

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“ Београд, Топчидерски венац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/2018
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Објављивање позива за подношење понуда:	17.10.2018. године
Рок за достављање понуда:	16.11.2018. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	16.11.2018. у 12,30 часова

Октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.86/2015), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2908/1 од 15.10.2018. године и Одлуке бр. 2908 од 15.10.2018. године о покретању поступка јавне набавке број 2/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку радова- Радови на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2018.

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив поглавља/обрасца	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-13
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцима	14-27
4.	Образац понуде- Образац бр. 1	28-30
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- Образац бр. 2	31-43
6.	Изјава о независној понуди- Образац бр. 3	44
7.	Изјава понуђача из чл. 75. ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- Образац бр.4	45
8.	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 5	46
9.	Менично писмо- Образац бр. 6 (са оригинал сопственом бланко меницом,копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице)	47-48
10.	Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења из модела уговора, уколико његова понуда буде изабрана- Образац бр. 7	49
11.	Спецификација извршених радова- Образац бр. 8	50
12.	Потврда наручиоца о извршеним радовима- Образац бр. 8а	51
13.	Модел уговора- Образац бр. 9	52-55
14.	Потврда о обиласку локације- Образац бр. 10	56

Укупан број страница конкурсне документације.....56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"

Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд

Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs

Матични број: 07036213

Шифра делатности: 8891 и 8510

Текући рачун: 840-652661-90

Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови- Радови на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2018.

Ознака из класификације делатности: 43.3 завршни занатско грађевински радови

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000-7 - грађевински радови

45400000 – завршни грађевински радови

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Емилија Пелевић

Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839

e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) УСЛОВИ УЧЕШЋА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
 - 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
 - 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);
- Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2 ЗЈН).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

2.1 Да располаже неопходним финансијским капацитетом у предметној јавној набавци

-да је понуђач у предходне три године (2015, 2016. и 2017.) које предходе објављивању позива за подношење понуда, остварио минимални пословни приход у износу од **9.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.**

-да није био у блокади у последњих 36 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда

*Уколико се подноси заједничка понуда односно понуда са подизвођачем, група понуђача односно понуђач и подизвођач могу услове из ове тачке испунити заједно.

2.2 Да располаже довољним пословним капацитетом у предметној јавној набавци:

-да располаже сертификатима система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда:

- **ISO 9001** - систем управљања квалитетом
- **ISO 14001** - систем управљања заштитом животне средине
- **ISO 18001** - систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду
- **ISO 22301** - систем управљања организацијом
- **ISO 27001** - систем управљања безбедношћу информација
- **ISO 31000** - систем управљања пројектовања и изградње стамбених и нестамбених објеката
- **ISO 50001** - систем управљања енергијом

-да је понуђач у периоду од предходне три године које предходе објављивању позива за подношење понуда, (2015., 2016. и 2017.) извео радове, који су предмет ове јавне набавке, у васпитно – образовним установама, у укупној вредности **која је једнака или већа од 9.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.**

2.3 Да располаже довољним техничким капацитетом у предметној јавној набавци
Неопходно је да понуђач располаже следећим техничким капацитетом и то:

Возила:

- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (једно) теретно регистровано возило- камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.
- понуђач треба да поседује у власништву минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком
- понуђач треба да поседује - располаже, минимум 2 (два) специјално возило за пражњење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 2 (два) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

Опрема:

- понуђач треба да поседује - располаже минимум 10 мобилних WC кабина
- понуђач треба да поседује - располаже са минимум 7 (седам) контејнера за шут запремине 5м³
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум **1500м** монтажно-демонтажне ограде са стопама за обезбеђење и ограђивање градилишта
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум **2000м²** рамовске или цевасте грађевинске скеле
- понуђач треба да поседује – располаже са минимум 3 (три) контејнера за раднике 6 x 2.4 x 2.4м

2.4 Кадровски капацитет

1. Неопходно је да понуђач има пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, запослена код понуђача или ангажована уговором у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17) најмање 12 лица која могу да изврше предметне радове, од тога 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова за предметне радове (лиценца бр. 400 или 410 или 411)

*Такође је неопходно да понуђач има радно ангажовано правно лице или предузетника, које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду.

3.Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке достави оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

4.Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци достави изјаву да ће, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро

извршење посла, оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као и да ће уз окончану ситуацију, као средство финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова без обрачунатог ПДВ-а са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 2. ових услова.**

***Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

***Средство финансиског обезбеђења из тачке 3. доставља, односно изјаву из тачке 4. потписује понуђач, односно у случају заједничке понуде понуђач који је за то овлашћен споразумом понуђача.**

6) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

1.2. Услов да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела из члана 75. став 1 тачка 2 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-**Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-**Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

-**Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

-**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

-**Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

или

-**Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- Образац бр. 3 из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

2.Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.Услов: Финансијски капацитет

Докази:

-Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије.

-Потврду о ликвидности НБС – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу да у последњих 36 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда понуђач није био у блокади

Уколико је у било ком дану у последњих 36 месеци Понуђач био неликвидан, понуда се одбија као неприхватљива.

*Овај услов мора да испуњава понуђач када наступа самостално или када понуду подноси са подизвођачем, а понуђачи који подносе заједничку понуду овај услов испуњавају заједно. Привредни субјекат који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровано обављање делатности, за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.).

Привредни субјект, који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља: потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.).

2.2.Услов: Пословни капацитет

Доказ: Фотокопија тражених сертификата.

- **Образац бр.8-** Списак извршених радова-оригинал
- **Образац бр.8а-** Потврда наручиоца-инвеститора-оригинал, са вредношћу извршених радова без пдв-а, по окончаној ситуацији.
- Фотокопије уговора и окончане ситуације (стране на којима се виде износи и врста изведених радова оверене од стране надзорног органа и наручиоца),

Потврде морају бити оригиналне и потписане од стране директора наручиоца.

* Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету

* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о пословном капаците

2.3.Услов: Технички капацитет

Докази:

За возила:

- да понуђач поседује у власништву минимум 1 (једно) теретно регистровано возило- камион за превоз радника и алата носивости до 3,5 тона.

Доказ: - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе

- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе

- Фотокопија важеће полисе осигурања

- Фотокопија важећег решења или привременог решења за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају са прегледом возног парка коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- да понуђач поседује у власништву минимум 1 (један) камион укупне масе носивости минимум 26 т са утоварном руком

Доказ: - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе

- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе

- Фотокопија важеће полисе осигурања

- Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда

- Фотокопија важећег привременог решења за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају са прегледом возног парка коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- да понуђач поседује - располаже, минимум 2 (два) специјално возило за пражњење WC кабина, капацитета минимум 2,5 м³

Доказ: - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
- Фотокопија уговора о одлагању одпадних материјала закључен са ЈКП „Београдски водовод и канализација“ Београд

- да понуђач поседује – располаже са минимум 2 (два) специјално возило за одвоз шута укупне масе носивости мин. 18т

Доказ: - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Фотокопија важећег решење за давање сагласности за кретање, заустављање и паркирање теретног возила мимо утврђеног режима саобраћаја које издаје Секретаријат за саобраћај града Београда
- Фотокопија уговора о депоновању шута и других материјала закључен са ЈКП “Градска чистоћа“ Београд

Напомена: Уколико понуђач није власник захтеване опреме, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе достави и доказ да исте има на располагању (нпр: уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.) за период трајања уговора.

За опрему:

- да понуђач поседује - располаже минимум 10 мобилних WC кабина

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује - располаже са минимум 7 (седам) контејнера за шут запремине 5м³

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач треба поседује – располаже са минимум 1500м монтажно-демонтажне оградe са стопама за обезбеђење и ограђивање градилишта

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује – располаже са минимум 2000м² рамовске или цевасте грађевинске скеле

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- да понуђач поседује – располаже са минимум 3 (три) контејнера за раднике 6 x 2.4 x 2.4м

Доказ: - Фотокопија пописне листе за 2017. годину у којима ће захтевана добра бити видно обележена или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.)

- * Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету
- * Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов о пословном капацитету

2.4. Услов: Кадровски капацитет Докази:

-Фотокопија важећих лиценци за дипломираног инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије, из којих се види да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак; као и фотокопију уговора о раду
-Фотокопије образаца М и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима или других уговора у складу са Законом о раду.

*За лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду обавезно је достави:

-Фотокопију уговора о ангажовању правног лица или предузетника

-Фотокопију лиценце за обављања послова безбедности и здравља на раду и

-Фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

- * Чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету
- * Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора испунити задати услов

3. Испуњеност услова у вези достављања средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке Доказ:

- Оригинал сопствене бланко менице, прописно потписане и оверене, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (*Образац бр.6* из конкурсне документације), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде (меница са прилозима се доставља за сваку партију посебно).

4. Испуњеност услова у вези достављања изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року

Доказ:

Изјава да ће понуђач, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора безобрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза), као и да ће уз окончану ситуацију, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити

оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове- **Образац бр.7** из конкурсне документације.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим оних за које је изричито наведено у конкурсној документацији да се достављају у оригиналу, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је али не и обавезно да понуђач доказе о испуњености услова преда повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН и конкурсне документације наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групом понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

-Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 2. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац бр.1 - Образац понуде

Напомена:

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача од броја места у понуди

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе од места у понуди; образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

2. **Образац бр.2- Образац структуре цене**

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

3. **Образац бр.3 - Изјава о независној понуди**

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

4. **Образац бр.4 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

5. **Образац бр.5-Образац трошкова припреме понуде**

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

6. **Образац бр.6- Овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), прописно потписано и оверено, са клаузулом "без протеста", у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. Напомена:**

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

7. **Образац бр.7- Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора**

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

8. **Образац бр.8 – Списак извршених радова**

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

9. **Образац бр.8а - Потврда наручиоца радова о извршених радовима**

Напомена:

*Образац попуњава, потписује и оверава наручилац радова коме су извршени радови по основу уговора/фактуре наведене у Списак изведених радова.

10. **Образац бр.9- Модел уговора**

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

13. **Образац бр. 10- Потврда о обиласку локације**

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ: Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати, те стога захтева као обавезан елиминациони услов достављање оригиналне потписане и оверене изјаве о обиласку локације.

Обилазак локације, због специфичности и намене установе, биће омогућен и организован на позив. Понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину добиће потврду потписану од стране Инвеститора коју су обавезни да приложе у понуди.

*Обилазак је може да изврши понуђач, члан групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно подизвођач, у зависности од начина подношења понуде.

Обавезно понети овлашћење за обилазак локације.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: радови на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ јавна набавка бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, ул. Топчидерски венац бр.1, а рок за достављање понуде је 30 дана од дана када је

позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, најкасније до 12 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на наведену адресу и буду заведене најкасније до 12 часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде послате поштом. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни дан до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је, након отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку радова број 2/2018- радова на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ - **НЕ ОТВАРАТИ**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен **Образац 5** - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку), - са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку). Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача/е, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођачу/има.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, **саставни део такве понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Рок извршења радова је максимално **25 календарских дана** од дана увођења у посао
- Место извршења радова:
 - дечији вртић „Царица Милица“ ул. Милана Тепића бр.16, Београд
 - дечији вртић „Пчелица“ ул. Сењачка бр.46, Београд
 - дечији вртић „Краљ Петар I“ ул. Владете Ковачевића бр.1, Београд
 - дечији вртић „Грофица Олга“ ул. Ужичка бр. 18, Београд
 - дечији вртић „Дуга“ ул. Љутице Богдана бр. 2, Београд
 - дечији вртић „Принцеца Оливера“ ул. Гаврила Принципа бр. 65, Београд
 - дечији вртић „Венчић“ ул. Љутице Богдана бр.46, Београд
 - дечији вртић „Света Петка“ ул. Топчидерски венац бр.1, Београд
- Гарантни рок за све радове: не може бити краћи од 24 месеца од дана записничке примопредаје радова
- Начин плаћања: по привременој и окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама-"Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 68/15), а на основу регистроване фактуре Извђача.
- Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Вишкови и мањкови радова:

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним

јединичним ценама. Надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације са Извођачем ће се закључити анекс уговора.

Додатни (непредвиђени) радови:

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет ове набавке.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзора;

детаљне анализе цена за неугворене позиције радова.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на описани начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова. Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзора, уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току

израде пројектне документације. Извођач и надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзора, приступити уговарању наведених радова, након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Измена уговореног рока:

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
- за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева замишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе околности из става 1., Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (Образац бр.6), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је у обавези да у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, а за обезбеђење обавеза отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је у обавези да уз окончану ситуацију достави оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова са обрачунатим ПДВом, са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр.7**- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику преко поште на адресу наручиоца- Београд, ул.Топчидерски венац бр. 1, путем електронске поште на е-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или факсом на број:011-2662-839, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима ујавној набавци број 2/2018“

Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа "Савски венац", ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ћету информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручоца.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је дао краћи рок извршења радова, који не сме бити дужи од 25 дана. У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења радова наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок трајања гаранције за изведене радове и уграђени материјал који не сме бити краћи од 2 године.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења радова и истим роком трајања гаранције за изведене радов и уграђени материјал, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, са почетком у 13,30 часова. Отварање понуда обавиће се у просторијама у просторијама управе Предшколске установе „Савски венац“, ул. Топчидерски венац бр.1.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања понуда, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<p style="text-align: center;">РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)</p>

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,
 8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди, 9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
 10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења, 11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од

стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Оподнетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара динара, на жиро рачун број: 840-742221843 - 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 2/2018“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

Извођење радова - радови на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2018.	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавкекоји ће се извршити прекоподиспоручиоца (не већи од50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавкекоји ће се извршити прекоподиспоручиоца (не већи од50%)	
Укупна вредност (без ПДВ-а)	
Укупна вредност (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 60) од дана отварања понуда
Рок извршења радова: (уписати број дана)	_____ дана (максимум 25 дана) од дана увођења у посао
Рок трајања гаранције за изведене радове и уграђени материјал(уписати број година)	_____ године/а од дана извршене примопредаје радова (минимум 2 године)
Рок плаћања:	у року од 45 дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама -"Сл. гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а на основу регистроване фактуре Извђача.
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада и заштити животне средине	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 2

Пос	Опис Посла	ј.м	Количина	Јединачне цене			Укупно			Обрачун ПДВ-а 20% (Xx0,2)	Све укупно са ПДВ-ом (X+XI)
				Материјал	Рад	Свега (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	Свега (IVxVII)		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A ОБЈЕКАТ Р.Ј. " ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ" УЛ. МИЛАНА ТЕПИЋА БР. 16 БЕОГРАД											
I	МОЛЕРСКО- ФАРБАРСКИ РАДОВИ										
1	Набавка материјала и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама са свим предрадњама стругањем, глетовањем и бојење полудисперзивном бојом мин 2 (два) пута као и заштитом подова са премештањем намештаја. Обрачун по м2										
		м2	2.852,00								
2	Набавка материјала и бојење сокле старих зидова масном бојом са свим предрадњама стругањем, глетовањем и бојење масном бојом мин 2 (два) пута. Обрачун по м2										
		м2	62,50								
I УКУПНО РАДОВИ											

II РАДОВИ ОГРАДЕ КОМПЛЕКСА											
1	Набавка материјала и бојење старе оградe комплекса уљаном бојом са свим предрадњама скидањем старе боје,минимизирањем и бојење уљаном бојом мин 2 (два) пута. Обрачун по м2										
		м2	1.118,00								
II УКУПНО РАДОВИ											
III РАДОВИ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА											
СТЕПЕНИШТЕ											
1	Скидање завршних подова - терацо под са подлогом дебљине д = 15 - 20цм. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15км. Обрачун по м2										
		м2	4,75								
2	Набавка материјала и насипање танпон слоја шљунка дебљине д = 5цм. Бетонирање лако армиране подне плоче бетоном МБ 30 дебљине 15 цм, армирана Q мрежом .Обрачун по м2										
		м2	4,75								
ДВОРИШТЕ											
1	Скидање завршних подова - тротоара дебљине д = 12цм. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15км. Обрачун по м2										
		м2	22,50								
2	Набавка материјала и насипање танпон слоја шљунка дебљине д = 5цм испод тротоара. Бетонирање лако армиране подне плоче тротоара										

	бетоном МБ 30 дебљине 10 - 12 цм, армирани Q мрежом .Обрачун по м2									
		м2	22,50							
КРОВ										
5	Демонтажа постојећих оштећених увала крова од поцинкованог лима. Демонтирани лим утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15км. Набавка материјала и монтажа нових увала крова поцинкованим лимом д = 0.55 цм развијене ширине РШ 120цм укупне дужине л = 6,00м'. Обрачун по ком									
		ком	1,00							
III УКУПНО РАДОВИ										
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБЈЕКАТ Р.Ј. "ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ" УЛ. МИЛАНА ТЕПИЋА БР. 16 БЕОГРАД										
I МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ										
II РАДОВИ ОГРАДЕ КОМПЛЕКСА										
III РАДОВИ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА										
СВЕ УКУПНО:										
Б ОБЈЕКАТ Р.Ј. " ПЧЕЛИЦА" УЛ. СЕЊАЧКА БР. 46 БЕОГРАД ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОДОПОЛАГАЧКИХ РАДОВА, МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА И КЕРАМИЧАРСКИХ РАДОВА ТЕРАСЕ										
I ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ										
1	Скидање завршних подова подова просторија - старог дотрајалог итисона. Шут сакупити у џакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15км. Обрачун по м2									
		м2	136,79							

2	Набавка материјала и наношење самоливе Олмо масе за изравнавање постојеће цеметне кошуљице. Обрачун по м2										
		м2	136,79								
3	Набавка и постављање подне облоге Ламинат дебљине за средња оптерећења (класа 31). Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине ХДФ и ивице импрегниране. Постављање лајсни по ободу просторије где се поставља ламинат. Извршити дораду подлоге са изравнајућом масом.Обрачун по м2										
		м2	136,79								
I УКУПНО РАДОВИ											
II	МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ										
1	Набавка материјала и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама са свим пред радњама стругањем, глетовањем и бојење полудисперзивном бојом мин 2(два) пута. Обрачун по м2										
		м2	978,00								
II УКУПНО РАДОВИ											
III	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ										
1	Скидање завршних подова подова просторија - старих керамичких плочица са подлогом. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15км. Обрачун по м2										
		м2	67,00								

2	Набавка материјала и израда хидроизолације пода са поли азбистолом и мрежицом. Обрачун по м2											
		м2	67,00									
3	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљиене 4 -5цм. Кошуљицу армирати фибрином. Обрачун по м2											
		м2	60,00									
4	Набавка материјала поплочавање подова неклизатућим керамичким плочицама И класе. Обрачун по м2											
		м2	60,00									
5	Набавка материјала и израда керамичке сокле висине х = 10цм са керамичким плочицама И класе. Обрачун по м'											
		м'	42,00									
6	Прерада висине сливника, прилагодити новим плочицама са демонтажом и монтажом сливника.Обрачун по ком											
		ком	2,00									
III УКУПНО РАДОВИ												
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБЈЕКАТ Р.Ј. " ПЧЕЛИЦА" УЛ. СЕЊАЧКА БР. 46 БЕОГРАД												
I ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ												

II МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ											
III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ											
				СВЕ УКУПНО:							
B	ОБЈЕКАТ Р.Ј. "КРАЉ ПЕТАР I " УЛ. ВЛАДЕТЕ КОВАЧЕВИЋА БР. 1 БЕОГРАД ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОДОПОЛАГАЧКИХ РАДОВА И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА										
I	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ										
1	Преглед стања кровног покривача од фалцованог препа са утврђивањем узрока прокишњавања и санирањем на лицу места. Претресање кровног покривача са демонтажом и заменом оштећених препова. За време извођења радова на претресању кровног покривача предузети све мере заштите на раду са обавезним везивањем људи заштитним појасевима. Обрачун по комплету										
		комп	1,00								
2	Набавка материјала и постављање опшивке кровних прозора поцинкованим лимом дебљине $d = 0,55$ мм, развијене ширине 50цм са свим потребним везним материјалом. Јединачном ценом обухваћена и демонтажа постојећих опшивки прозора. Обрачун по ком										
		ком	5,00								
I УКУПНО РАДОВИ											
II	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										

1	Обијање оштећеног продужног малтера фасадних зидова, малтер обити до опеке. Шут сакупити у цакове, утоварити у камион и и одвести на удаљену до 15км одговарајуће депоније. Набавка материјала и малтерисање обијених делова фасадних зидова продужним малтером у размери Р 1:3:9 у два слоја са свим потребним предрадњама. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоревана. Набавка материјала и завршна обрада фасадних зидова у свему као постојећа фасада. Све фасадне површине припремљене за завршну обраду грунтинати "ПОДЛОГОМ А" у два премаза уз разређивање са водом у односу 1:5. Звршна обрада у структурном фасадном дисперзивном премазу у тону по избору пројектанта "УНИКОЛОР С СТРУКТУР" у два премаза. Орачун по комплет у свему према датом опису са потребном фасадном скелом.									
		компл	1,00							
II УКУПНО РАДОВИ										
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБЈЕКАТ Р.Ј. "КРАЉ ПЕТАР I " УЛ. ВЛАДЕТЕ КОВАЧЕВИЋА БР. 1 БЕОГРАД										
I ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ										
II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										
								СВЕ УКУПНО:		
Г ОБЈЕКАТ Р.Ј " ГРОФИЦА ОЛГА " УЛ УЖИЧКА БР. 18 БЕОГРАД ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОДОПОЛАГАЧКИХ РАДОВА И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА										
I ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ										
1	Преглед стања кровног покривача од фалцованог црепа са утврђивањем узрока прокишњавања и санирањем на лицу места. Претресање кровног покривача са демонтажом и заменом оштећених црепова. За време извођења радова на претресању кровног покривача предузети све мере заштите на раду са обавезним везивањем људи заштитним појасевима. Обрачун по комплету									
		комплет	1,00							

2	Набавка материјала и постављање опшивке кровних прозора поцинкованим лимом дебљине $d = 0,55$ мм, развијене ширине 50цм са свим потребним везним материјалом. Јединачном ценом обухваћена и демонтажа постојећих опшивки прозора. Обрачун по ком									
		ком	5,00							
I УКУПНО РАДОВИ										
II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										
1	Обијање оштећеног продужног малтера фасадних зидова, малтер обити до опеке. Шут сакупити у цакове, уговорити у камион и и одвести на удаљену до 15км одговарајуће депоније. Набавка материјала и малтерисање обијених делова фасадних зидова продужним малтером у размери Р 1:3:9 у два слоја са свим потребним предрадњама. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоревања. Набавка материјала и завршна обрада фасадних зидова у свему као постојећа фасада. Све фасадне површине припремљене за завршну обраду грунтинати "ПОДЛЮГОМ А" у два премаза уз разређивање са водом у односу 1:5. Звршна обрада у структурном фасадном дисперзивном премазу у тону по избору пројектанта "УНИКОЛОП С СТРУКТУР" у два премаза. Орачун по комплету у свему према датом опису са потребном фасадном скелом.									
		компл	1,00							
II УКУПНО РАДОВИ										
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБЈЕКАТ Р.Ј. "ГРОФИЦА ОЛГА" УЛ. УЖИЧКА БР. 18 БЕОГРАД										
I ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ										
II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										
СВЕ УКУПНО:										
Д ОБЈЕКАТ Р.Ј. " ДУГА" УЛ. ЉУТИЦЕ БОГДАНА БР. 2 БЕОГРАД ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОДОПОЛАГАЧКИХ РАДОВА И РАДОВА НА КРОВУ										
I ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ										
1	Радови на премештању и заштити постојећег намештаја и опрема из просторија у којима се изводе радови замене подова. По постављању подова измештени намештај и опрему поново									

	вратити и поставити у првобитно стање. Обрачун по комплету									
		комп	1,00							
2	Скидање завршних подова подова просторија - старог дотрајалог итисона. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15км. Обрачун по м2									
		м2	204,00							
3	Набавка материјала и делимично крпљење оштећене подлоге - цементне кошуљице након демонтаже итисона. Обрачун по м2									
		м2	204,00							
4	Набавка материјала и наношење самоливе Олмо масе за изравнавање постојеће цементне кошуљице. Обрачун по м2									
		м2	204,00							
5	Набавка и постављање подне облоге Ламинат дебљине за средња оптерећења (класа 31). Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине ХДФ и ивице импрегниране. Постављање лајсни по ободу просторије где се поставља ламинат. Извршити дораду подлоге са изравнајућом масом.Обрачун по м2									
		м2	204,00							
I УКУПНО РАДОВИ										
II	РАДОВИ НА КРОВУ									
1	Демонтажа постојеће дотрајале лимене опшивке наитка крова од поцинкованог лима. Демонтирани									

	лим утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15км.Набавка материјала и ошивање нацртка равнoг крова поцинкованим лимом д = 0.55 цм развијене ширине РШ 30цм са везним материјалом. Обрачун по м'									
		м'	100,50							
II УКУПНО РАДОВИ										
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБЈЕКАТ Р.Ј. " ДУГА" УЛ.ЉУТИЦЕ БОГДАНА БР.2 БЕОГРАД										
I ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ										
II РАДОВИ НА КРОВУ										
								СВЕ УКУПНО:		
Б ОБЈЕКАТ Р.Ј. "ПРИНЦЕЗА ОЛИВЕРА" УЛ. ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БР. 65 БЕОГРАД ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА РАВНОГ КРОВА И ЗАМЕНИ КАПИЈА ОГРАДЕ										
I	РАДОВИ НА ОГРАДИ									
1	Израда и монтажа пешако капије улаза од црне браварије дим 380 ц 230 м' Капија се састоји из три дела, средњег фиксног дела дим 120 ц 230 м' и два крила са стране који се отварају дим 130 ц 230. Конструкција рам капије кружни профили Ø 40мм са испуном кружни профили Ø 10мм и хоризонталним укрупњем кружни профили Ø 40мм ком 5. Капију опремити стандардним оковом са мин три шарке. Капија опремљена оковом - цилиндар бравом два комада. Капију минимизирати и бојити лак бојом мин два пута. Израда и монтажа у свему према постојећој капији. Капија дим 380 ц 230цм. Обрачун по ком									
		ком	1,00							
2	Израда и монтажа двокрилне капије за улаз возила од црне браварије дим 310 ц 230 м' Капија се састоји из два дела дим 155 ц 230 м'. Конструкција рам капије кутијасте профили 40 ц 40 ц 3мм са испуном кутијасте профили 20 ц 20 ц 2мм и хоризонталним укрупњем кутијасте профили 40 ц 40 ц 3мм ком 5. Капију опремити стандардним оковом са мин три шарке. Капија је опремљена оковом - цилиндар бравом. Капију минимизирати и бојити лак бојом мин два пута. Израда и монтажа у свему према постојећој капији. Капија дим 310 ц 230цм. Обрачун по ком									
		ком	1,00							
I УКУПНО РАДОВИ										

Е											
ОБЈЕКАТ Р.Ј. " ВЕНЧИЋ" УЛ.ЉУТИЦЕ БОГДАНА БР. 46 БЕОГРАД ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА ПРОСТОРИЈА											
И											
МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ											
1	Набавка материјала и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама са свим предрадњама стругањем, глетовањем и бојење полудисперзивном бојом мин 2 (два) пута. Обрачун по м2										
		м2	358,00								
И УКУПНО РАДОВИ											
Ж											
ОБЈЕКАТ Р.Ј. " СВЕТА ПЕТКА" УЛ. ТОПЧИДЕРСКИ ВЕНАЦ БР. 1 БЕОГРАД ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА РАВНОГ КРОВА											
Пос	Опис Посла	ј.м	Количина	Јединичне цене			Укупно			Обрачун	
				Материјал	Рад	Свега (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	Свега (IVxVII)	ПДВ-а 20% (Xx0,2)	Све укупно са ПДВ-ом (X+XI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
И											
РАДОВИ РАВНОГ КРОВА											
1	Преглед стања равнoг крова са утврђивањем узрока прокишњавања и санирањем на лицу места. Демонтажа постојеће громобранске инсталације и комплет скидање слојева старе хидроизолације са слојевима термике и подлоге укупне дебљине д = 25 цм.Набавка материјала и израда изолације равнoг крова према следећем опису. Припрема подлоге, скидање старе изолације до цисте основе и равнање пукотина ради добијања цисте и равне поврине крова. Мембрана која се користи је на бази ПВЦ-П ,хомогена са основним слојем од нетканог ПЕС текстила,УВ отпорна, типа Фатрафол 807/В или еквивалентно. Изолација мора бити са фабрички уграђеним слојем ПЕС текстила укупне дебљине 2,6мм. Мембрана се полазе преко већ израђеног слоја за пад. Мембрана се полазе слободно, без механичког причвршћивања за подлогу лепљењем на кровну коснструкцију са експанзивним полиуретанским лепком. На споју пода и зида уградити ПВЦ ободну траку РС 5цм, и мембрану лепити целом површином парапета. За обраду детаља користити Фатрафол 804 фолију или еквивалентно. Извођење хидроизолације мора бити изведено од стране лиценцираног извођаца као и да сви радници на извођењу буду лиценцирани од стране произвођаца материјала ради добијања гаранције од стране произвођаца на 10 година. Обрачун по комплекту.										
		комплет	1,00								
И УКУПНО РАДОВИ											

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО ОБЈЕКТИМА

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО ОБЈЕКТИМА				
А	Р.Ј. "ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ" УЛ. МИЛАНА ТЕПИЋА			
Б	Р.Ј. "ПЧЕЛИЦА" УЛ. СЕЊАЧКА			
В	Р.Ј. "КРАЉ ПЕТАР I" УЛ. ВЛАДЕТЕ КОВАЧЕВИЋА			
Г	Р.Ј. "ГРОФИЦА ОЛГА" УЛ. УЖИЧКА БОГДАНА			
Д	Р.Ј. "ДУГА" УЛ. ЉУТИЦЕ БОГДАНА			
Ђ	Р.Ј. "ПРИНЦЕЗА ОЛИВЕРА" УЛ. ГАВРИЛА ПРИНЦИПА			
Е	Р.Ј. "ВЕНЧИЋ" УЛ. ЉУТИЦЕ БОГДАНА			
Ж	Р.Ј. "СВЕТКА ПЕТКА " УЛ. ТОПЧИДЕРСКИ ВЕНАЦ БР. 1			
СВЕ УКУПНО:				
БЕОГРАД		ПОНУЂАЧ		

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

По свим позицијама попунити поља са јединичним ценама без ПДВ-а, и то: за материјал (колона V), за рад (колона VI), а збир ове две вредности уписати у поље "Свега" (колона VII).

Извршити множење количина по позицијама (са одговарајућим јединичним ценама без ПДВ-а и добијене износе уписати у колоне са укупним ценама без ПДВ-а, и то: за материјал (колона VIII), и за рад (колона IX), а збир ове две вредности уписати у поље "Свега" (колона X).

На добијени износ се обрачунава ПДВ у износу од 20% (колона XI).

Сабирањем Укупне цене без ПДВ-а и вредности ПДВ-а добија се Укупна цена са ПДВ-ом свих радова који су предмет ове јавне набавке (колона XII).

Износе без ПДВ-а, износ ПДВ-а, и износе са ПДВ-ом пренети у ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО ОБЈЕКТИМА и сабрати да би се добила укупна вредност свих радова.

МП

Потпис овлашћеног лица

*Услучају подношења заједничке понуде Образац структуре цене потписује и оверава носилац посла

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

Потврђујем да понуду за јавну набавку радова број. *JH 2/2018*, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова број *ЈН 2/2018* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова- радова на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2018.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сnose искључиво понуђачи и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за наведену јавну набавку радова у износу од _____ динара.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

*Достављање овог обрасца није обавезно

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ

БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Предшколска установа «Савски венац» (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 2/2018 радови за потребе Предшколске установе «Савски венац»

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу

од _____ (словима: _____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум до истека рока важења понуде).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђе

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова ЈН бр 2/2018 у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Исто тако изјављујем да ћу уз окончану ситуацију, као средство финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Да је у претходне три године које предходе објављивању позива за подношење понуда, (2015., 2016. и 2017.) извео радове, који су предмет ове јавне набавке, у васпитно – образовним установама, у укупној вредности која је једнака или већа од 10.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а,

Назив и седиште Наручиоца коме су извршени радови по основу уговора	Укупна вредност извршених радова (без ПДВ-а)	Број и датум уговора

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђач

* Уколико у образац не могу да стану сви уговори, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има, услов везан за неопходан пословни капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

*Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори наведени у самом обрасцу, окончане ситуације и потврде инвеститора

** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на радове истоврсне предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и посебну спецификацију изведених радова, која мора бити потписана и оверена од стране наручиоца и извођача, а која мора да садржи врсту и вредност изведених радова.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА РАДОВА

Назив наручиоца _____
Адреса наручиоца _____
Особа за контакт - функција _____ Телефон _____
и e-mail адреса _____

Наручилац издаје **ПОТВРДУ** да је извођач

_____ (уписати назив и адресу извођача) у _____ години извршио радове и то _____ (навести врсту радова), у уговореном року, у свему у складу са уговором/фактуром бр. _____ од _____ године. Приликом обрачуна радова није извршен обрачун пенала због прекорачења рока, одбијање због неодговарајућег квалитета радова, нити је Наручилац реализовао средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза (менице, банкарске гаранције).

Укупна вредност уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а, а наплаћених радова по окончаној ситуацији износи _____ динара без ПДВ-а. Ова потврда се издаје на захтев извођача радова, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 2/2018 наручиоца Предшколске установе «Савски венац» и у друге сврхе се не може користити.

Датум
наручиоца _____

МП

Потпис овлашћеног лица

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршени радови по основу уговора/фактуре наведених у списку изведених радова.

* Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у спецификацији изведених радова, осим за уговоре/фактуре истог наручиоца.

Образац бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач је дужан да попуни, парафира и овери сваку страну, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе истог)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“, Београд, Топчидерски венац бр.1, коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

_____ из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка радова – радова на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2018.
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део
- да је Наручилац у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да су предмет овог уговора радови – радова на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ (у даљем тексту: радови) по спроведеној јавној набавци број 2./18.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност радова без пдв износи _____ динара.

Укупна вредност радова са пдв износи _____ динара.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова.

Цене из понуде се не могу мењати у периоду важења уговора.

Уговорне стране су сагласне да након завршених радова Наручилац сачини Записник о примопредаји радова који ће потписати одговорна лица обеју уговорних страна.

Записник потписан и оверен печатом извођача и наручиоца и рачун/фактура су основ за плаћање.

Члан 3.

Извођач је обавезан да:

Наручиоцу изврши радове одговарајућег квалитета из члана 1. овог уговора у складу са својом понудом, условима из конкурсне документације и спецификацијом које Извршилац у потпуности прихвата, а у складу са важећим стандардима и прописима, што ће се констатовати потписивањем записника од стране Наручиоца и Извршиоца и да радове изведе у року наведеном у понуди.

По квалитету добра која користи за извођење радова морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добра.

Члан 4.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере ради безбедности деце, запослених и других лица, мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у току трајања радова.

Извођач се обавезује да испоштује све санитарно-хигијенске услове у вези са боравком деце у делу објекта у којем се врше радови.

Извођач је сагласан да просторије објекта Предшколске установе „Савски венац“, које су предмет наведених радова неће користити за складиштење материјала, пресвлачење радника и у друге сврхе које нису у вези са извршењем предмета уговора, као и да ће у те сврхе радницима обезбедити наменске просторије, а све у складу са позитивним законским прописима и подзаконским актима.

Уношење и изношење материјала у време када деца бораве у објекту вршиће се искључиво кроз прозорске отворе.

Обавеза Извођача је да надокнади евентуалну штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Члан 5.

Извођач је дужан да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Уговорне стране сачињавају записник о примопредаји извршених радова. у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, који својим потписом потврђују извршење примопредаје.

Исправно извршени радови сматрају се извршени радови из члана 1. овог уговора, а према спецификацији наручиоца, након извршене примопредаје и констативањем у записнику о примопредаји радова.

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће у гарантном року од _____ месеца (минимум 24 месеца) од дана извршене примопредаје радова обезбедити бесплатно отклањање рекламација на извршене радове, уколико дође до квара на извршеним радовима без кривице наручиоца или трећих лица.

Током трајања гарантног периода Извођач се обавезује да ће се, по позиву Наручиоца, одазвати у року од 3 дана, а код кварова који могу проузроковати материјалну штету имовине и угрозити безбедност запослених и деце, одмах.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у предвиђеним роковима, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (максимум 25 дана) рачунајући од дана увођења у посао, закључно са даном потписивања записника о примопредаји извршених радова.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача

ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе

ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље

због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац

због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач

за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице (односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице), у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу у тренутку примопредаје радова, оригинал сопствену бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице (односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице), у висини од 5% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по привременој и окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама-"Сл. гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а на основу регистроване фактуре Извођача.

Обавезе које ће по овом уговору доспевати наредне буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

У случају да се појави вишак или мањак радова извршиће се измена уговорних одредби закључењем анекса уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извођач задржавају по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Гордана Петровић, директор

На основу обиласка објекта дечјих вртића који су предмет набавке радова на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2018.

ПОТВРДА
о обиласку локације

_____ извршио је обилазак локације дечјих вртића који су предмет
(име и презиме)

набавке радова на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ и то објекти:

- дечији вртић „Царица Милица“ ул. Милана Тепића бр.16
- дечији вртић „Пчелица“ ул. Сењачка бр.46
- дечији вртић „Краљ Петар I“ ул. Владете Ковачевића бр.1
- дечији вртић „Грофица Олга“ ул. Ужичка бр. 18
- дечији вртић „Дуга“ ул. Љутице Богдана бр. 2
- дечији вртић „Принцеза Оливера“ ул. Гаврила Принципа бр. 65
- дечији вртић „Венчић“ ул. Љутице Богдана бр.46
- дечији вртић „Света Петка“ ул. Топчидерски венац бр.1

у име и за рачун

_____ (назив привредног субјекта)

ради подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке радова- радови на текућем одржавању објеката Предшколске установе „Савски венац“ ЈН бр. 2/2018.

У Београду, _____ 2018. године

Овлашћено лице

М.П.

* Напомена: Обиласку објекта може се приступити уз претходно заказивање на број 011/3672-537, контакт особа Саво Милојевић, кординатор техничке службе, и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.

** Обилазак објекта у име и за рачун понуђача може извршити лице које има пуномоћје потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача.