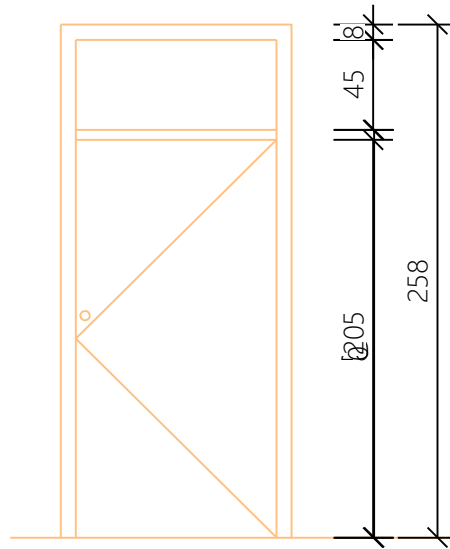


Predškolska ustanova
Sv. Petka

grupe SREDNJA 1

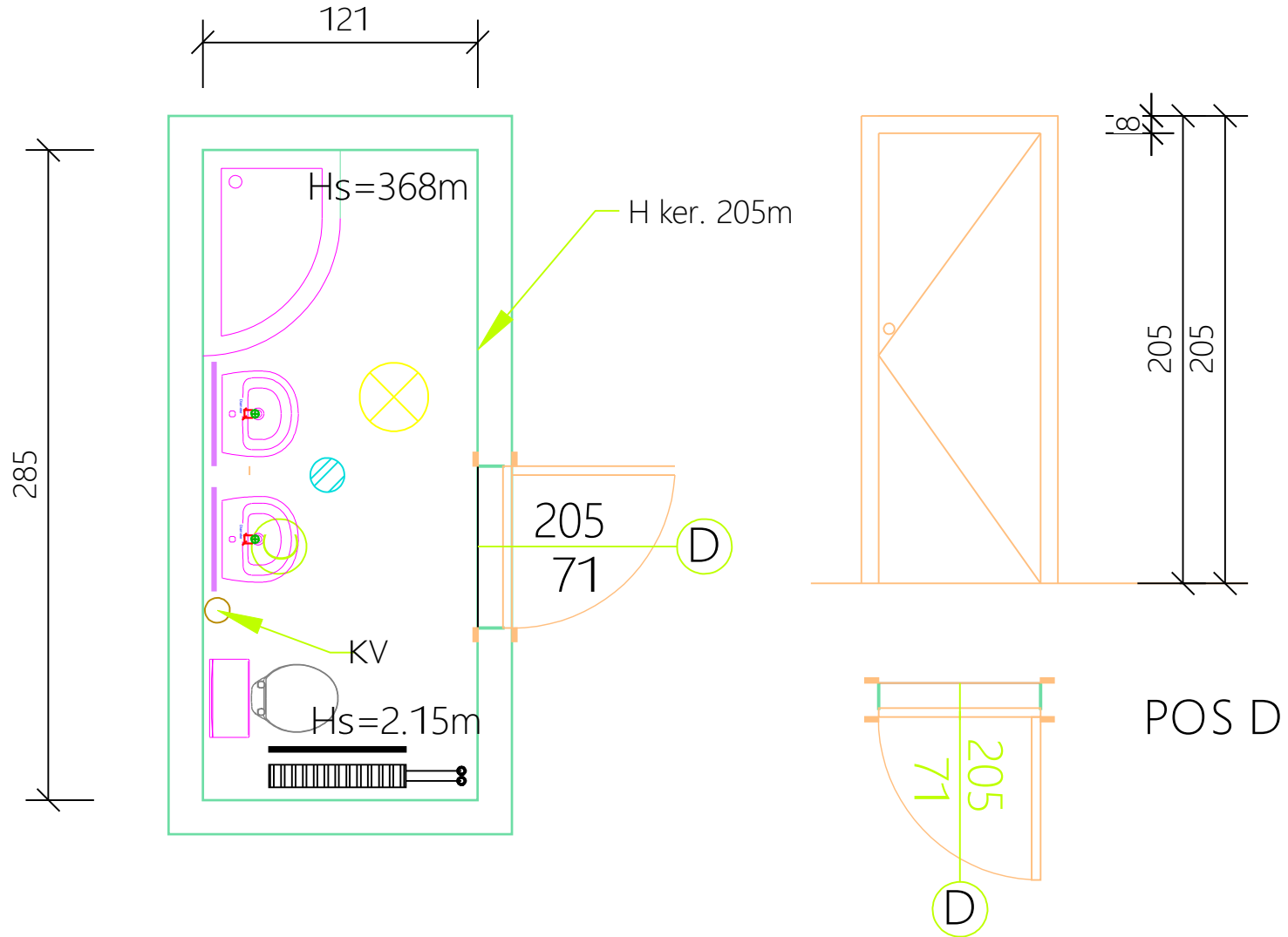


Šema stolarije



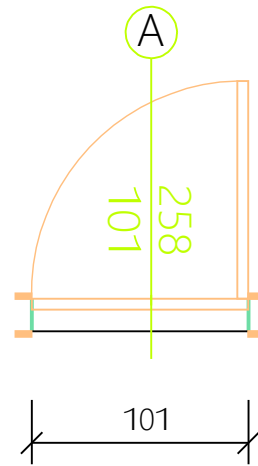
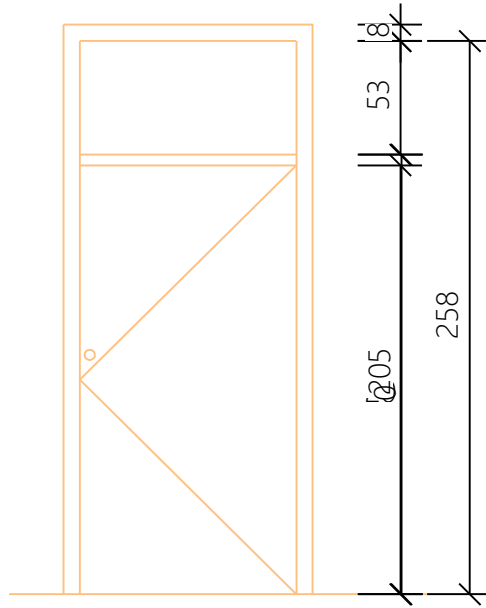
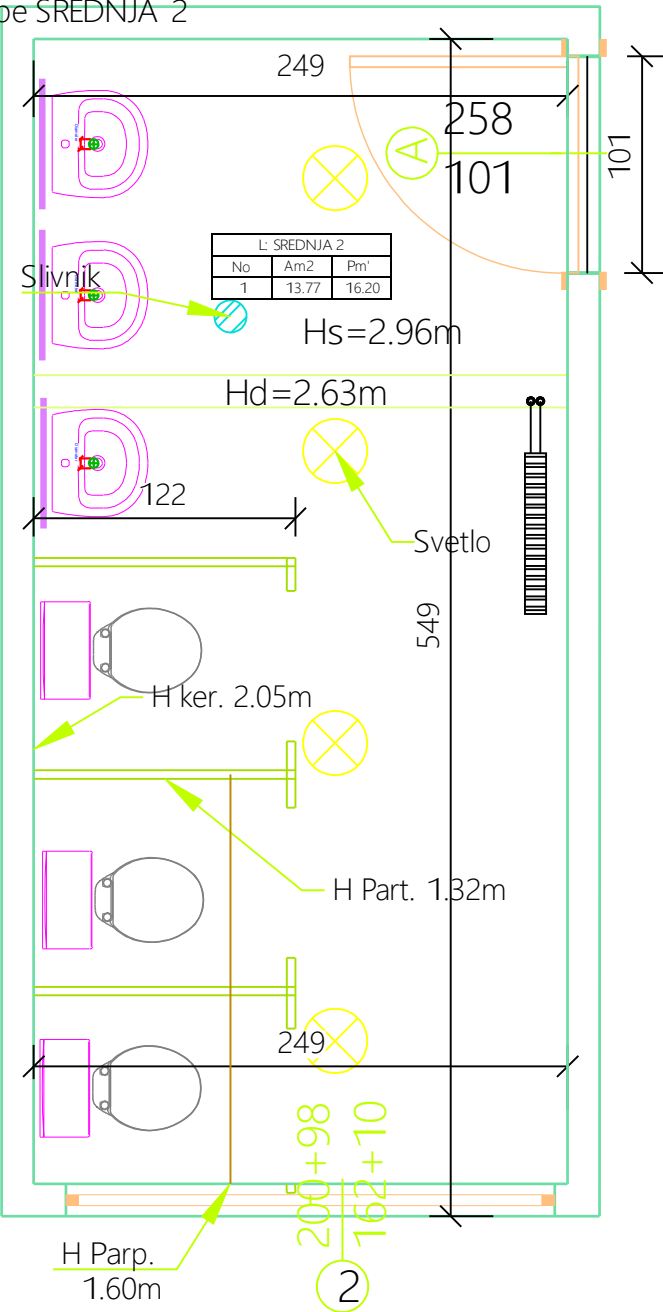
POS 2

