

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“ Београд, Топчидерски венац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И ИЗВОЂЕЊУ
ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА
НА ОБЈЕКТУ „ПРИНЦЕЗА ОЛИВЕРА“
У ОКВИРУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/2019
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Објављивање позива за подношење понуда:	27.11.2019. године
Рок за достављање понуда:	27.12.2019. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	27.12.2019. у 12,30 часова

Новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.86/2015), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2661/1 од 27.11.2019. године и Одлуке бр. 2661 од 27.11.2019. године о покретању поступка јавне набавке број 2/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку радова- Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеза Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019.

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив поглавља/обрасца	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-14
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцима	15-28
4.	Образац понуде- Образац бр. 1	29-31
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- Образац бр. 2	32-87
6.	Изјава о независној понуди- Образац бр. 3	88
7.	Изјава понуђача из чл. 75. ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- Образац бр.4	89
8.	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 5	90
9.	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења - Банкарске гаранције за добро извршење посла - Образац бр. 6	91
10.	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења - Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року- Образац бр. 7	92
11.	Спецификација извршених радова- Образац бр. 8	93
12.	Потврда наручиоца о извршеним радовима- Образац бр. 9	94
13.	Изјава понуђача о довољном техничком капацитету- Образац бр. 10	95
	Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету- Образац бр. 11	96
13.	Модел уговора- Образац бр. 12	97-106
14.	Потврда о обиласку локације- Образац бр. 13	107

Укупан број страница конкурсне документације.....**107**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"

Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд

Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs

Матични број: 07036213

Шифра делатности: 8891 и 8510

Текући рачун: 840-652661-90

Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови- Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцепа Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019.

Ознака из класификације делатности: 43.3 завршни занатско грађевински радови

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000-7 - грађевински радови

45400000 – завршни грађевински радови

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Емилија Пелевић

Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839

e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) УСЛОВИ УЧЕШЋА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

- Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2 ЗЈН).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

2.1 Да располаже неопходним финансијским капацитетом у предметној јавној набавци

-да је понуђач у предходне три године (2016, 2017. и 2018.) које предходе објављивању позива за подношење понуда, остварио минимални пословни приход у износу од **49.800.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.**

-да није био у блокади у последњих 36 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда

*Уколико се подноси заједничка понуда односно понуда са подизвођачем, група понуђача односно понуђач и подизвођач могу услове из ове тачке испунити заједно.

2.2 Да располаже довољним пословним капацитетом у предметној јавној набавци:

-да располаже сертификатима система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда:

- **ISO 9001** - систем управљања квалитетом
- **ISO 10002** –систем менаџмента квалитетом
- **ISO 14001** - систем управљања заштитом животне средине
- **ISO 18001** - систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду
- **ISO 20000-1** - систем менаџмента услуга
- **ISO 22301** - систем управљања организацијом
- **ISO 37001** –систем менаџмента против мита и корупције

-да је понуђач у периоду од предходне три године које предходе објављивању позива за подношење понуда, (2016., 2017. и 2018.) извео радове, који су предмет ове јавне набавке,

у васпитно – образовним установама, у укупној вредности која је једнака или већа од **49.800.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а.**

*Уколико се подноси заједничка понуда односно понуда са подизвођачем, група понуђача односно понуђач и подизвођач могу услове из ове тачке испунити заједно.

2.3 Да располаже довољним техничким капацитетом у предметној јавној набавци
Неопходно је да понуђач располаже следећим техничким капацитетом и то:

Возила:

У валасништву

- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (једно) теретно регистровано возило-камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.
- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком
- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (једно) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 26т

Да поседује/располаже

- понуђач треба да поседује-располаже минимум 2 (два) специјална возило за пражњење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (једно) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

Опрема:

- понуђач треба да поседује - располаже минимум 7 мобилних WC кабина
- понуђач треба да поседује - располаже са минимум 5 (пет) контејнера за шут запремине 5м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум **1500м** монтажно-демонтажне оградe са стопама за обезбеђење и ограђивање градилишта
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум **2000м²** рамовске или цевасте грађевинске скеле
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 3 (три) контејнера за раднике 6 x 2.4 x 2.4м

2.4 Кадровски капацитет

Неопходно је да понуђач има пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, запослена код понуђача или ангажована уговором у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17) најмање **15 лица** која могу да изврше предметне радове, од тога:

- Најмање 2 дипломирана инжењера** (архитектуре или грађевине) са лиценцом одговорног извођача радова за предметне радове (лиценца бр. 400 или 410 или 411)
- Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике**, са лиценцом 450 - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.
- Најмање 1 (једног) дипломирана инжењера електротехнике**, са лиценцом 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система.
- Најмање 2 (два) лица са лиценцом за вршење послова монтаже**, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника

*Да понуђач својим, радно ангажованим у складу са одредбама Закона о раду извршиоцима, обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којој су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да је организовао послове безбедности и здравља на раду у складу са члановима 37 и 37а Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017)

3.Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке достави - оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3% вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

4.Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци достави изјаву да ће, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а насловљену на Предшколску установу „Савски венац“.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Рок важности ове банкарске гаранције је неопходно да буде најмање 60 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци достави изјаву да ће, уколико његова понуда буде изабрана, по окончаној ситуацији, односно приликом примопредаје радова и пре престанка банкарске гаранције за добро извршење посла, доставити Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, насловљену на Предшколску установу „Савски венац“, која мора трајати 30 дана дужи од рока предвиђеног за отклањање недостатака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 2. ових услова.

*Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

*Средство финансиског обезбеђења из тачке 3. доставља, односно изјаве из тачке 4. и 5. потписује понуђач, односно у случају заједничке понуде понуђач који је за то овлашћен споразумом понуђача.

6) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

1.2. Услов да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела из члана 75. став 1 тачка 2 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-**Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-**Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

-**Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

-**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

-**Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

или

-**Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- Образац бр. 3 из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

2.Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.Услов: Финансијски капацитет

Докази:

-Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије.

-Потврду о ликвидности НБС – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу да у последњих 36 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда понуђач није био у блокади

Уколико је у било ком дану у последњих 36 месеци Понуђач био неликвидан, понуда се одбија као неприхватљива.

*Овај услов мора да испуњава понуђач када наступа самостално или када понуду подноси са подизвођачем, а понуђачи који подnose заједничку понуду овај услов испуњавају заједно. Привредни субјекат који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровано обављање делатности, за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.).

Привредни субјект, који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља: потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.).

2.2.Услов: Пословни капацитет

Доказ: Фотокопија тражених сертификата.

- **Образац бр.8-** Списак извршених радова-оригинал
- **Образац бр.9-** Потврда наручиоца-инвеститора-оригинал, са вредношћу извршених радова без ПДВ-а, по окончаној ситуацији.
- Фотокопије уговора и окончане ситуације (стране на којима се виде износи и врста изведених радова оверене од стране надзорног органа и наручиоца),
 - Потврде морају бити оригиналне и потписане од стране директора наручиоца.

* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету

* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о пословном капацитету

2.3.Услов: Технички капацитет

Докази:

-Образац бр.10- Изјава о довољном техничком капацитету

За возила:

- да понуђач поседује у власништву минимум 1 (једно) теретно регистровано возило- камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.

Доказ: - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотографија регистарске налепнице
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Фотокопија важећег решења или привременог решења за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају са прегледом возног парка коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- да понуђач поседује у власништву минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком

Доказ: - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотографија регистарске налепнице
- Фотокопија важеће полисе осигурања

- Фотокопија важећег привременог решења за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају са прегледом возног парка коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда

- да понуђач поседује у власништву минимум 1 (једно) специјална возила за одвоз шута укупне масе носивости мин. 26т

- Доказ:
- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача
 - Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
 - Фотографија регистарске налепнице
 - Фотокопија важеће полисе осигурања
 - Фотокопија важећег привременог решења за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају са прегледом возног парка коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
 - Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
 - Фотокопија уговора о депоновању шута и других материјала закључен са ЈКП “Традска чистоћа“ Београд

- да понуђач поседује – располаже са минимум 2 (два) специјална возила за пражњење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³

- Доказ:
- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
 - Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
 - Фотографија регистарске налепнице
 - Фотокопија важеће полисе осигурања
 - Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
 - Фотокопија уговора о одлагању одпадних материјала закључен са ЈКП „Београдски водовод и канализација“ Београд

- да понуђач поседује – располаже са минимум 1 (једно) специјална возила за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

- Доказ:
- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
 - Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
 - Фотографија регистарске налепнице
 - Фотокопија важеће полисе осигурања
 - Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
 - Фотокопија уговора о депоновању шута и других материјала закључен са ЈКП “Традска чистоћа“ Београд

Напомена: Уколико понуђач није власник захтеване опреме, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе достави и доказ да исте има на располагању (нпр: уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.) за период трајања уговора.

За опрему:

- да понуђач поседује - располаже минимум 7 мобилних WC кабина

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2018. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује - располаже са минимум 5 (пет) контејнера за шут запремине 5м³

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2018. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач треба поседује – располаже са минимум 1500м монтажно-демонтажне оградe са стопама за обезбеђење и оградивање градилишта

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2018. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује – располаже са минимум 2000м² рамовске или цевасте грађевинске скеле

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2018. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује – располаже са минимум 3 (три) контејнера за раднике 6 x 2.4 x 2.4м

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2018. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету

* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о техничком капацитету

2.4.Услов: Кадровски капацитет

Докази:

-**Образац бр. 11** - Изјава о довољном кадровском капацитету

-Фотокопија важећих лиценци за дипломираног инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије, из којих се види да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак; као и фотокопију уговара о раду, за инжењере са лиценцама бр. 400 или 410 или 411; са лиценцом 450; и са лиценцом 453.

-Фотокопије образаца М и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима или других уговора у складу са Законом о раду.

-Лиценца МУП-а за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника

напомена: - једно ангажовано лице може имати више тражених лиценци

***За лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду обавезно је достави:**

А) уколико послове безбедности и здравља на раду понуђач обавља сам:

-за радно ангажовано лице: за запослена лица (одређено/неодређено време)

фотокопија М обрасца и уговор о раду, односно доказ о правном основу

ангажовања по другом основ и доказ о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова БЗР-а, све у фотокопији

Б) Уколико за послове безбедности и здравља на раду понуђач ангажује правно лице /предузетника који имају лиценцу

-Уговор о ангажовању правног лица/предузетника за обављање послова безбедности и здравља на раду, важећа лиценца правног лица/предузетника ангажованог за обављање послова безбедности и здравља на раду, и уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова БЗР-а, све у фотокопији .

* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету

* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов

3. Испуњеност услова у вези достављања средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Доказ:

- оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3% вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде

*Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде, уз понуду достави оригинал неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у корист Предшколске установе "Савски венац", Београд, Топчидерски венац број 1 са роком важности минимално 1 (један) дан дуже од истека важности понуде у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а којом банка Гарант гарантује да ће Предшколској установи "Савски венац", Београд, платити укупан износ по пријему првог позива Предшколске установе "Савски венац", Београд (Корисника гаранције) у писаној форми.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде уновчиће се уколико понуђач:

- измени или повуче своју понуду након отварања понуда пре истека рока њене важности;
- одбије да закључи уговор, а изабран је као најповољнији понуђач или
- не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабраном понуђачу банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. Понуђачи чија понуда није изабрана као најповољнија, банкарску гаранцију за озбиљност понуде могу преузети након закључења уговора о јавној набавци, уз подношење писаног овлашћења.

4. Испуњеност услова у вези достављања изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року Доказ:

1. Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а насловљену на Предшколску установу „Савски венац“.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Рок важности ове банкарске гаранције је неопходно да буде најмање 60 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

- **Образац бр.6** из конкурсне документације

2. Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач уколико његова понуда буде изабрана по окончаној ситуацији, односно приликом примопредаје радова и пре престанка банкарске гаранције за добро извршење посла, доставити **Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, насловљену на Предшколску установу „Савски венац“, која мора трајати 30 дана дуже од рока предвиђеног за отклањање недостатака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

- **Образац бр.7** из конкурсне документације

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим оних за које је изричито наведено у конкурсној документацији да се достављају у оригиналу, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је али не и обавезно да понуђач доказе о испуњености услова преда повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН и конкурсне документације наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/имаи групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

-Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 2. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. *Образац бр.1 - Образац понуде*

Напомена:

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача од броја места у понуди

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе од места у понуди; образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

2. Образац бр.2- Образац структуре цене

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

3. Образац бр.3 - Изјава о независној понуди

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

4. Образац бр.4 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

5. Образац бр.5-Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

6. Образац бр.6- Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења- Банкарске гаранције за добро извршење посла наведеног у моделу уговора

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

8. Образац бр.7 – Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења-

Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року наведеног у моделу уговора

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

7. Образац бр.8 – Списак извршених радова

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

8. Образац бр.9- Потврда наручиоца радова о извршених радовима

Напомена

*Образац попуњава, потписује и оверава наручилац радова коме су извршени радови по основу уговора/фактуре наведене у Списак изведених радова.

9. Образац бр.10 -Изјава о довољном техничком капацитету

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла

10. Образац бр. 11 - Изјава о довољном кадровском капацитету

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла

11.Образац бр.12- Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача.Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом понуђача,који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

12.Образац бр. 13- Потврда о обиласку локације

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ: Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати, те стога захтева као обавезан елиминациони услов достављање оригиналне потписане и оверене изјаве о обиласку локације.

Обилазак локације, због специфичности и намене установе, биће омогућен и организован на позив. Понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину добиће потврду потписану од стране Инвеститора коју су обавезни да приложе у понуди.

*Обилазак је може да изврши понуђач, члан групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно подизвођач, у зависности од начина подношења понуде.

Обавезно понети овлашћење за обилазак локације.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеза Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ јавна набавка бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на

коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, ул. Топчидерски венац бр.1, а рок за достављање понуде је 30 дана од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, најкасније до 12 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на наведену адресу и буду заведене најкасније до 12 часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде послате поштом. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни дан до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је, након отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку радова број 2/2019- Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеза Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ - **НЕ ОТВАРАТИ**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране

овлашћеног лица понуђача и печатом оверен **Образац 5.** - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку). Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача/е, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођачу/има.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана, по достављању привремених и окончане ситуације са пратећом документацијом, а која се доставља по ЗАВРШЕНОЈ ПРИМОПРЕДАЈИ РАДОВА.

- Рок извршења радова је максимално **40 календарских дана** од дана увођења у посао
- Место извршења радова - објекат за дневни боравак деце „Принцеза Оливера“ ул. Гаврила Принципа бр.65
- Гарантни рок за све радове: не може бити краћи од 24 месеца од дана записничке примопредаје радова
- Начин плаћања: у року од 45 дана од дана достављања **окончане ситуације** са пратећом документацијом, а која се доставља по ЗАВРШЕНОЈ ПРИМОПРЕДАЈИ РАДОВА, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама-"Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 68/15), а на основу регистроване фактуре Извођача.
- Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Вишкови и мањкови радова:

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације са Извођачем ће се закључити анекс уговора.

Додатни (непредвиђени) радови:

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет ове набавке.

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзора;

детаљне анализе цена за неугворене позиције радова.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:
а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на описани начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности радова који се уговарају, са роком важности минимум 60 дана дужи од уговореног рока.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе

Надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзора, уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању

обавештења од стране Извођача и надзора, приступити уговарању наведених радова, након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Измена уговореног рока:

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
- за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева замишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе околности из става 1., Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине Анекс уговора.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке достави - оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3% вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци достави изјаву да ће, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а насловљену на Предшколску установу „Савски венац“.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Рок важности ове банкарске гаранције је неопходно да буде најмање 60 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци достави изјаву да ће, уколико његова понуда буде изабрана, по окончаној ситуацији, односно приликом примопредаје радова и пре престанка банкарске гаранције за добро извршење посла, доставити Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, насловљену на Предшколску установу „Савски венац“, која мора трајати 30 дана дуже од рока предвиђеног за отклањање недостатака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Саставни део Конкурсне документације су:

- **Образац бр. 6** - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења- Банкарске гаранције за добро извршење посла, и

- **Образац бр. 7** - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења- Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику преко поште на адресу наручиоца- Београд, ул.Топчидерски венац бр. 1, путем електронске поште на е-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или факсом на број:011-2662-839, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у јавној набавци број 2/2019“

Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа "Савски венац", ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ћету информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручоца.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је дао краћи рок извршења радова, који не сме бити дужи од 40 дана. У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења радова наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок трајања гаранције за изведене радове и уграђени материјал који не сме бити краћи од 2 године.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења радова и истим роком трајања гаранције за изведене радов и уграђени материјал, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, са почетком у 12,30 часова. Отварање понуда обавиће се у просторијама у просторијама управе Предшколске установе „Савски венац“, ул. Топчидерски венац бр.1.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања понуда, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)
--

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,
8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди, 9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења, 11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или

арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Оподнетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 - 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 2/2019“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

Извођење радова - Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеца Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019.	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	

Део предмета и % укупне вредности набавкекоји ће се извршити прекоподиспоручиоца (не већи од50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавкекоји ће се извршити прекоподиспоручиоца (не већи од50%)	
Укупна вредност (без ПДВ-а)	
Укупна вредност (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 90) од дана отварања понуда
Рок извршења радова: (уписати број дана)	_____ дана (максимум 40 дана) од дана увођења у посао
Рок трајања гаранције за изведене радове и уграђени материјал(уписати број година)	_____ године/а од дана извршене примопредаје радова (минимум 2 године) За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Рок плаћања:	у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама -"Сл. гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а на основу регистроване фактуре Извђача. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада и заштити животне средине	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 2

Текуће одржавање-Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на дечијем вртићу "Принцеза Оливера" за потребе ПУ "Савски венац"											
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	јединична цена (РСД)				укупна цена(РСД)			
				Материјал	Рад	свега без ПДВ-а	свега са ПДВ-ом	Материјал	Рад	свега без ПДВ-а	свега са ПДВ-ом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И	Ј	К
						$E=D+Ђ$	$Ж=E*1,20$	$З=Г*Д$	$И=Г*Ђ$	$Ј=З+И$	$К=Ј*1,20$
А ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ											
А.01 Рушења и демонтаже											
A.01.01	Изношење и заштита постојећег намештаја, који су у близини зоне извођења радова. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по м2 површине просторије.	м ²	430								
A.01.02	Заштита постојећих подова, који су у близини зоне извођења радова, тврдом ПВЦ фолијом како не би дошло до оштећења истих. Обрачун по м2.	м ²	430								

A.01.03	Демонтажа постојеће унутрашње столарије у комплекту са пуним довратницима и са изношењем и одлагањем на привременој градилишној депонији. Обрачун по комаду.										
	а) пуна врата са надсветлом димензија 90 x 210+60цм	КОМ	2								
	а) пуна врата са надсветлом димензија 170 x 210+60цм	КОМ	2								
	а) пуна врата са надсветлом димензија 360 x 210+60цм	КОМ	1								
	а) пуна врата са надсветлом димензија 550 x 210+60цм	КОМ	1								
A 01.04	Пажљива демонтажа дрвених радијаторских заштитних маско на металним носачима са зидова просторија које се адаптирају. Демонтиране маске одложити на градилишну депонију. Обрачун по м ²	м²	70								
A.01.05	Празњење мреже ради демонтаже радијатора. Обрачун паушално.	пауш	1								

A.01.06	Пажљива демонтажа ливеногвоздених радијатора и цевних регистара са зидова просторија које се адаптирају. Демонстриране радијаторе одложити на привремено складиште до поновне уградње. Обрачун по комаду.	Ком	20									
A.01.07	Обијање подних керамичких плочица у просторијама које се адаптирају, са везним материјалом и изношење шута на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м ²	60									
A.01.08	Обијање слоја за пад од цементног малтера у просторијама које се адаптирају ~д=5цм и изношење шута на градилишну депонију. Обијање извести пажљиво до подне плоче. Обрачун по м2.	м ²	60									
A.01.09	Обијање зидних керамичких плочица у просторијама које се адаптирају, са везним материјалом и изношење шута на	м ²	180									

	градилишну депонију. Обрачун по м2.										
A.01.10	Пажљива демонтажа унутрашње преграде у тоалету од ПВЦ профила и испуне. Демонтирани материјал у договору са инвеститором предати кориснику или изнети на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м ²	6								
A.01.11	Пробијање међуспратне конструкције, у просторијама које се адаптирају, приликом демонтаже и монтаже канализационих цеви и подних сливника и изношење шута на градилишну депонију. Обрачун по комаду.	Ком	10								
A.01.12	Рушење подне плоче на тлу, приликом радова на водоводној и канализацио-ној мрежи, са изношењем шута на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м ²	30								

A.01.13	Ручни ископ насутог материјала испод подне плоче, приликом радова на водоводној и канализационој мрежи, са изношењем шута на градилишну депонију. Обрачун по м3.	м3	8								
A.01.14	Рушење подне плоче д=15цм на делу објекта где је дошло до слегања подне плоче.Шут прикупити и изнети на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м ²	330								
A.01.15	Уклањање деформисаног насутог материјалапросечне дебљине д=10цм испод подне плоче.до здраве подлоге због слегања и спирања материјала.Обрачун по м ³ .	м ³	43								
A.01.16	Ручни ископ насутог материјала и земље треће категорије дебљине до 1,2м,ширине 80цм кроз објекат трасом постојећих керамичких цеви.Ископани материјал депоновати на градилишну	м	25								

	депонију. Обрачун по м.										
A.01.17	Рушење плафона од "фасдер"плоча у објекту који су се одвојили од преградних и носећих зидова услед слегања објекта.Шут депоновати на градилишну депонију.Обрачун по м ²	м ²	440								
A.01.18	Рушење постојећих преградних зидова х=2,70м обложених дрвеном ламперијом д=12цм.Сав шут депоновати на градилишну депонију.Обрачун по м ²	м ²	360								
A.01.19	Рушење постојеће бетонске стазе,ширине 1,00м и д=10цм око објекта која се услед слагања терена деформисала и оштетила Шут депоновати на привремену градилишну депонију. Обрачун по м ²	м ²	150								

A.01.20	Ископ материјала и земље III категорије дубине 20цм са депоновањем на привремену градилишну депонију на месту срушене бетонске плоче. Обрачун по м ³	м ³	30								
A.01.21	Демонтажа постојећих клима уређаја у току извођења радова. Клима уређаје складиштити у привремени магацин и чувати до поновне уградње. Овом позицијом урачунати поновну уградњу, спољашне и унутрашње јединице са свим потребним радњама да се уређаји доведу у исправну функцију за рад. Обрачун по комаду.	ком	6								
A.01.22	Демонтажа оштећених хоризонталних олука. Демонтиране олуке складиштити на привремену градилишну депонију. Обрачун по м	м	85								

A.01.23	Демонтажа постојећих оштећених вертикалних олука. Демонтиране олуке депоновати на привремену градилишну депонију.Обрачун по м	м	40									
A.01.24	Ископ земље дубине од 2-4 м за каналске ровеве.Обрачун по м ³	м ³	30									
A.01.25	Разупирање рова. Обрачун по м ²	м ²	60									
A.01.26	Утовар и одвоз порушеног и демонтираног материјала на градску депонију са истоваром. Јединичном ценом обухватити и накнаду за кориштење градске депоније. Обрачун по м ³ одвеженог материјала (шута).	м ³	260									
укупно А01:												
А.02 Зидарски радови												
A.02.01	Набавка, транспорт и насипање сувог песка испод и преко развода канализационих цеви постављених испод подне плоче у приземљу. Обрачун по м ³ .	м ³	8									

A.02.02	Набавка, транспорт и насипање тампон слоја шљунка пре бетонирања подне плоче.Насипање се врши у слоју око 10цм.Обрачун по м ² насутог шљунка.	м3	360								
A.02.03	Набавка материјала и бетонирање плоче на тлу армираним бетоном МБ 20 на местима разрушене подне плоче. Дебљина плоче д=10цм. У цену улази и потребна арматура. Обрачун по м ² .	м ²	330								
A.02.04	Набавка материјала и обрада,исправљање шпалетни надвратника отвора након демонтаже врата зидањем опеком дим: 25х12х6,5,продуженим малтером 1:3:9. Обрачун по м	м	160								
A.02.05	Крпљење мањих рупа у међуспратној конструкцији, у просторијама које се адаптирају, након монтаже нових сливника и развода канализације, са потребним	ком	10								

	шаловањем. Обрачун по комаду.										
A.02.06	Крпљење отвора у унутрашњим зидовима,дебљине до 25цм,у просторијама које се адаптирају,после и монтаже дела видне водоводне мреже по плафону приземља.Отвори су површине до 0,25м ² и кроз њих пролази комплет развода хладне и топле воде и циркулације Обрачун по комаду.	ком	10								
A.02.07	Крпљење шлицева након демонтаже старог и монтаже новог развода инсталација водовода и канализације,продуже ним малтером и завршним пердашењем (развијене ширине до 10цм). Обрачун по м1	м	190								
A.02.08	Крпљење шлицева након постављања развода електро инсталација продужним малтером и	м	100								

	завршним пердашењем (развијене ширине до 10цм). Обрачун по м1.										
A.02.09	Зидарска обрада унутрашњих шпалетни по уграђивању нове столарије у старе зидове. Шпалетне РШ до 25 цм, израдити од продуженог малтера размере Р 1:3:6. Обрачун по м1 (по обиму отвора).	м	160								
A.02.10	Малтерисање зидова од опеке цементним малтером размере Р 1:3, као подлоге за постављање керамичких плочица. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. У цену улази и помоћна скела, као и набавка и транспорт потребног материјала. Обрачун по м ² омалтерисаног зида	м ²	265								
A.02.11	Израда залучења (холкела) висине до 10 цм, у просторијама где се ради хидроизолација. Залучења радити од цементног малтера	м ²	80								

	размере Р 1:3. у цену улази набавка и транспорт потребног материјала. Обрачун по м1.										
A.02.12	Крпљење и дерсовање цементним малтером Р 1:3, делова зидова где се ради хидроизолација. У цену улази набавка и транспорт потребног материјала. Обрачун по м2.	м ²	135								
A.02.13	Израда слоја за пад преко термоизолације од термоизолаци-оне плоче од стиродура ХПС Р (обрачунато посебном позицијом). Слој за пад радити од цементног малтера размере Р 1:3, у смеру према сливним местима. Просечна дебљина је 5цм. Кошуљицу армирати мрежом Q188 (профили 6,0 х 6,0 мм,на размацама 150 х 150мм) и рабиц плетивом,ојачана фибер влакнима.Приликом монтаже мреже формирати преклопе за	м	30								

	ширину два поља(30цм).У цену улази набавка и транспорт потребног материјала и арматуре.Обрачун по м ²										
A.02.14	Израда слоја за пад преко термоизолације од термоизолаци-оне плоче од стиродура XPS Р (обрачунато посебном позицијом). Слој за пад радити од цементног малтера размере Р 1:3, у смеру према сливним местима. Просечна дебљина је 5цм. Кошуљицу армирати мрежом Q188 (профили 6,0 х 6,0 мм,на размацама 150 х 150мм) и рабиц плетивом,ојачана фибер влакнима.Приликом монтаже мреже формирати преклопе за ширину два поља(30цм).У цену	м ²	300								

	улази набавка и транспорт потребног материјала и арматуре.Обрачун по м ²										
A.02.15	Набавка материјала,транспорт, планирање и уградња дробљеног каменог туцаника гранулације 0-31мм у слоју од 10цм ради стабилизације тла са набијањем вибро плочом. Обрачун по м ²	м ²	150								
A.02.16	Набавка материјала,транспорт, планирање и уградња природног шњунка као подлоге пре израде бетонске плоче у слоју од 10цм ради стабилизације тла са набијањем вибро плочом. Обрачун по м ²	м ²	150								
A.02.17	Набавка материјала,транспорт и израда армирано-бетонске стазе д=10цм.Стаза је ширине 1,00м са падом на бетонским риголама са завршном обрадом малтерисањемОбрачун по м ²	м ²	150								

A.02.18	Набавка, транспорт и уградња ливено-бетонских ригола сиве боје величине 35x24cm са фуговањем спојница цементним малтером 1:3 са додатком адитива за водоодбојност малтера типа АДИПЛАСТ или слично у размери коју је описао произвођач. Обрачун по м	м	150								
A.02.19	Набавка, транспорт и израда слоја подложнобетона у дебљини од 10cm за постављање бетонског каналета. Обрачун по м	м	150								
A.02.20	Крпљење отвора у канализационом шахту након убацивања нове канализационе цеви пречника 160mm. Крпљење вршити цементним репаратурним малтером. Обрачун по комаду.	ком	4								
укупно A02:											
A.03 Изолатерски радови											

A.03.01	<p>Израда вертикалне и хоризонталне хидроизолације у просто-ријама које се адаптирају, од материјала који пенетрира у подлогу и постаје еластичан када се осуши, у свему по упутству произвођача (типа "MAPELASTIC" или еквивалентно). Изолација се ради на зидовима и на поду. Продоре инсталација, углове, ивице и комплетну површину пода треба ојачати стакленом алкално отпорном мрежицом. По завршетку израде, извршити испитивање на водопрпустљивост и о свему сачинити записник. Обрачун по м2.</p>	м ²	135								
A.03.02	<p>Израда хидроизолације преко подне плоче, као заштите термоизолације од подземне влаге, од материјала који пенетрира у подлогу и постаје еластичан када се осуши, у свему по упутству произвођача</p>	м ²	330								

	(типа "MAPELASTIC FOUNDATION" или еквивалентно). Посебну пажњу обратити на продоре инсталација, углове и ивице, које треба ојачати "MAPEBAND" траком. Обрачун по м2.										
A.03.03	Израда термоизолације од стиродур плоча XPS Р произвођача AUSTROTERM или еквивалентно. Дебљина плоче је д=5цм. Преко плоча поставити ПВЦ паронепропусну фолију, која не улази у обрачун. Обрачун по м2.	м ²	360								
A.03.04	Набавка и постављање ПВЦ фолије преко плоча од експандирајућег полиестирена као заштите пре изливања цементне кошуљице у мокрим чворовима. Обрачун по м2.	м ²	360								

A.03.05	Набавка материјала, транспорт и постављање камене вуне д=10цм на подконструкцију плафона у функцији заштите од пожара челичне кровне конструкције. Камена вуна мора бити специфичне запреминске тежине 34кг/м ³ произвођача ROCKWOOL или слично. Обрачун по м ²	м ²	440								
укупно А03:											
A.04 Керамичарски радови											
A.04.01	Набавка и постављање зидних керамичких плочица на зидовима, на висини од 2м 1. класе домаћег произвођача. Постављају се на лепку са фуговањем водонепропустивом масом за фуговање (типа "MAPEI ULTRACOLOR PLUS" или еквивалентно). На углове поставити ПВЦ лајсне које улазе у цену. Слог плочица је	м ²	190								

	највише у две боје, са бордуром у боји и величини одабраних плочица. обрачун по м ² .										
A.04.02	Набавка и постављање подних гранитних пресованих неклизајућих плочица, 1. класе домаћег произвођача. Постављају се на лепку са фуговањем водонепропустивом масом за фуговање (типа "MAPEI ULTRACOLOR PLUS" или еквивалентно). Водити рачуна о нагибима ка сливницима. Обрачун по м ² .	м ²	60								
A.04.03	Набавка материјала и облагање инсталационих вертикала, зидним керамичким плочицама 1. класе домаћег произвођача. Плочице постављати на лепак, развијене ширине до 60цм.	м	30								

	Плочице су по избору корисника, исте или у тону, као зидне плочице и фуговати их водонепропустивом масом за фуговање (типа "MAPEI ULTRACOLOR PLUS" или еквивалентно). На свим саставима поставити угаоне лајсне, чија набавка и постављање улазе у цену. Обрачун по м1.											
укупно A04:												
A.05 Столарски радови												
A.05.01	Израда и монтажа нове унутрашње столарије израђене од квалитетних пластифицираних алуминијумских профила без термопрекида, у тону по избору корисника. Систем профила је уградне ширине од најмање 60мм и минимална тежина за профиле рама 1000гр/м1, а за профиле крила 1300гр/м1. Уградити											

<p>стандардни оков за ову врсту столарије по шеми столарије и детаљима квалитета ALUMUL или еквивалентно. Минимално растојање између затворених тачака окова не сме да прелази 80цм.Квака и шипт од пластифицираног алуминијума у белој боји.Код врата,брава је са цилиндром са три кључа и одбојником на поду.Врата предвидети без прага. Испуна столарије је од ПВЦ панела квалитета STADUR или еквивалентно са пластичном облогом дебљине 1,5мм.Крила столарије дихтовати ЕПДМ гумом вулканизованом по угловима,а у доњем делу врата уградити метлицу.Столарија се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима за зид,на растојању не већем од 80цм о чему сачинити</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>записник уз оверу надзорног органа.Налегање на зид врши се преко пурпен експандираног поломерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом. По потреби столарију ојачати додатним ојачењем са спољне стране ради постизања задовољавајуће статичне стабилности,у свему по спецификацијама произвођача профила.За столарију доставити атесте домаћих акредитованих институција за топлотну,звучну и ваздушну.Обрачун по комаду.</p>										
<p>а) пуна врата са надсветлом димензија 90*210+60 цм</p>	КОМ	18								
<p>б) пуна врата, димензија 175*210+60 цм</p>	КОМ	2								
<p>в) пуна врата са надсветлом, димензија 90+35*210+60 цм</p>	КОМ	1								

	г) светларник-канцеларија управника вртића, димензија 190*270 цм	КОМ	1									
	д) ветробран, димензија 360*270 цм	КОМ	1									
	ђ) портал, димензија 550*270 цм	КОМ	1									
укупно А05:												
А.06 Сувомонтажни радови												
А.06.01	Набавка и монтажа спуштеног плафона од влагоотпорних гипсаних плоча д=12,5мм.на металној подконструкцији Обрачун по м2.	м ²	60									
А.06.02	Облагање инсталационих вертикала влагоотпорним гипскартонским плочама д=12.50мм на поцинкованој потконструкцији са бандажирањем спојева, развијене ширине до 60цм. Обрачун по м1.	м	30									
А.06.03	Набавка и монтажа ревизионих поклопаца од инокса на облогу инсталационих вертикала од гипса. Поклопси су димензије	КОМ	5									

	20*20цм. Обрачун по комаду.										
A.06.04	Набавка материјала, транспорт и монтажа противпожарних плафона на металној подконструкцији са две ватроотпорне-вагоотпорне гипс картон плоче д112.Поставити две плоче на металној подконструкцији како би се задовољили услови ватроотпорности од 60 минута. Све слојеве бандажирати. Обрачун по м ²	м ²	430								
A.06.05	Набавка материјала, транспорт и израда преградних зидова од гипс картонских плоча на челичној подконструкцији д=50 мм са обострано постављеним дуплим плочама W112. У преградане зидове поставити минералну вуну д=5цм. Све слојеве	м ²	360								

	бандажирати.Обрачун по м ²										
A.06.06	Набавка материјала,транспорт и израда једноструке облоге на челичној подконструкцији д=50 мм на спољним зидовима са унутрашње стране објекта са по једном таблом.У подконструкцији поставити минералну вуну д=5цм.Све слојеве бандажирати.Обрачун по м ²	м²	490								
укупно A06:											
A.07 Молерски радови											
A.07.01	Глетовање плафона и зидова полигит масом у три превлачења и комплетна припрема за наношење боје. Обрачун по м ² заједно са употребом потребне покретне скеле.	м²	2300								

A.07.02	Бојење плафона и зидова дисперзивном бојом два пута, а у тону по избору корисника. Обрачун по м ² заједно са употребом потребне покретне скеле.	м ²	2300								
A.07.03	Глетовање шпалетни полигит масом у три превлачења и комплетна припрема за наношењ боје. Претходно извршити шлајфовање старих зидова до подлоге. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 50цм. За обрачун се усваја 1м, ширине 50цм = 1м ² . Обрачун по м ² .	м ²	160								
A.07.04	Бојење шпалетни полудисперзивном бојом два пута, а у тону по избору корисника. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 50цм. За обрачун се усваја 1м, ширине 50цм = 1м ² . Обрачун по м ² .	м ²	160								

A.07.05	Бојење радијатора радијатор лаком отпорном на радну температуру, у тону по избору корисника са потребним предрадњама. Обрачун по м ² .	м ²	152								
A.07.06	Бојење радијаторских цеви радијатор лаком отпорном на радну температуру, у тону по избору корисника са потребним предрадњама. Обрачун по м ¹ .	м ²	115								
A.07.07	Набавка материјала и бојење зидова безбојним акрилним лаком у два слоја.зидови се боје преко предходно нанете дисперзивне боје до висине од 135цм. Обрачун по м ²	м ²	800								
A.07.08	Набавка материјала и бојење дворишне ограде у тону по избору Наручиоца.Постојећу ограду очистити од прљавштине и рђе са антикорозивним средством,нанети два слоја основне боје и завршислиј у два	м ²	490								

	слоја.Обрачун по м ² развијене површине.										
укупно А07:											
А.08 Разни радови											
А.08.01	Набавка и монтажа нових вентила на демонтиране ливенгвоздене радијаторе. Ценом је обухваћен сав потребан потрошни материјал са преправком везе. Обрачун по комаду.										
	а) радијаторски навијак Ø 1/2"	КОМ	25								
	б) дупло регулирајући радијаторски вентил Ø 1/2"	КОМ	25								
А.08.02	Монтажа демонтираних ливеногвоздених радијатора на зидове просторија које се адаптирају. Ценом је обухваћен сав потребан потрошни материјал (конзоле,	КОМ	25								

	носачи). Обрачун по комаду.										
A.08.03	Испорука и монтажа држача за ливене радијаторе. После монтаже држаче очистити од рђе и других нечистоћа и обојити заштитном и лак бојом. Обрачун по комаду.	ком	50								
A.08.04	Набавка и монтажа ПВЦ заштитних L лајсни, дим. 20x20мм, на угловима зидова. Обрачун по м1.	м	150								
A.08.05	Набавка и постављање алуминијумских праглајсни ширине до 10цм. Обрачун по м1.	м	40								

A.08.06	<p>Набавка материјала,израда и монтажа на лицу места маски за радијаторе од универа у дезену по избору корисника.Маске су димензије висине до 1,10м,а састоје се од бочних "Г"носача од универа ширине 10цм,средњег носача од челичног флаха ширине 4цм и четири хоризонталне пречке од универа ширине 12цм.Бочни носачи су предвиђени са заобњеним угловима.Све видњиве ивице елемената од универа кантовати АБС траком дебљине 2мм,а челичне елементе средњих носача треба одмастити,очистити и премазати антикорозивним премазом у два слоја и на крају офарбати бојом за челик.Ценом је обухваћен сав потребан потрошни материјал.</p>	м ²	70								
---------	--	----------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--

A.08.07	Набавка материјала, транспорт и изливање брзосушеће масе за изравнавања површина на цементну кошуљицу у дебљини до 3мм као подлога за израду пода од виназ плоча и ламинатног пода.Обрачун по м ²	м ²	375								
A.08.08	Набавка материкала, транспорт и постављање ламинатног пода д=8мм класе 32.Ламинат се поставља на слоју филца.Дезен и тон по избору наручиоца.Обрачун по м ²	м ²	280								
A.08.09	Набавка и постављање лајсни за "ламинат".Лајсну поставити и прочврстити шрафовима за зид на сваких 80 цм Обрачун по м1 уграђене лајсне.	м	350								
A.08.10	Набавка материјала и израда подне антибактеријске хетерогене ПВЦ подне облоге д=2мм на водоотпорном лепку са варењем слојева типа	м ²	95								

	ТАРКЕТТ или слично.Боја облоге према избору корисника.Обрачун по м ²										
A.08.11	Набавка материјала,транспорт и нанашење течне полиуретанске хидроизолационе мембране типа ISOFLEX PU-500 или слично. Обавезно се придржавати упуштава произвођача.Постојећи кров је од фалцованог поцинкованог лима који је временом површински кородирао.Површину третирати на следећи начин: Површина мора бити очишћена,без масноћа,уља и прљавштина ,односно делова који могу ометати пријањање.Подлогу припремити пескирањем након чега нанети у 2 слоја антикорозивни епоксидни прајмер ЕРОХІСОАТ АС.Пре nanoшења првог слоја течне	м ²	415								

	хидроизолационе мембране нанети прајмер PRIMER PU 100.Мембрану нанети у два слоја.Као завршни,трећи слој, нанети TOPCOAT PU 720.Обрачун по м ² .										
A.08.12	Набавкаматеријала,транспорт и монтажа хоризонталних олука димензија 15*15цм од пластифицираног лима д=0,55мм. Обрачун по м	м	85								
A.08.13	Набавка материјала,транспорт и монтажа вертикалних олука димензија 15*15цм од пластифицираног лима д=0,55мм. У позицију урачунати употребу радне скеле.Обрачун по м.	м	40								
A.08.14	Израда пројекта изведеног стања.	ком	1								
A.08.15	Фино чишћење просторија након завршетка радова. Обрачун по м ²	м ²	430								
укупно A08:											

A ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ											
A.01	Рушења и демонтаже										
A.02	Зидарски радови										
A.03	Изолатерски радови										
A.04	Керамичарски радови										
A.05	Столарски радови										
A.06	Сувомонтажни радови										
A.07	Молерски радови										
A.08	Разни радови										
УКУПНО А:											
ВиК ПРАТЕЋИ РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ											
ВиК. 01 Рушење и демонтажа											
ВиК. 01.01	Извршити демонтажу постојеће санитарне опреме у просторијама које се адаптирају. Демонтажу извести пажљиво, уколико се неки од елемената може искористити исту предати пред-ставнику инвеститора о чему сачинити записник.										

	Место ускла-диштења одредиће инвеститор. Елементе који нису за употребу одложити на градилишну депонију. Плаћа се по демонтираном и ускладиштену комаду следеће санитарне опреме:										
	а) WC шоља са водокотлићем	КОМ	8								
	б) висећи умиваоник	КОМ	12								
	в) стојећа батерија	КОМ	13								
	г) држач за сапун, убруса, тоалет папира и сл.	КОМ	13								
	д) тушкаде са припадајућом батеријом 80*80	КОМ	1								
	ђ) трокадеро са припадајућом батеријом	КОМ	1								
	е) бојлери од 80л типа Милановац	КОМ	2								
	и) етажер дим 60цм	КОМ	3								
ВиК. 01.02	Пажљива демонтиража ливено-гвоздене подне сливничке решетке. Демонтирати решетку и пренети до градилишне депоније удаљене до 50 м. Обрачун по комаду.	КОМ	5								

ВиК. 01.03	Извршити демонтажу дела постојеће канализационе цевне мреже у купатилима који се адаптирају. Развод се демонтира ако су цеви оштећене или ако постоји неусклађеност са новим пројектом. Демонтирани материјал изнети на градилишну депонију. Обрачун по м1.	ком	80								
ВиК. 01.04	Извршити демонтажу дела постојеће мреже водоводних цеви са припадајућим фитингом и вентилима, у купатилима који се адаптирају. Развод се демонтира ако су цеви оштећене или ако постоји неусклађеност са новим пројектом. Демонтирани материјал изнети на градилишну депонију. Обрачун по м1.	м	110								
УКУПНО ВиК. 01:											
ВиК. 02 Канализациона мрежа											

ВиК. 02.01	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ канализационних цеви и фазонских комада за монтажу нове мреже. У цену улази сав везивни и заптивни материјал, фиксирање и испитивање мреже. Обрачун по м1.										
	а) Ø50	м	40								
	б) Ø75	м	30								
	в) Ø110	м	20								
	г) Ø110	м	30								
ВиК. 02.02	Извршити повезивање новопроектване канализације са постојећом. Везу остварити уградњом одговарајућег фазонског комада. Обрачунава се по изведеном споју.	ком	6								
ВиК. 02.03	Извршити набавку и монтажу подних "НЛ" сливника са уграђеним сифоном са сувим затварањем задаха и решетком од инокса. Код уградње сливника обратити пажњу на везу хидроизолације пода и површине сливника преко које треба исту превући.	ком	6								

	Обрачунава се по комаду монтираног сливника.										
ВиК. 02.04	Извршити набавку и монтажу никлованог одводног вентила и сифона за умиваоник у тоалетима. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	12								
ВиК. 02.05	Полагање нове канализационе ПВЦ цеви пречника 160мм са израдом споја на унутрашњу канализацију и канализацију у правцу шахта.Обрачун по м	м	25								
ВиК 02.06	Насипање и набијање земље у рову.Обрачун по м ³	м³	10								
ВиК 02.07	Снимање камером керамичке цеви у дворишту објекта која пролази кроз објекат до следећег шахта у који се улива кишна канализација како би се утврдило тачно место пуцања керамичке цеви и спирања материјала које доводи до слегања објекта.Обрачун паушално.	паушално	1								

ВиК 02.08	Набавка, транспорт и постављање канализационог шахта фи 100цм са унутрашњом обрадом кинете и постављањем пењалица. Спојнице обрадити цементним малтером. Обрачун по м1.	м	8								
ВиК 02.09	Набавка, транспорт и постављање шахт поклопаца фи 100цм за саобраћај 250кН.Обрачун по м1.	м	2								
ВиК. 02.10	Набавка материјала и уградња гајгер сливника за спољну употребу са ливено-гвозденом решетком фи 300мм.Позиција обухвата уградњу сливника и обраду око ливено-гвоздене решетке.Обрачун по комаду.	ком	2								
УКУПНО ВиК. 02:											
ВиК. 03 Водоводна мрежа											

ВиК. 03.01	Извршити набавку и монтажу полипропиленских водоводних цеви са свим одговарајућим фитинзима за развод хладне и топле воде. Цеви за зидове морају бити причвршћене двоструким обујмицама на сваких 1,5-2,0 м. Приликом монтаже неопходно је придржавати се препорука произвођача. Целокупна водоводна инсталација, пре затварања жљебова и малтерисања, мора бити испитана на притисак од 12 бар према важећим прописима. Обрачунава се и плаћа по метру дужном монтиране водоводне цеви.										
	а) Ø15 - називни пречник ДН20	м	55								
	б) Ø20 - називни пречник ДН25	м	38								
	в) Ø25 - називни пречник ДН32	м	30								
	г) Ø32 - називни пречник ДН40	м	18								

ВиК. 03.02	Извршити набавку и монтажу пропусних вентила са никлованом капом и розетом, за монтажу у развод од III водоводних цеви. Обрачунава се по комаду монтираног вентила.										
	а) Ø15 - називни пречник ДН20	КОМ	16								
	б) Ø20 - називни пречник ДН25	КОМ	10								
	в) Ø25 - називни пречник ДН32	КОМ	10								
	г) Ø32 - називни пречник ДН40	КОМ	6								
ВиК. 03.03	Извршити набавку и монтажу угаоних "ЕК" вентила са уграђеним филтером. Обрачунава се по комаду монтираног вентила. Ø15 - називни пречник ДН20	КОМ	34								
ВиК. 03.04	Извршити дезинфекцију монтиране и испитане водоводне мреже у објекту према важећим прописима. Обрачунава се и плаћа по метру дужном цевовода.	М	141								

ВиК. 03.05	После извршене дезинфекције извршити испитивање узорака воде из новомонтиране водоводне мреже у хигијенском заводу - на исправност за пиће.	комплет	1								
ВиК. 03.06	Извршити, прикључење новопроектваног водовода на постојећу водоводну мрежу унутар објекта. Позиција обухвата комплетан материјал и рад као и пражњење и пуњење постојеће мреже која се задржава. Обрачунава се по изведеном споју.	ком	6								
ВиК 03.07	Извршити, прикључење новопроектваног водовода на постојећу водоводну мрежу унутар објекта. Позиција обухвата комплетан материјал и рад као и пражњење и пуњење постојеће мреже која се задржава. Обрачунава се по изведеном споју.	ком	6								

ВиК. 03.08	Извршити набавку и монтажу"термостатског нешног вентила са осигурањем против опекотина",са потребним везним елементима ради лакше демонтаже и евентуалне замене.Обрачун се обрачунава по комаду монтираног вентила.	ком	2								
УКУПНО ВиК. 03:											
ВиК. 04 Санитарни објекти и прибор											

ВиК. 04.01	Извршити набавку и монтажу дечије WC шоље са свим потребним деловима: шољу од керамике беле боје са гуменим уметком између шоље и пода клозетску даску са поклопцем од пуне пластике ниски испирач типа као "Геберит" повезан са шољом пластичном цеви Ø32мм са обујмицом и гуменим одбојником. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	7								
ВиК. 04.02	Извршити набавку и монтажу WC шоље са свим потребним деловима: шољу од керамике беле боје са гуменим уметком између шоље и пода	ком	1								

	<p>клозетску даску са поклопцем од пуне пластике ниски испирач типа као "Геберит" повезан са шољом пластичном цеви Ø32мм са обујмицом и гуменим одбојником. Обрачунава се по монтираном комаду.</p>										
ВиК. 04.03	<p>Извршити набавку и монтажу хромираног држача тоалет папира. Обрачунава се по монтираном комаду.</p>	ком	8								
ВиК. 04.04	<p>Извршити набавку и монтажу комплет имиваоника ширине 50цм од керамике, 1. класе беле боје. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати сифон и спојити га са канализацијом. Качење и фиксирање извршити помоћу жабица или шrafoва уз претходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава</p>	ком	12								

	се по монтирано комаду спремном за употребу.										
ВиК. 04.05	Извршити набавку и монтажу хромиране стојеће славине за умиваоник за топлу и хладну воду. Квалитет славине најмање као "АРМАЛ" Марибор. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	10								
ВиК. 04.06	Извршити набавку и монтажу хромиране стојеће славине за умиваоник за хладну воду. Квалитет славине најмање као "АРМАЛ" Марибор. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	3								
ВиК. 04.07	Извршити набавку и монтажу држача сапуна код умиваоника. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	12								
ВиК. 04.08	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло папирног убруса. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	8								

ВиК. 04.09	Извршити набавку и монтажу огледала дим 100х60цм изнад умиваоника по избору инвеститора. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	2									
ВиК. 04.10	Извршити набавку и монтажу огледала дим 60х50цм изнад умиваоника по избору инвеститора. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	10									
ВиК. 04.11	Извршити набавку и монтажу вертикалног електричног бојлера од 80а. Металац Горњи Милановац са сигурносним вентилом и термостатом. Бојлер спојити са вод. Мрежом путем хромитаних цеви. Обрачунава се по монтираном комаду.	ком	3									
УКУПНО ВиК. 04:												
ВиК.05 Разно												
ВиК. 05.01	Израда пројекта изведеног стања у софтверској форми и једној папирнатој копији	ком	1									

УКУПНО ВиК. 05:											
ВиК ПРАТЕЋИ РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ											
ВиК.01	Рушење монтажа										
ВиК.02	Канализација										
ВиК.03	Водоводна мрежа										
ВиК.04	Санитарни објекти и прибор										
ВиК.05	Разно										
УКУПНО ВиК:											
Е ПРАТЕЋИ ЕЛЕКТРО РАДОВИ											
				јединична цена (РСД)				укупна цена(РСД)			
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Материјал	Рад	свега без ПДВ-а	свега са ПДВ-ом	Материјал	Рад	свега без ПДВ-а	свега са ПДВ-ом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И	Ј	К
						Е=Д+Ђ	Ж=Е*1,20	З=Г*Д	И=Г*Ђ	Ј=З+И	К=Ј*1,20
Е.01 Демонтажни радови											
Е.01.01	Демонтажа постојеће електроинсталације и опреме каблови, прекидачи и утичнице) из просторија које се реновирају и одлагање истих на градилишну депонију.	ком	1								

E.01.02	Демонтажа постојећих светиљки. Демонтиране светиљке одложити на градилишну депонију.	ком	60								
E.01.03	Искључење са напона струјних кругова у зидовима који се адаптирају и обезбеђење истих.	ком	1								
УКУПНО Е.01 :											
Е.02 Израда инсталације јаке струје											
E.02.01	Испорука, полагање и повезивање кабла N2XH 3x1,5mm. Кабл се поставља по зиду испод малтера или изнад спуштеног плафона. Према нормама за разгранате инсталације, комплет са разводним и инсталационим кутијама, просечне дужине 9м по струјном кругу	м	540								
E.02.02	Испорука, полагање и повезивање кабла N2XH 3x2,5мм2. Кабл се поставља по зиду испод малтера. Према нормама за разгранате инсталације, комплет	м	330								

	са разводним и инсталационим кутијама.										
E.02.03	Испорука, полагање и повезивање кабла N2XH 5x 4 мм2. Кабл се поставља у поду и по зиду испод малтера. Према нормама за разгранате инсталације, комплет са разводним и инсталационим кутијама. Просечна дужина кабла 18 мет	ком	14								
E.02.04	Набавка и уградња инсталације заштитног уземљења за изједњавање потенцијала са уградњом кутије за додатно изједњавање потенцијала степена заштите IP 40 и постављање кабла P 4мм са израдом споја на металне елементе. Кабл иде делимично по поду, делимично по зиду. обрачун по комплекту.	кпл.	6								
УКУПНО E.02 :											
E.03 Монтажа опреме											

E.03.01	Испорука и монтажа прекидача са индикацијом у зид , са следећим карактеристикама: 16А/250V. Обрачун по комаду.	ком	25								
E.03.02	Испорука уградња и повезивање надградног Лед панела снаге 45W, и боје светла неутрално бело 4000К, комплет са металним носачем димензија 600 x 600 мм	ком	60								
E.03.03	Испорука, уградња и повезивање надградне Лед светиљке снаге 18W и боје светла 6500К за санитарне чворове и техничке просторије у класи ИП 65.	ком	20								
E.03.04	Испорука и монтажа са истовременом демонтажом осигурача, фидове склопке и замена одговарајућим типа SHNEIDER. Обрачун по комаду.	ком	50								
E.03.05	Испорука и монтажа Лед паник лампи са нелепницама за смер кретања ка евакуационом	ком	10								

	излазу.Обрачун по комаду.										
E.03.06	Испорука и монтажа једноструких шуко утичница беле боје.Обрачун по комаду.	ком	25								
E.03.07	Испорука и монтажа безхалогених ПВЦ самолепивих каналица дим.40x25мм.	м	70								
E.03.08	Набавка,испорука,уградња и повезивање дводелног металног ГРО направљеног од двоструког декапираног лима дим.200*120*25цм са следећом опремом: АС главним прекидачем 250А са прекострујном заштитом ком 2; трополни дришер 160/63А са доводним и изводним шкариним клештима одговарајућег пресека-2ком; једнополни модуларни аутоматски осњигурач-прекидач са магнетно-термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=230V$ $I_k=10kA$ $I_n=32A$,радна	комплет	1								

<p>карактеристика Ц 24 ком; једнополни модуларни аутоматски осњигурач-прекидач са магнетно-термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=230V$ $I_k=10kA$ $I_n=25A$,радна</p> <p>карактеристика Ц 24 ком; једнополни модуларни аутоматски осњигурач-прекидач са магнетно-термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=230V$ $I_k=10kA$ $I_n=16A$,радна</p> <p>карактеристика Ц 24 ком; једнополни модуларни аутоматски осњигурач-прекидач са магнетно-термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=230V$ $I_k=10kA$ $I_n=10A$,радна</p> <p>карактеристика Б комада 51; једнополни модуларни аутоматски осњигурач-прекидач са магнетно-термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=230V$ $I_k=10kA$ $I_n=10A$,радна</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>карактеристика Б комада 15; једнополни модуларни аутоматски осњигурач-прекидач са магнетно-термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=380V$ $I_k=10kA$ $I_n=25A$,радна</p> <p>карактеристика Ц комада 5; једнополн имодуларни аутоматски осњигурач- прекидач са магнетно- термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=380V$ $I_k=10kA$ $I_n=16A$,радна</p> <p>карактеристика Ц комада 3; једнополни модуларни аутоматски осњигурач-прекидач са магнетно-термичком заштитом за уградњу на ДИН шине $U_n=380V$ $I_k=10kA$ $I_n=10A$,радна</p> <p>карактеристика Ц комада 6; -трополна ФИД склопка 25/0 5А за уградњу на ДИН шине 8 комада; прекидач ГС 16А на вратима ормана 6 комада. Све комплет</p>										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	повезано, окачено, испитано, обележено и пуштено у рад. Тачне мере, места привода каблова и тачну спецификацију опреме утврдити на лицу места. Обрачун по комаду.										
E.03.09	Израда пројекта изведеног објекта ПИО	ком.	1								
УКУПНО E.03											
E ПРАТЕЋИ ЕЛЕКТРО РАДОВИ											
E.01	Демонтажни радови										
E.02	Израда инсталације јаке струје										
E.03	Монтажа опреме										
УКУПНО E:											
РЕКАПИТУЛАЦИЈА											
A	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ										
ВиК	ПРАТЕЋИ РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ										
E	ПРАТЕЋИ ЕЛЕКТРО РАДОВИ										
										УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	

ПДВ 20%	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

По свим позицијама попунити поља са јединичним ценама без ПДВ-а, и то: за материјал (колона Д), за рад (колона Ђ), а збир ове две вредности уписати у поље "Свега" (колона Е=Д+Ђ), множењем „Свега“ без ПДВ-а и вредности ПДВ-а добија се износ који треба уписати у поље „Свега“ са ПДВ-ом (колона Ж=Е*1,20).

Извршити множење количина по позицијама (са одговарајућим јединичним ценама без ПДВ-а и добијене износе уписати у колоне са укупним ценама без ПДВ-а, и то: за материјал (колона З), и за рад (колона И), а збир ове две вредности уписати у поље "Свега" (колона Ј=З+И), множењем „Свега“ без ПДВ-а и вредности ПДВ-а добија се износ који треба уписати у поље „Свега“ са ПДВ-ом (колона К=Ј*1,20).

МП

Потпис овлашћеног лица

*Услучају подношења заједничке понуде Образац структуре цене потписује и оверава носилац посла

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

Потврђујем да понуду за јавну набавку радова број. *ЈН 2/2019*, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова број *ЈН 2/2019* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова- Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцепа Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сnose искључиво понуђачи и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за наведену јавну набавку радова у износу од _____ динара.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

*Достављање овог обрасца није обавезно

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
Банкарске гаранције за добро извршење посла**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019

ПОНУЂАЧ: _____

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке радова-Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцепа Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019. доставити:

У року од најкасније 10 дана након закључења Уговора, Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-која мора трајати 60 дана дужи од рока предвиђеног за извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла;*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019

ПОНУЂАЧ: _____

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке радова-Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеза Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019. доставити:

По окончаној ситуацији, односно приликом примопредаје радова и обавезно пре престанка банкарске гаранције за добро извршење посла, Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ- која мора трајати 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла;*

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Да је у претходне три године које предходе објављивању позива за подношење понуда, (2016., 2017. и 2018. години) извео радове, који су предмет ове јавне набавке, у васпитно – образовним установама, у укупној вредности која је једнака или већа од 49.800.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

	Назив и седиште Наручиоца коме су извршени радови по основу уговора	Укупна вредност извршених радова (без ПДВ-а)	Број и датум уговора

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђач

* Уколико у образац не могу да стану сви уговори, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има, услов везан за неопходан пословни капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

*Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори наведени у самом обрасцу, окончане ситуације и потврде инвеститора

** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на радове истоврсне предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и посебну спецификацију изведених радова, која мора бити потписана и оверена од стране наручиоца и извођача, а која мора да садржи врсту и вредност изведених радова.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА РАДОВА

Назив наручиоца _____
Адреса наручиоца _____
Особа за контакт - функција _____ Телефон и
е-mail адреса _____

Наручилац издаје **ПОТВРДУ** да је извођач

_____ (уписати назив и адресу извођача) у _____ години извршио радове и то _____ (навести врсту радова), у уговореном року, у свему у складу са уговором/фактуром бр. _____ од _____ године. Приликом обрачуна радова није извршен обрачун пенала због прекорачења рока, одбијање због неодговарајућег квалитета радова, нити је Наручилац реализовао средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза (менице, банкарске гаранције).

Укупна вредност уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а, а наплаћених радова по окончаној ситуацији износи _____ динара без ПДВ-а. Ова потврда се издаје на захтев извођача радова, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 2/2019 наручиоца Предшколске установе „Савски венац“ и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица наручиоца _____

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршени радови по основу уговора/фактуре наведених у списку изведених радова.

*Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у спецификацији изведених радова, осим за уговоре/факуре истог наручиоца.

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да привредни субјект _____ за учешће у отвореном поступку јавне набавке за предметну јавну набавку радова ЈН бр. 2/2019 **располаже довољним техничким капацитетом и то:**

Возила:

У валасништву

- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (једно) теретно регистровано возило-камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.
- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком
- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (једно) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 26т

Да поседује/располаже

- понуђач треба да поседује-располаже минимум 2 (два) специјална возило за пражњење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 1 (једно) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

Опрема:

- понуђач треба да поседује - располаже минимум 7 мобилних WC кабина
- понуђач треба да поседује - располаже са минимум 5 (пет) контејнера за шут запремине 5м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум **1500м** монтажно-демонтажне ограде са стопама за обезбеђење и ограђивање градилишта
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум **2000м²** рамовске или цевасте грађевинске скеле
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 3 (три) контејнера за раднике 6 x 2.4 x 2.4м

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

У прилогу ове изјаве достављамо доказе, захтеване конкурсном документацијом наручиоца и за наведена возила и за наведену опрему.

* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да привредни субјект _____ за учешће у отвореном поступку јавне набавке за предметну јавну набавку радова ЈН бр. 2/2019 **располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

Неопходно је да понуђач има пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, запослена код понуђача или ангажована уговором у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17) најмање 15 лица која могу да изврше предметне радове, од тога:

Најмање 2 дипломирана инжењера (архитектуре или грађевине) са лиценцом одговорног извођача радова за предметне радове (лиценца бр. 400 или 410 или 411)

Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са лиценцом 450 - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

Најмање 1 (једног) дипломирана инжењера електротехнике, са лиценцом 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система.

Најмање 2 (два) лица са лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника

*Да понуђач својим, радно ангажованим у складу са одредбама Закона о раду извршиоцима, обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којој су спроведене мере безбедности и здравља на раду и да је организовао послове безбедности и здравља на раду у складу са члановима 37 и 37а Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

У прилогу ове изјаве достављамо доказе, захтеване конкурсном документацијом наручиоца за наведена лица

* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан кадровски капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач је дужан да попуни, парафира и овери сваку страну, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе истог)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“, Београд, Топчидерски венац бр.1, Матични број: 07036213, ПИБ 102194741, текући рачун 840-652661-90, који се води код Министарства финансија- Управа за трезор, коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ из _____, ул. _____, мат.бр. _____ ПИБ: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ ПИБ: _____ који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат. број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат. број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ мат. број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка радова – Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцепа Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019.

- да је Извођач доставио понуду број _____ од ____ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део
- да је Наручилац у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од ____ године
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да су предмет овог уговора радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцепа Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“, ЈН 2/2019, а Извођач се обавезује да својом опремом, материјалом и ангажованим радницима изведе радове из предмета Уговора, у свему према усвојеној Понуди Извођача радова бр. _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____. 2019. године

(у даљем тексту: понуда Извођача) и Обрасцу структуре цене, достављеном уз наведену понуду, које чини саставни део овог Уговора, као и да по завршетку радова изведене радове, преда Предшколској установи, односно крајњем кориснику објекта (у даљем тексту: Корисник).

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора _____ поверио _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност радова са свим потребним материјалом из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)
односно са порезом на додату вредност _____ динара
(словима: _____)

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

У случају из претходног става уговорене стране ће закључити Анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све пратеће трошкове које Извођач има у реализацији предметне набавке.

Уговорена појединачна цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020. години биће реализовани највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година)

Члан 3.

Обрачун изведених радова вршиће се на основу окончане ситуације.
Извођач се обавезује да окончану ситуацију испостави на основу количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача.
Наручилац се обавезује да вредност радова на основу оверене ситуације плати у року и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :
-без аванса, по окончаној ситуацији у року до 45 дана након овере окончане ситуације од стране надзорног органа.
Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.
Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извођачу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.
Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима и правилима струке за врсту радова који су предмет уговора.
По квалитету материјал који се користи за извођење радова мора да испуњава услове из техничке спецификације и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет материјала.

Члан 5.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере ради безбедности деце, запослених и других лица, мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите у току трајања радова на објектима Наручиоца.

Извођач се обавезује да испоштује све санитарно-хигијенске услове у вези са боравком деце у делу објекта у којем се врше радови.

Извођач је сагласан да просторије наведених објекта Предшколске установе "Савски венац" неће користити за складиштење материјала, пресвлачење радника и у друге сврхе које нису у вези са извршењем предмета уговора, као и да ће у те сврхе радницима обезбедити наменске просторије, а све у складу са позитивним законским прописима и подзаконским актима.

Уношење и изношење материјала у време када деца бораве у објекту вршиће се искључиво кроз прозорске отворе.

Обавеза Извођача је да о свом трошку обезбеди одговарајућу полису осигурања од одговорности како би се надокнадила евентуалну штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____, (**максимум 40 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора и понуде добављача.

Динамичким планом извођења радова ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговарати понуђеном року.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу предемер и предрачун радова,
- да је Извођач доставио Решење о именовану одговорног извођача радова,
- да је Извођач доставио финансијске гаранције за добро извршење посла,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач
- за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе околности из става 1., Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине Анекс уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, да по завршетку објекат преда Наручиоцу и кориснику.

Извођач је обавезан да:

- Уредно води документацију о реализацији радова (грађевински дневник и грађевинску књигу) и да их на време подноси Надзорном органу на потпис;
- Пре почетка радова именује одговорног извођача радова и о томе благовремено обавести Наручиоца;
- Да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према

важећим законским прописима. Уколико се рок за извођење радова продужи, Додатљач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полису осигурања са новим периодом осигурања.

- Да све радове из предмета уговора изведе савесно, квалитетно и у складу са постојећом документацијом, техничким условима као и важећим прописима, стандардима, нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова;
- Врши унутрашњу стручну контролу извршења у погледу квалитета и обима, а према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, правилницима и упутствима прописаним од надлежног органа;
- Приликом извођења радова спроводи све законски прописане мере заштите на раду и благовремено предузима мере за безбедност грађана, суседних објеката и околине;
- Да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- Да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- Да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштиту околине за све време трајања извођења радова.
- Да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- Да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- Да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- Да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу омогући несметано и континуирано извођење радова по овом Уговору
- да пре почетка радова достави Извођачу решење о именовању Надзорног органа;
- да обезбеди све потребне мере, који се односе на израду Плана превентивних као и да писаним актом именује координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова у складу са уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, број 14/2009, 95/2010 и 98/2018).
- да плаћање радова изврши у складу са овим Уговором.

Члан 10.

Наручилац има право да на основу писменог извештаја надзорног органа, у коме је констатовано да квалитет радова, уређаја, опреме и постројења није у складу са техничким прописима, односно овим Уговором, прекине извођење радова на штету Извођача.

Члан 11.

Извођач даје гаранцију за изведене радове од _____ године (не мање од две године) од дана завршетка радова, односно од дана када су отклоњене све примедбе на рад Извођача од стране Надзорног органа Наручиоца.

За уграђену опрему и материјал важе гаранције произвођача истих.

Извођач је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који су настали због некавалитетног рада, као и неодговарајућег квалитета опреме за ту намену. Извођач није дужан о свом трошку отклонити недостатке који су последица нестручног руковања или ненаменске употребе у гарантном року.

Током трајања гарантног периода Извођач се обавезује да ће се, по позиву Наручиоца, одазвати у року од 3 дана, а код кварова који могу проузроковати материјалну штету имовине и угрозити безбедност запослених и деце, одмах.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у предвиђеним роковима, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, банкарском гаранцијом за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 12.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. У року од 10 дана од дана закључења уговора, Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а насловљену на Предшколску установу „Савски венац“. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора. Рок важности ове банкарске гаранције је неопходно да буде најмање 60 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.
2. Уз окончану ситуацију, односно приликом примопредаје радова и пре престанка банкарске гаранције за добро извршење посла, Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, насловљену на Предшколску установу „Савски венац“, која мора трајати 30 дана дужи од рока предвиђеног за отклањање недостатака у гарантном року. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у року из члана б. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 14.

Уколико у току извођења радова настану вишкови и/или мањкови уговорених радова вредност ових радова обрачунаваће се по уговореним јединичним ценама и стварно изведеним радовима.

Вишкови радова дефинисани су Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзора, Захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације са Извођачем ће се закључити Анекс уговора.

Члан 15.

Евентуални непредвиђени и накнадни радови (додатни радови) ће бити регулисани у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Додатни (непредвиђени) радови:

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет ове набавке.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзора;
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:
а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о

јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на описани начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности радова који се уговарају, са роком важности минимум 60 дана дуже од уговореног рока.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзора, уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзора, приступити уговарању наведених радова, након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Добављач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Члан 16.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Пре почетка извођења радова Наручилац је обавезан да писмено обавести Извођача које ће лице бити Надзорни орган.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: да даје налоге за радове, да оверава анализе јединичних цена, да оверава ситуације и предузима све друге неопходне мере везане за извођење радова.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката.

Динамику радова Наручилац прати путем овлашћеног Надзорног органа.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Члан 17.

Извођач се обавезује да, о свом трошку, у своје име и у име Наручиоца, изврши осигурање радова које изводи код организације надлежне за послове осигурања имовине и лица, на суму осигурања за ризик одговорности за штету проузроковану трећим лицима, у висини причињене стварне штете, као и да прибави сва друга потребна осигурања у односу на овај уговор.

Извођач се обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере и приступи испуњењу обавеза у области заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, да обезбеди несметано одвијање саобраћаја на комуникацијама у окружењу објекта у којем изводи радове, односно да ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру, као и да поштује упутства лица надлежног за обављање послова у области безбедности и здравља на раду.

Члан 18.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача, с тим да у раду ове комисије обавезно учествују стручни надзор, одговорни извођач радова и шеф градилишта.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Записник оверен печатом извођача и надзорног органа и рачун/фактура су основ за плаћање.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија за примопредају радова.

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави финансијске гаранције;
- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања;

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора Наручилацима право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закон о планирању и изградњи, референтне узансе и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан суд у Београду.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извођач задржавају по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Гордана Петровић, директор

На основу обиласка објекта дечјих вртића који су предмет набавке радова на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеца Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019.

ПОТВРДА
о обиласку локације

_____ извршио је обилазак локације дечјег вртића „Принцеца Оливера“
(име и презиме)

у ул. Гаврила Принципа бр.65, који је предмет набавке радова на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеца Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ у име и за рачун

(назив привредног субјекта)

ради подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке радова- Радови на текућем одржавању и извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објекту „Принцеца Оливера“ у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2019.

У Београду,
_____2019.године

Овлашћено лице

М.П.

* Напомена: Обиласку објекта може се приступити уз претходно заказивање на број 011/3672-537, контакт особа Саво Милојевић, координатор техничке службе, и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.

** Обилазак објекта у име и за рачун понуђача може извршити лице које има пуномоћје потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача.