

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“

Београд, Топчидерски венац бр. 1

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ДИСТРИБУТИВНЕ
КУХИЊЕ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БР. 3/2016

Април 2016. године

Датум објављивања позива за подношење понуда: 04.05.2016. године

Датум и време отварања понуда: 12.05.2016. године, 12,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 953/1 од 25.04.2016. године и Одлуке бр. 953 од 25.04.2016. године о покретању поступка јавне набавке број 3/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности- добра- набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру ПУ „Савски венац“

ЈНМВ бр. 3/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
	Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду- Образац бр. 1	19
	Образац понуде- Образац бр. 1-а	20-21
	Образац структуре цене- Образац бр. 2-1	22-24
	Образац структуре цене- Образац бр. 2-2	25
	Модел уговора- Образац бр. 3-1	26-28
	Модел уговора- Образац бр. 3-2	29-31
	Образац изјаве о независној понуди- Образац бр. 4	32
	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 5	33
	Образац меничног овлашћења- Образац бр. 6	34-35
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења- Образац бр. 7	36

Укупан број страница конкурсне документације: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"
Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд
Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs
Матични број: 07036213
Шифра делатности: 8891 и 8510
ПИБ: 102194741
Текући рачун: 840-652661-90
Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је куповина добара- набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру ПУ „Савски венац“

Назив и ознака из општег речника набавке:

39221000-7 кухињска опрема
39221100-8 кухињско посуђе
39221121-1 шоље
39223100-2 кашике
39221250-4 бокали
39221150-3 термос боце
39241120-0 кухињски ножеви
39221210-2 тањери
39221260-7 метално кухињско посуђе за велике кухиње
39221240-1 чиније
42215100-7 машина за сечење хране
39711210-4 блендер
39713510-1 пегле на пару
39711500-4 отварачи за конзерве

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Милица Грачанин
Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839
е-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су добра – Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру ПУ „Савски венац“

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 партије и то:

Партија I – растфрај

39221000-7 кухињска опрема
39221100-8 кухињско посуђе
39221121-1 шоље
39223100-2 кашике
39221250-4 бокали
39221150-3 термос боце
39241120-0 кухињски ножеви
39221210-2 тањери
39221260-7 метално кухињско посуђе за велике кухиње
39221240-1 чиније
39711500-4 отварачи за конзерве

Партија II – мали кућни апарати

42215100-7 машина за сечење хране
39711210-4 блендер
39713510-1 пегле на пару

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 3/2016 је набавка добара- Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ са следећом Спецификацијом квалитета и количине добара:

Партија I - растфрај		
Редни бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина
1	Термос inox 22л, израђен од кисело-отпорног нерђајућег челика С4580 AISI 304, има полипропиленски међупоклопац, спољни пречник 340мм унутрашњи пречник 310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	24 комада
2	Термос inox 12л, израђен од кисело-отпорног нерђајућег челика С4580 AISI 304, има полипропиленски међупоклопац, спољни пречник 340мм унутрашњи пречник 310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	20 комада

3	Ручконоше 3/1 израђене од киселоотпорног челика С4580 AISI 304	20 комада
4	Инох поклопци за плехове inox С4580 AISI 304 димензије: 600x400x50мм	10 комада
5	Инох плехови са поклопцима inox С4580 AISI 304 димензије: 600x400x50мм	20 комада
6	Кашика за супу, RSF	300 комада
7	Овали RSF, средњи	20 комада
8	Овали RSF, велики	24 комада
9	Бокал RSF, са поклопцем запремине 20л	40 комада
10	Кутлача RSF 1л	6 комада
11	Нож за хлеб, велики, рецкасти	20 комада
12	Тацне RSF, пречник 18	160 комада
13	Шоље RSF за чај и млеко	300 комада
14	Тањири дубоки RSF, пречник 22	300 комада
15	Шира шпахтла	4 комада
16	Француска кашика RSF	16 комада
17	Супијера са поклопцем RSF 2,5л	30 комада
18	Лонац 15л са поклопцем RSF	3 комада
19	Лонац са поклопцем 10л RSF	5 комада
20	Шерпа са поклопцем 5л RSF	3 комада
21	Шерпа са поклопцем 25л RSF	2 комада
22	Лонац са поклопцем 3л RSF	4 комада
23	Хватаљка RSF	20 комада
24	Вангла RSF	5 комада
25	Велики RSF њевђир 30л	2 комада
26	Цедиљка RSF-левак	2 комада
27	Цедиљка за прах шећер RSF, пречник 10	2 комада

28	Цедиљка RSF пречник 15	20 комада
29	Нож посластичарски, дугачки	2 комада
30	Жица мутилица RSF, дужина 50цм	3 комада
31	Нож за чишћење воћа	50 комада
32	Нож за сечење меса	20 комада
33	Велика RSF кашика за сипање	30 комада
34	Месарски нож	5 комада
35	Кутлача 0,2 RSF	40 комада
36	Нож за чишћење , мали, рецкасти	24 комада
37	Стони отварач за конзерве, RSF	1 комад
38	Даска PVC за сечење меса, хлеба димензије:40x30x2цм	30 комада
39	Даска PVC за сечење меса димензије:60x40x3цм	6 комада
40	Даска PVC за сечење поврћа димензије:50x30x2,5цм	6 комада

- Копије сертификата о здравственој исправности за термосе и за полипропиленски дихтунг, издат од акредитоване лабораторије.

Партија II - мали кућни апарати		
Редни бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина
1	Месорезница професионална inox AISI, пречник 250, саламорезница	5 комада
2	Блендер, професионални, снага макс. 350w, посуда пластична 1,5л димензије 210x210x490мм	1 комад
3	Ел. пегла на пару, прикључна снага макс. 2800w, резервоар за воду 350мл, прикључни кабал 2,5м	1 комад

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

-за 1. партију – ростфрај

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. години)

2. да поседује Сертификат о здравственој исправности: **за сваку врсту термоса и полипропиленског динхтунга издатог од акредитоване лабораторије.**

-за 2. партију – мали кућни апарати

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом- да понуђач није био у блокади у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. години)

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом **80. Закона**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем:

- Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За 1. партију – ростфрај понуђач доставља и:

- Копије сертификата о здравственој исправности за термосе и за полипропиленски дихтунг, издат од акредитоване лабораторије.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за партију 1- ростфрај)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке-
Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ број ЈН 3/2016 за партију 1 – ростфрај, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом- да понуђач није био у блокади у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. години)
- 7) Понуђач поседује Сертификат о здравственој исправности: **за сваку врсту термоса и полипропиленског динхтунга издатог од акредитоване лабораторије.**

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за партију 2-мали кућни апарати)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке-*Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“ број ЈН 3/2016 за партију 2 – мали кућни апарати*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом- да понуђач није био у блокади у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. години)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке - *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“* број ЈН 3/2016, за партију _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

М.П.

Подизвођач

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, Топчидерски венац бр. 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“, ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.05.2016. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Оваква понуда ће се неотворена вратити понуђачу, уз назнаку да је неблаговремена.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави следеће:

1-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.) и то:

- **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача за партију 1-ростфрај**
- **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача за партију 2-мали кућни апарати**

2- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.),

3-Изјава понуђача о партијама за које се подноси понуда- Образац бр.1

4-попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац бр. 1-а из конкурсне документације);

* У случају подношења заједничке понуде образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

5- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене и то:

Образац бр. 2-1- образац структуре цена за партију 1-ростфрај

Образац бр.2-2 –образец структуре цена за партију 2- мали кућни апарати

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

6- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора и то:

Образац бр. 3-1- модел уговора за партију 1-ростфрај

Образац бр.3 -2 – модел уговора за партију 2- мали кућни апарати

* У случају подношења заједничке понуде модел уговора попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла

7-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4).

* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8-попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5).

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

****Достављање овог обрасца није обавезно**

9-попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћења за поуну бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, са клаузулом "без протеста", у износу од најмање 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. (Образац бр. 6).

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

***Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења, наведеног у моделу уговора. (Образац бр. 7).

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

11-Копијама сертификата о здравственој исправности за партију 1-ростфрај: за сваку врсту термоса и полипропиленског динхтунга издатог од акредитоване лабораторије.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 партије и то:

Партија I – ростфрај

Партија II – мали кућни апарати

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка ситног инвентара за дистрибутивне

кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“, (са назнаком партије/а за коју/е се подноси понуда) ЈН бр. 3/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“,* (са назнаком партије/а за коју/е се подноси понуда) ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“,* (са назнаком партије/а за коју/е се подноси понуда) ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“,* (са назнаком партије/а за коју/е се подноси понуда) ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за понуђача из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање по испоруци опреме, која је предмет ове набавке и то у року од 45 дана од дана извршене испоруке опреме и достављања рачуна од стране Понуђача са пратећом документацијом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената, на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом (Образац бр.6), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр.7** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом..

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1.чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
- 2.одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- 3.чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, електронске поште на e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или *факсом на број 011/2662-839* од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 3/2016.** (са знаком партије/а на коју/е се односи измена/допуна/опозив) – НЕ ОТВАРАТИ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи најнижу понуђену цену.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде и истом дужином гарантног рока уговор ће бити додељен путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке- 3/2016“. (са назнаком партије/а за коју/е се подноси захтев)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2016

Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње
(предмет јавне набавке обликован у две партије)

Понуђач: _____

Понуда број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

Број партије	Назив партије
Партија 1	Ростфрај
Партија 2	Мали кућни апарати

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

* Образац поунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

**У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверава и потписује члан групе понуђача који је носилац посла и који подноси понуду.

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ:

_____ (уписати број и назив партије)

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ДИСТРИБУТИВНЕ КУХИЊЕ У ОКВИРУ ПУ „САВСКИ ВЕНАЦ“	
Начин наступања (заокружити)	<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. са подиспоручиоцем/има <input type="checkbox"/> 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 90) од дана отварања понуда
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
<p>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</p>	
<p>Датум: _____</p>	<p>МП Потпис одговорног лица понуђача</p> <p>_____</p>

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члану групе понуђача, односно подиспоручиоцу. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – РОСТФРАЈ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија I - ростфрај						
Ред ни бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количи на	Јединичне цене без ПДВ-а(са трошков. испоруке)	Укупна цена без ПДВ-а(са трошков. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (са трошков. испоруке)
1.	2.	3.	4.	5=(3x4)	6.	7=(5+ПДВ)
1	Термос inox 22л, израђен од кисело-отпорног нерђајућег челика C4580 AISI 304, има полипропиленски међупоклопац, спољни пречник 340мм унутрашњи пречник 310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	24 комада				
2	Термос inox 12л, израђен од кисело-отпорног нерђајућег челика C4580 AISI 304, има полипропиленски међупоклопац, спољни пречник 340мм унутрашњи пречник 310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	20 комада				
3	Ручконоше 3/1 израђене од киселоотпорног челика C4580 AISI 304	20 комада				
4	Инох поклопци за плехове inox C4580 AISI 304 димензије: 600x400x50мм	10 комада				
5	Инох плехови са поклопцима inox C4580 AISI 304 димензије: 600x400x50мм	20 комада				
6	Кашика за супу, RSF	300 комада				
7	Овали RSF, средњи	20 комада				
8	Овали RSF, велики	24 комада				
9	Бокал RSF, са поклопцем запремине 20л	40 комада				
10	Кутлача RSF 1л	6 комада				
11	Нож за хлеб, велики, рецкасти	20 комада				
12	Тацне RSF, пречник 18	160 комада				
13	Шоље RSF за чај и млеко	300 комада				

14	Таџири дубоки RSF, пречник 22	300 комада				
15	Шира шпахтла	4 комада				
16	Француска кашика RSF	16 комада				
17	Супијера са поклопцем RSF 2,5л	30 комада				
18	Лонац 15л са поклопцем RSF	3 комада				
19	Лонац са поклопцем 10л RSF	5 комада				
20	Шерпа са поклопцем 5л RSF	3 комада				
21	Шерпа са поклопцем 25л RSF	2 комада				
22	Лонац са поклопцем 3л RSF	4 комада				
23	Хватаљка RSF	20 комада				
24	Вангла RSF	5 комада				
25	Велики RSF ђевђир 30л	2 комада				
26	Цедиљка RSF-левак	2 комада				
27	Цедиљка за прах шећер RSF, пречник 10	2 комада				
28	Цедиљка RSF пречник 15	20 комада				
29	Нож посластичарски, дугачки	2 комада				
30	Жица мутилица RSF, дужина 50цм	3 комада				
31	Нож за чишћење воћа	50 комада				
32	Нож за сечење меса	20 комада				
33	Велика RSF кашика за сипање	30 комада				
34	Месарски нож	5 комада				
35	Кутлача 0,2 RSF	40 комада				
36	Нож за чишћење , мали, рецкасти	24 комада				
37	Стони отварач за конзерве, RSF	1 комад				
38	Даска PVC за сечење меса, хлеба димензије:40x30x2цм	30 комада				
39	Даска PVC за сечење меса димензије:60x40x3цм	6 комада				
40	Даска PVC за сечење поврћа димензије:50x30x2,5цм	6 комада				

Упутство:

1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 6 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност за предметну набавку без ПДВ-а: _____

Укупна вредност за предметну набавку са ПДВ-ом: _____

МП Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2- МАЛИ КУЋНИ АПАРАТИ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија II - мали кућни апарати						
Редни бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина	Јединичне цене без ПДВ-а(са трошков. испоруке)	Укупна цена без ПДВ-а(са трошков. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (са трошков. испоруке)
1.	2.	3.	4.	5=(3x4)	6.	7=(5+ПДВ)
1	Месорезница професионална inox AISI, пречник 250, саламорезница	5 комада				
2	Блендер, професионални, снага макс. 350w, посуда пластична 1,5л димензије 210x210x490мм	1 комад				
3	Ел. пегла на пару, прикључна снага макс. 2800w, резервоар за воду 350мл, прикључни кабал 2,5м	1 комад				

Упутство:

1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 6 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност за предметну набавку без ПДВ-а: _____

Укупна вредност за предметну набавку са ПДВ-ом: _____

МП Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СИТНОГ
ИНВЕНТАРА ЗА ДИСТРИБУТИВНЕ КУХИЊЕ**

(модел за партију 1 – ростфрај)

Закључен дана _____ у Београду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Предшколска установа "Савски венац" из Београда,
Топчидерски венац бр. 1, ПИБ 102194741, Матични број
07036213 коју заступа директор Гордана Петровић
(у даљем тексту: Купац), с једне стране
2. _____,
_____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина ростфраја за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе "Савски венац".
Продавац се обавезује да Купцу испоручи ростфрај за дистрибутивне кухиње.
Врста, квалитет и цена добра из става 1. овог члана утврђена је према усвојеној понуди
Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора (у
даљем тексту: понуда). У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора
делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности
набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета
набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са
подизвођачем)

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим
члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене
(из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а
износи _____ динара (словима:

_____ динара).

Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи _____
динара(словима: _____
_____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са
истоваром у магацин Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Савски венац“ Београд, за добро извршење посла у износу од најмање 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће растфрај за дистрибутивне кухиње, који је предмет овог уговора, испоручити Купцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће купопродајну цену из чл. 2 овог уговора, у укупном износу од _____ динара са ПДВ исплатити Продавцу на текући рачун бр. _____ код _____ банке у року од 45 дана од дана испоруке растфраја и достављања фактуре од стране Продавца са пратећом документацијом.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да ће се примопредаја робе извршити на адреси Купца, Београд, Топчидерски венац бр. 1, у присуству овлашћених лица Купца и Продавца, након извршене испоруке по упућеном захтеву Купца.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Продавца и Купца. Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених техничким спецификацијама добара, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Продавац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог.

У случају да Продавац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог, Купац има право да одбије пријем добара и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке и одступања, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором, Купац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 3. овог Уговора.

Члан 8.

Продавац даје гаранцију за испоручена добра из члана 1. овог уговора, од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гаранција за понуђена добра је _____ године (минимум 24 месеци) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 10 (десет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача.

Члан 10.

За све што овим уговором није изричито регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора по овом уговору надлежан је Привредну суд у Београду

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од тога по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Гордана Петровић

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СИТНОГ
ИНВЕНТАРА ЗА ДИСТРИБУТИВНЕ КУХИЊЕ**

(модел за партију 2 – мали кућни апарати)

Закључен дана _____ у Београду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Предшколска установа "Савски венац" из Београда,
Топчидерски венац бр. 1, ПИБ 102194741, Матични број
07036213 коју заступа директор Гордана Петровић
(у даљем тексту: Купац), с једне стране
2. _____,
_____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина малих кућних апарата за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе "Савски венац".

Продавац се обавезује да Купцу испоручи мале кућне апарате за дистрибутивне кухиње. Врста, квалитет и цена добра из става 1. овог члана утврђена је према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда). У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а износи _____ динара (словима:

_____ динара).

Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Савски венац“ Београд, за добро извршење посла у износу од најмање 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће мале кућне апарате за дистрибутивне кухиње, који су предмет овог уговора, испоручити Купцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће купопродајну цену из чл. 2 овог уговора, у укупном износу од _____ динара са ПДВ исплатити Продавцу на текући рачун бр. _____ код _____ банке у року од 45 дана од дана испоруке малих кућних апарата и достављања фактуре од стране Продавца са пратећом документацијом.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да ће се примопредаја робе извршити на адреси Купца, Београд, Топчидерски венац бр. 1, у присуству овлашћених лица Купца и Продавца, након извршене испоруке по упућеном захтеву Купца.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Продавца и Купца. Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених техничким спецификацијама добара, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Продавац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог.

У случају да Продавац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог, Купац има право да одбије пријем добара и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке и одступања, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором, Купац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 3. овог Уговора.

Члан 8.

Продавац даје гаранцију за испоручена добра из члана 1. овог уговора, од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гаранција за понуђена добра је ____ године (минимум 24 месеци) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 10 (десет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача.

Члан 10.

За све што овим уговором није изричито регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора по овом уговору надлежан је Привредну суд у Београду

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од тога по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Гордана Петровић

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске устабове „Савски венац“ ЈНМВ бр. 3/2016*, за партију _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестит организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке добара- *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“* **ЈНМВ бр.** 3/2016, за партију_____ имао следеће трошкове:

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П **Потпис одговорног лица понуђача:**

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац бр. 6

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа «Савски венац» (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке добара- *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње у оквиру Предшколске установе „Савски венац“*, **ЈНМВ бр. 3/2016**, за партију _____

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____

(словима: _____)

динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (до истека понуђеног рока важења понуде).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара- *Набавка ситног инвентара за дистрибутивне кухиње*, ЈН бр 3/2016, за партију _____ у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*