POS A



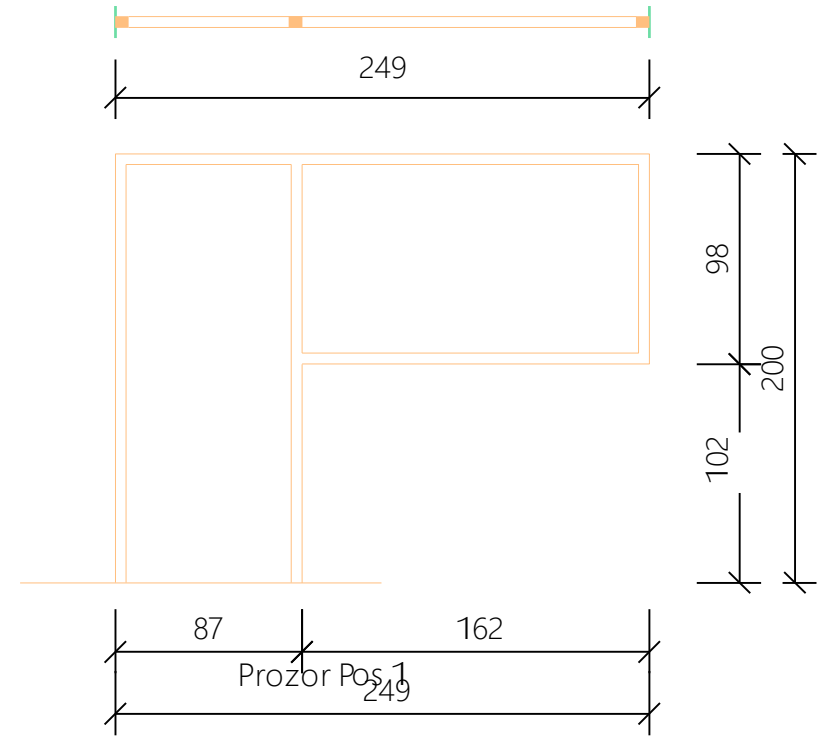
Predškolska ustranova
Sv. Petka

grupe SREDNJA 2



POS A

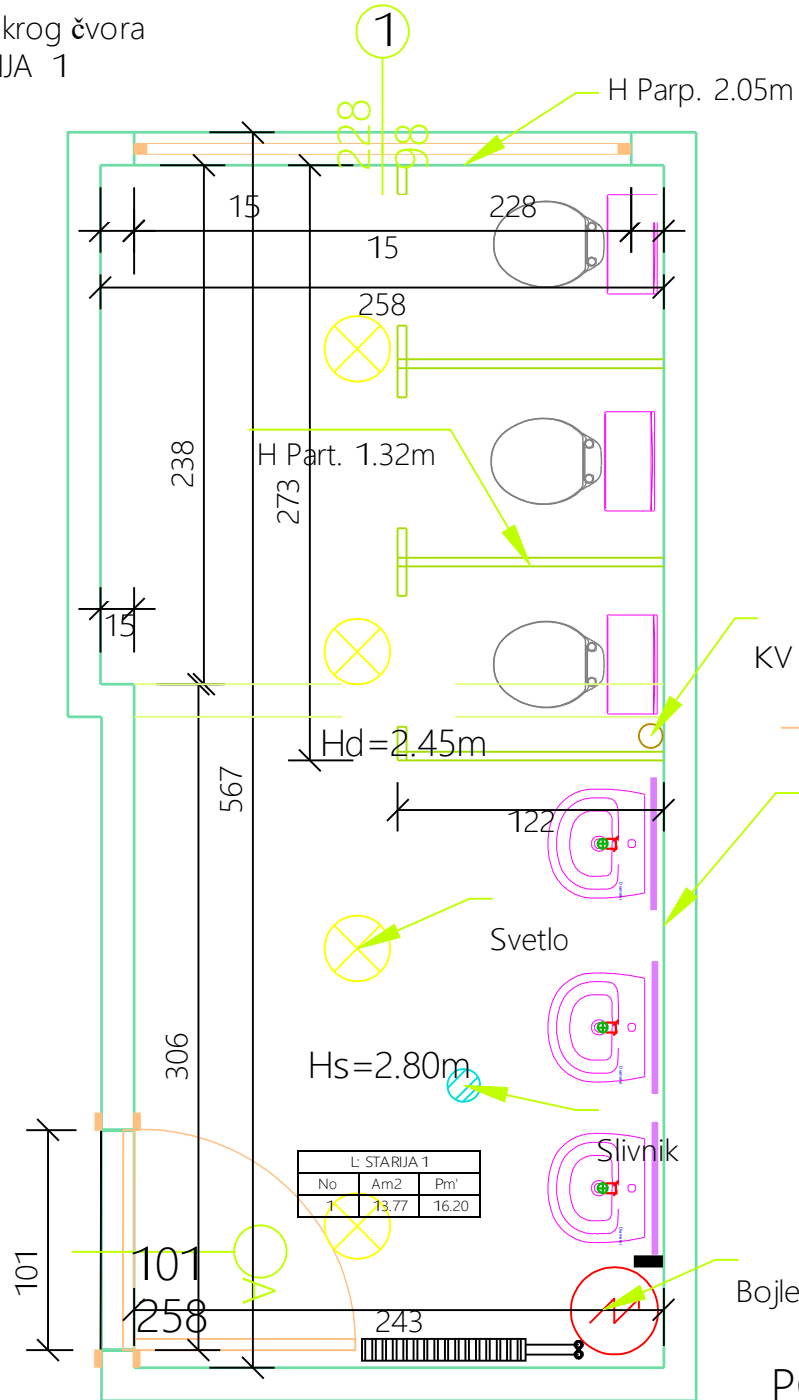
Šema stolarije



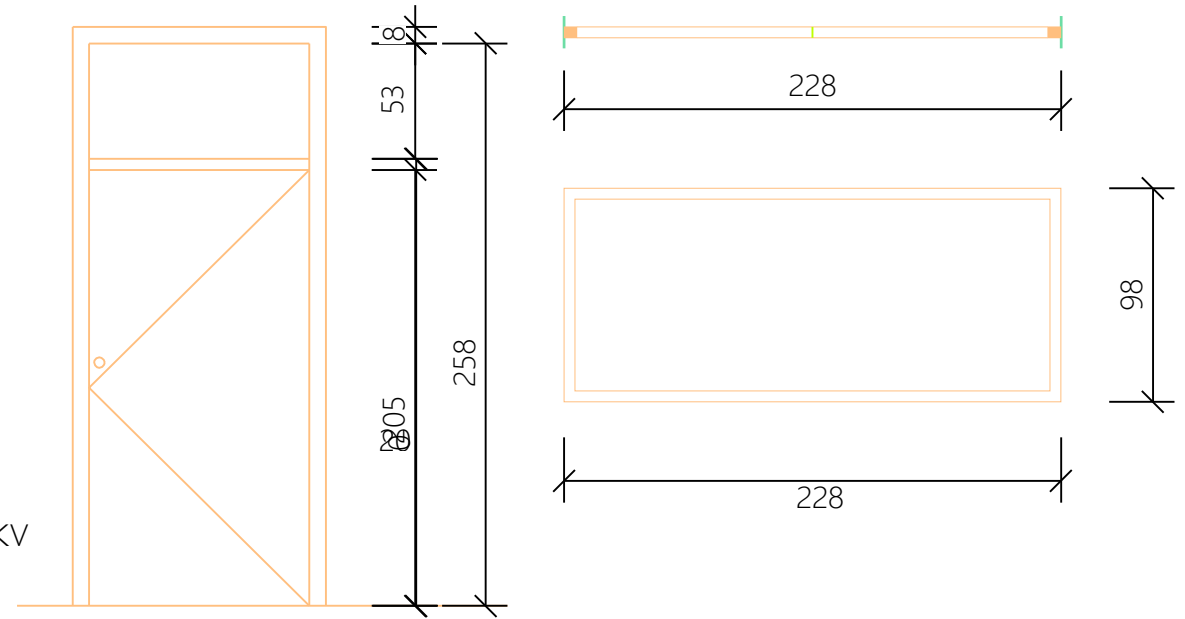
POS 2

Predškolska ustranova

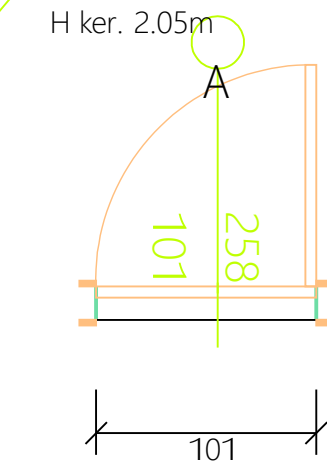
Osnova mokrrog čvora
grupe STARJA 1



Šema stolarije



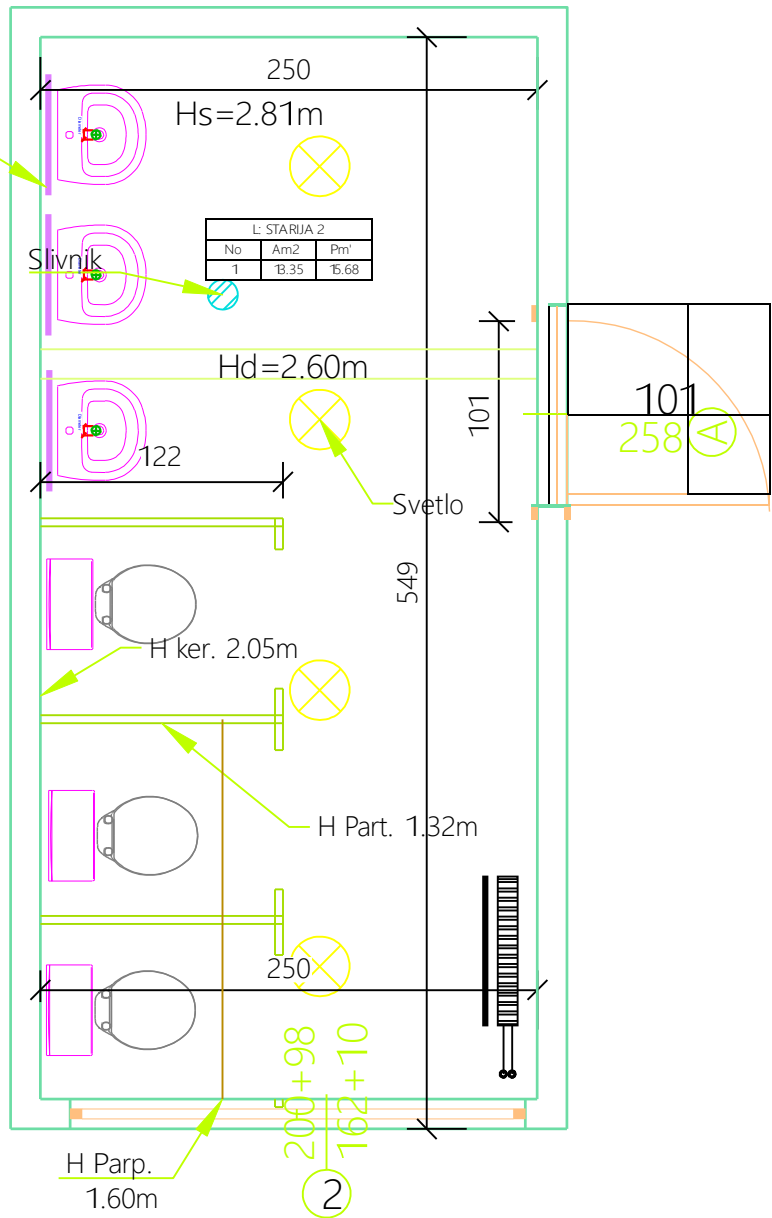
POS 1



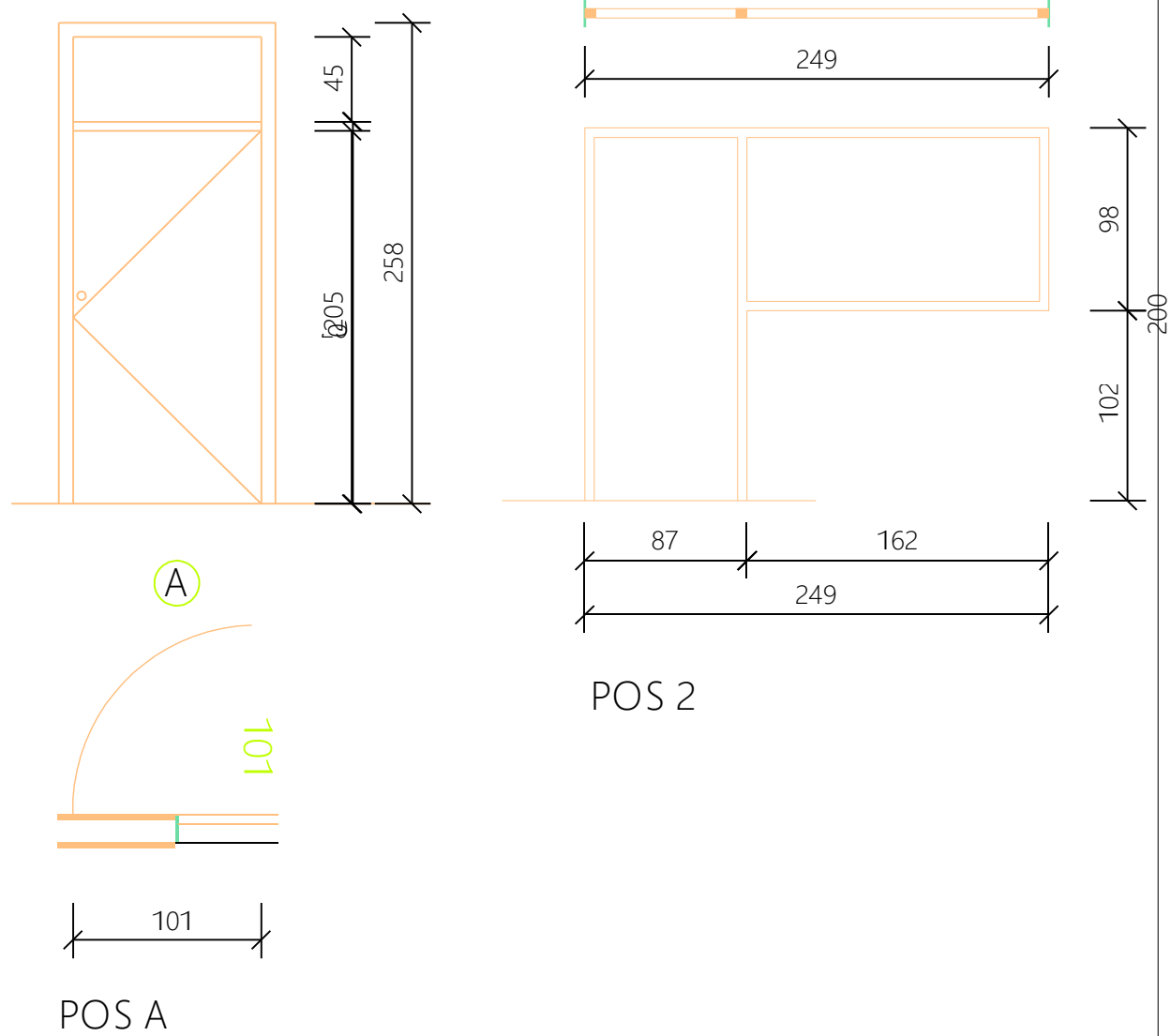
POS A

Predškolska ustranova
Sv. Petka

Osnova mokrog čvora



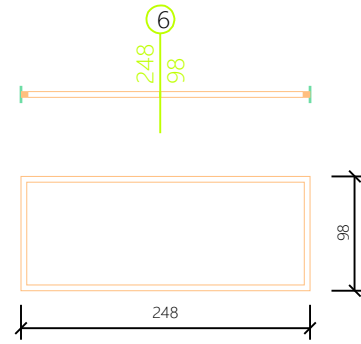
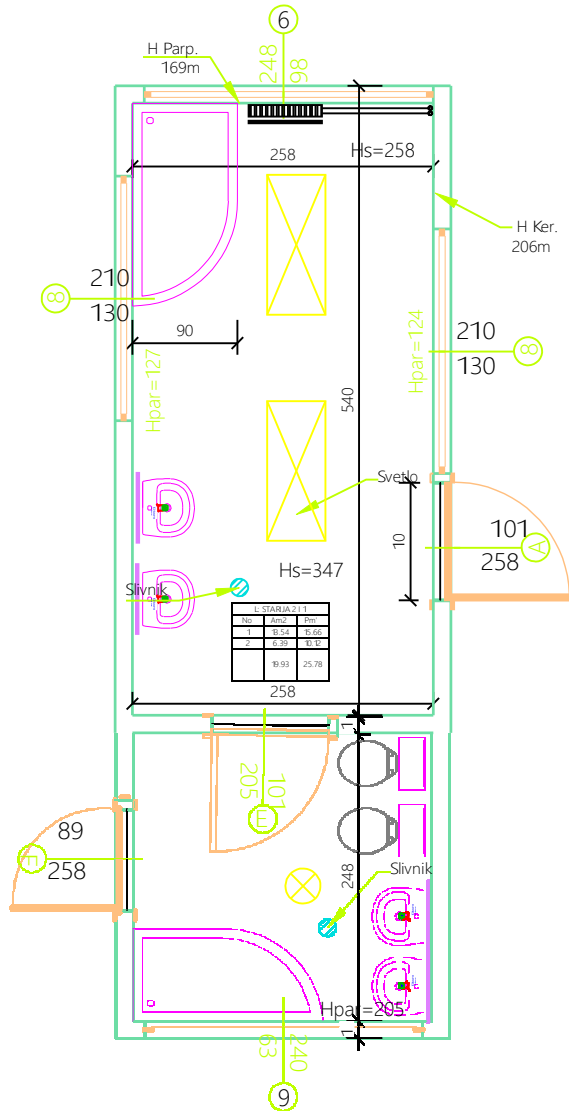
Šema stolarije



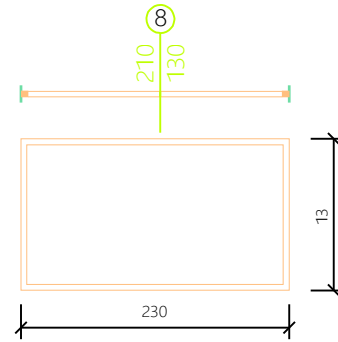
Predškolska ustranova Sv.Petka

Osnova mokroq čvora

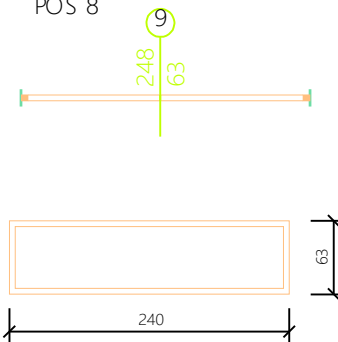
Šema stolarije



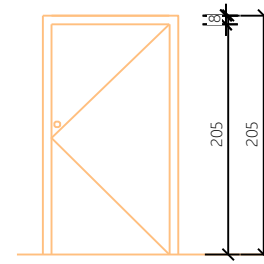
POS 6



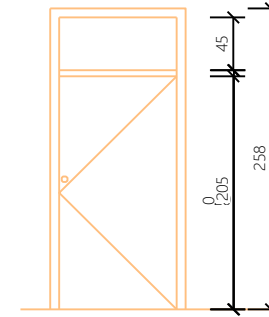
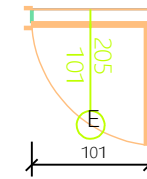
POS 8



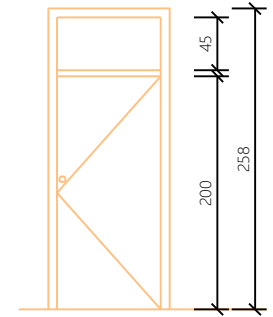
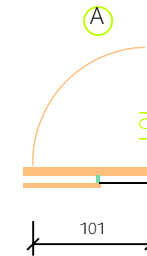
POS 9



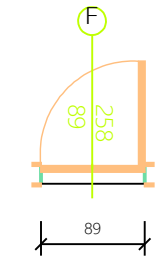
POS E

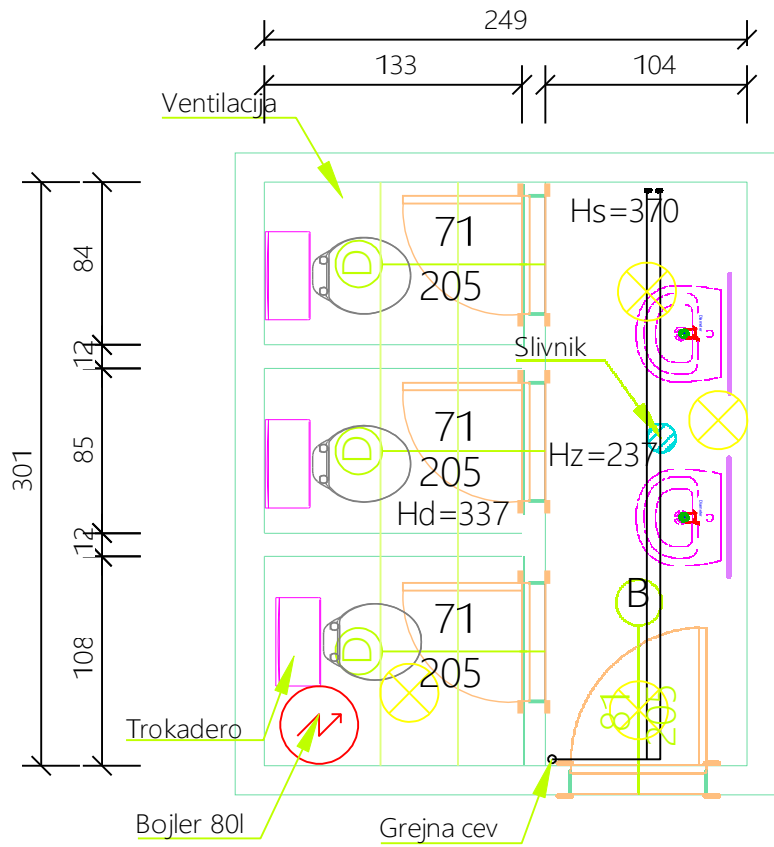


POS A

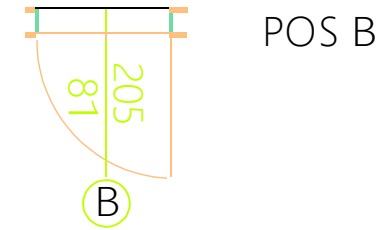
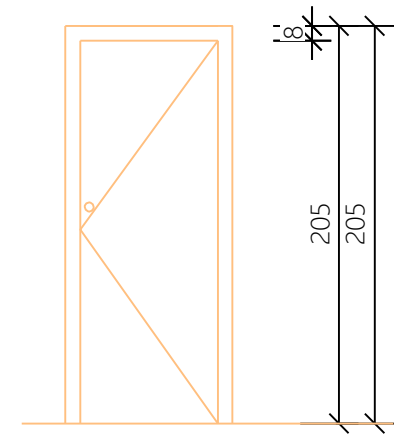
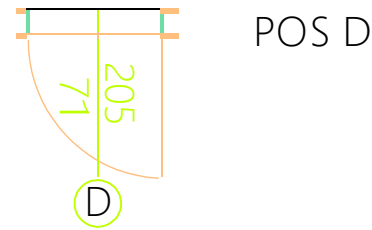
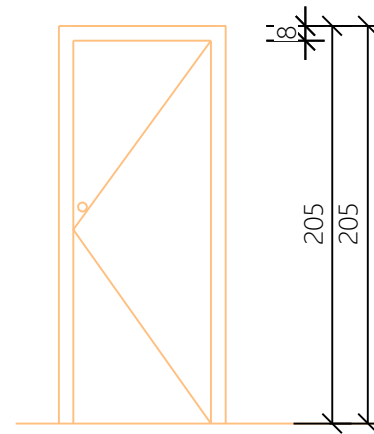


POS F





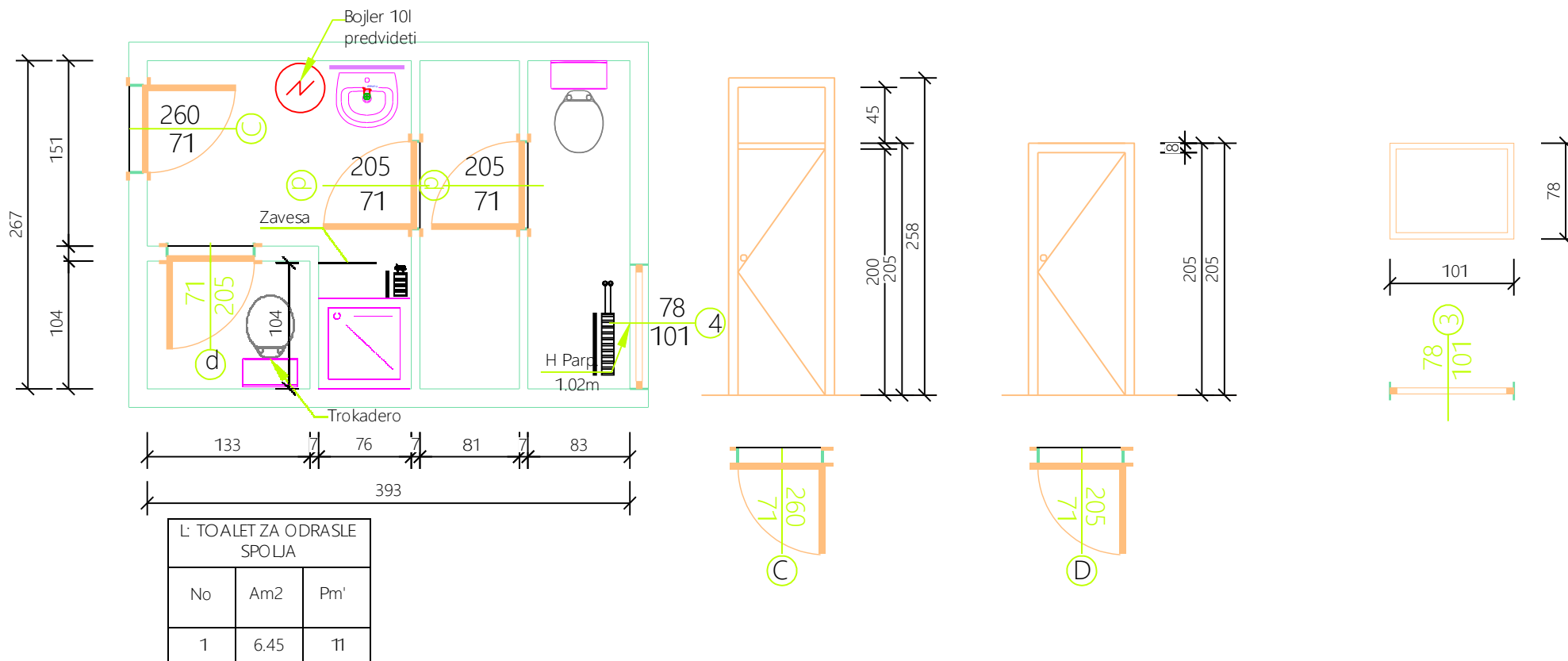
L: TOALET CENTRALNI		
No	Am2	Pm'
1	7.40	2136



Predškolska ustranova Sv.Petka

Osnova mokrog čvora

Šema stolarije



Образац бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

Потврђујем да понуду за јавну набавку радова број. *ЈН 3/2018*, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова број *ЈН 3/2018* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова-Грађевинско занатских радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“
На основу члана 88. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сnose искључиво понуђачи и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за наведену јавну набавку радова у износу од _____ динара.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова ЈН бр 3/2018 у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Исто тако изјављујем да ћу уз окончану ситуацију, као средство финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити оригинал сопствену бланкоменицу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама радовима, истоврсних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у периоду од претходне две године (2016. и 2017. године) у предшколским и сродним установама, укупне збирне вредности за наведени период у износу како је то утврђено у конкурсној документацији

Редни број	Број и датум уговора /фактуре	Назив наручиоца коме су извршени радови, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност извршених радова, по основу уговора /фактуре без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

* Уколико у образац не могу да стану сви уговори, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има, услов везан за неопходан пословни капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

*Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори наведени у самом обрасцу, окончане ситуације и потврде инвеститора

** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на радове истоврсне предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и посебну спецификацију изведених радова, која мора бити потписана и оверена од стране наручиоца и извођача, а која мора да садржи врсту и вредност изведених радова.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА РАДОВА

Назив наручиоца _____
Адреса наручиоца _____
Особа за контакт - функција _____
Телефон и е-mail адреса _____

Наручилац издаје **ПОТВРДУ** да је извођач

_____ (уписати назив и адресу извођача) у _____ години извршио радове и то _____

(навести врсту радова), у уговореном року, у свему у складу са уговором/фактуром бр. _____ од _____ године. Приликом обрачуна радова није извршен обрачун пенала због прекорачења рока, одбијање због неодговарајућег квалитета радова, нити је Наручилац реализовао средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза (менице, банкарске гаранције).

Укупна вредност уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а, а наплаћених радова по окончаној ситуацији износи _____ динара без ПДВ-а. Ова потврда се издаје на захтев извођача радова, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 3/2018 наручиоца Предшколске установе «Савски венац» и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица наручиоца

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршени радови по основу уговора/фактуре наведених у списку изведених радова.

* Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у спецификацији изведених радова, осим за уговоре/фактуре истог наручиоца.

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да привредни субјект _____ за учешће у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку радова ЈН бр. 3/2018 **располаже довољним техничким капацитетом и то:**

1. Транспортна средства:

- понуђач треба да поседује-располаже минимум 1 (једно) доставно регистровано возило
- понуђач треба да поседује-располаже минимум 1 (једно) теретно регистровано возило- камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.
- понуђач треба да поседује-располаже минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком
- понуђач треба да поседује - располаже са минимум 1 (једно) специјално возило за пражњење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (једно) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

2. Опрема

- понуђач треба да поседује - располаже са минимум 3 (три) контејнера за шут запремине 5м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 500м монтажно-демонтажне ограде са стопама за обезбеђење и ограђивање градилишта
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) контејнер за раднике 6 x 2.4 x 2.4m
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) комад Мешалица за малтер и бетон од 150-500,
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (једаном) комад Машина за разбијање бетона
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (један) Хидраулични чекић

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да привредни субјект _____ за учешће у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку радова ЈН бр. 3/2018 **располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

Понуђач има најмање 11 запослених/радно ангажованих лица и то:

1. Дипломираног инжењера грађевине и дипломираног инжењера архитектуре са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак. (**Услов:** минимум запослен и то 1 инжењер грађ. и 1 инжењер арх.)

1. дипл.инг.грађ _____ (име и презиме), број лиценце _____;

2. дипл.инг.арх _____ (име и презиме), број лиценце _____.

2. радници грађевинске струке- минимум пет (3)
-са високом, вишом или средњом стручном спремом (VII, VI степен),

1. _____ (име и презиме), степен стручне спреме _____,
запослен на радном месту _____

2. _____ (име и презиме), степен стручне спреме _____, запослен на радном месту _____

3. _____ (име и презиме), степен стручне спреме _____, запослен на радном месту _____

- ВКВ или КВ раднике грађевинске, односно грађевинско-занатске струке (**Услов:** минимум 6 радно ангажованих) и то:

1. _____ (име и презиме), запослен на радном месту _____

2. _____ (име и презиме), запослен на радном
месту _____

3. _____ (име и презиме), запослен на радном
месту _____

4. _____ (име и презиме), запослен на радном
месту _____

5. _____ (име и презиме), запослен на радном
месту _____

6. _____ (име и презиме), запослен на радном
месту _____

Лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду и положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

1. _____.

У прилогу ове изјаве достављамо доказе, захтеване конкурсном документацијом наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Изјаву попунити у складу са постојећом структуром и бројем запослени

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач је дужан да попуни, парафира и овери сваку страну, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе истог)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“, Београд, Топчидерски венац бр.1, Матични број: 07036213, ПИБ 102194741, текући рачун 840-652661-90, који се води код Министарства финансија- Управа за трезор, коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ из _____, ул. _____, мат.бр. _____ ПИБ: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ ПИБ: _____ који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат. број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат. број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат. број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац додељује Извођачу извођење Грађевинско занатских радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ из јавне набавке ЈН 3/2018, а Извођач се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изведе радове из предмета Уговора, у свему према усвојеној Понуди Извођача радова бр. _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____. 2018. године

(у даљем тексту: понуда Извођача) и Обрасцу структуре цене, достављеном уз наведену понуду, које чини саставни део овог Уговора, као и да по завршетку радова изведене радове, преда Предшколској установи, односно крајњем кориснику објекта (у даљем тексту: Корисник).

Члан 2.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора

_____ поверио подизвођачу
_____ ПИБ: _____,
МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно
уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора

_____ поверио подизвођачу
_____ ПИБ: _____,
МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно
уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи: _____
динара
(словима: _____)

односно са порезом на додату вредност (20%) _____
динара
(словима: _____)

У случају из претходног става уговорене стране ће закључити Анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Извођач је сагласан да вредност радова из члана 2. овог Уговора наплати под условима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Обрачун изведених радова вршиће се на основу окончане ситуације.

Извођач се обавезује да окончану ситуацију испостави на основу количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача. Наручилац се обавезује да оверу окончане ситуације изврши у року од 3 (три) дана од дана испостављања исте.

Наручилац се обавезује да вредност радова на основу оверене ситуације плати у року и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :
-без аванса, по окончаној ситуацији у року до 45 дана након овере ситуације од стране надзорног органа.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извођачу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. О разлозима оспоравања и оспореном износу радова наручилац је дужан да обавести извођача у року од три дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року не дужем од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Наручилац обавестио извођача о стручном Надзору
- да је Извођач доставио финансијске гаранције за добро извршење посла,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Извођач има право на продужење рока грађења из члана 5. овог Уговора у случају:

- природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- ако је извођач поступцима наручиоца спречен да изводи радове;
- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- неподвижених радова за које извођач приликом закључења уговора није знао нити је могао знати да се морају извести;
- вишкова радова преко 10% (десет процената) од уговорених количина радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност.

Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извођач радова, у уговореном року, не заврши уговорене радове својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5 промила од укупно уговорене цене, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене цене радова.

Наручилац ће путем надзора пратити динамику извођења радова и ако установи да Извођач неоправдано касни са завршетком радова 3 (три) и вишерадних дана у односу на усвојену динамику, стиче право једностраног раскида Уговора и увођења другог Извођача у посао. Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу и предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач је обавезан да:

- Уредно води документацију о реализацији радова (грађевински дневник и грађевинску књигу) и да их на време подноси Надзорном органу на потпис;
- Пре почетка радова именује одговорног извођача радова и о томе благовремено обавести Наручиоца;
- Да у року од 5 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима
- Да све радове из предмета уговора изведе савесно, квалитетно и у складу са постојећом документацијом, техничким условима као и важећим прописима, стандардима, нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова;
- Врши унутрашњу стручну контролу извршења у погледу квалитета и обима, а према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, правилницима и упутствима прописаним од надлежног органа;

- Приликом извођења радова спроводи све законски прописане мере заштите на раду и благовремено предузима мере за безбедност грађана, суседних објеката и околине;
- Да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштиту околине за све време трајања извођења радова.
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу омогући несметано и континуирано извођење радова по овом Уговору
- да пре почетка радова достави Извођачу решење о именовану Надзорног органа;
- да плаћање радова изврши у складу са овим Уговором.

Члан 12.

Наручилац има право да на основу писменог извештаја надзорног органа, у коме је констатовано да квалитет радова, уређаја, опреме и постројења није у складу са техничким прописима, односно овим Уговором, прекине извођење радова на штету Извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Извођач даје гаранцију за изведене радове од _____ године (не мање од две године) од дана завршетка радова, односно од дана када су отклоњене све примедбе на рад Извођача од стране Надзорног органа Наручиоца. За уграђену опрему и материјал важе гаранције произвођача истих. Извођач је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који су настали због неквалитетног рада, као и неодговарајућег квалитета опреме за ту намену. Извођач није дужан о свом трошку отклонити недостатке који су последица нестручног руковања или ненаменске употребе у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 14.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. У року од 5 дана од дана закључења уговора, бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВом), без приговора и наплативу на први позив у корист ПУ «Савски венац» Београд, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла са меничним овлашћењем, потписаним од стране овлашћеног лица Извођача,
2. Уз окончану ситуацију, бланко сопствену меницу, у износу од 5 % од вредности изведених радова (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплативу на први позив у корист ПУ «Савски венац» Београд, са роком важности 3 дана дужим од дана истека гарантног рока са меничним овлашћењем, потписаним од стране овлашћеног лица Извођача.

Менице морају бити регистроване у НБС.

Обавеза Извођача је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца или корисника у року од пет (5) радних дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности који настану услед деловања више силе Извођач не сноси одговорност.

Члан 16.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и опреме, а пре уградње и постављања исте, благовремено обавести Наручиоца о потреби увида и контроле материјала и опреме у погледу испуњености услова прописаних конкурсном документацијом и стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом, и о томе прибави писмену сагласност надзорног органа.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Услучају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач уклони изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице на трошак Извођача по овом уговору.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА

Члан 17.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Пре почетка извођења радова Наручилац је обавезан да писмено обавести Извођача које ће лице бити Надзорни орган.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: да даје налоге за радове, да оверава анализе јединичних цена, да оверава ситуације и предузима све друге неопходне мере везане за извођење радова.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката.

Динамику радова Наручилац прати путем овлашћеног Надзорног органа.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Члан 18.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере ради безбедности деце, запослених и других лица, мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у току трајања радова.

Извођач се обавезује да испоштује све санитарно-хигијенске услове у вези са боравком деце у делу објекта у којем се врше радови.

Извођач је сагласан да просторије предметног објекта Предшколске установе „Савски венац“, објекат „Света Петка“ који је предмет радова, неће користи за складиштење материјала, пресвлачење радника и у друге сврхе које нису у вези са извршењем предмета уговора, као и да ће у те сврхе радницима обезбедити наменске просторије, а све у складу са позитивним законским прописима и подзаконским актима.

Члан 19.

Извођач се обавезује да, о свом трошку, у своје име и у име Наручиоца, изврши осигурање радова које изводи код организације надлежне за послове осигурања имовине и лица, на суму осигурања за ризик одговорности за штету проузроковану трећим лицима, у висини причињене стварне штете, као и да прибави сва друга потребна осигурања у односу на овај уговор.

Извођач се обавезује да своје раднике, које ће ангажовати на извођењу радова по овом уговору, такође осигура у складу са важећим прописима.

Извођач се обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере и приступи испуњењу обавеза у области заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, да обезбеди несметано одвијање саобраћаја на комуникацијама у окружењу објекта у којем изводи радове, односно да ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру, као и да поштује упутства лица надлежног за обављање послова у области безбедности и здравља на раду.

Члан 20.

Извођач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 21.

Наручилац и Извођач су дужни да на сва питања, која би се односила на уговорени објекат, дају одговоре Извођачу путем Надзорног органа и одговорног извођача радова, односно путем грађевинског дневника.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 23.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из обрасца структуре цене, достављеног уз понуду Извођача бр. _____ од _____ 2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Уговарање извођења евентуалних вишкова радова уговорне стране ће извршити у поступку сагласно одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 24.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача, с тим да у раду ове комисије обавезно учествују стручни надзор, одговорни извођач радова и шеф градилишта.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија за примопредају радова.

Члан 26.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави финансијске гаранције;
- ако Извођач у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи.- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 27.

У случају једностраног раскида уговора Наручилацима право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 28.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране учесника уговора

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извођач задржавају по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Гордана Петровић, директор

На основу обиласка објекта дечјег вртића "Света Петка", ул. Топчидерски венац бр. 1,
издаје се

**ПОТВРДА
о обиласку локације**

_____ извршио је обилазак локације дечјег вртића
(*име и презиме*)

"Света Петка", ул. Топчидерски венац бр. 1, у име и за рачун

(*назив привредног субјекта*)

ради подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке радова- Грађевинско
занатских радова на санацији и адаптацији мокрих чворова у објекту „Света Петка“ у
оквиру Предшколске установе „Савски венац“, ЈН бр. 3/2018.

У Београду, _____ 2018. године

Овлашћено лице

М.П.

* Напомена: Обиласку објекта може се приступити уз претходно заказивање на број
011/3672-537, контакт особа Саво Милојевић, кординатор техничке службе, и уз присуство
овлашћеног лица Наручиоца.

** Обилазак објекта у име и за рачун понуђача може извршити лице које има пуномоћје
потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача.