

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“

Београд, Топчидерски венац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- ПОСУЂЕ ОД РОСТФРАЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНБР. 4/2015

Мај 2015. године

Датум објављивања позива за подношење понуда: 15.05.2015. године

Датум и време отварања понуда: 25.05.2015. године, 13,15 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.513 од 04.05.2015. године и Одлуке бр.513/1 од 04.05.2015. године о покретању поступка јавне набавке број 4/2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности-добра-посуђе од растфраја

ЈНМВ бр.4/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
	Образац понуде- <i>Образац бр. 1</i>	21-22
	Образац структуре цене- <i>Образац бр. 2</i>	23-25
	Модел уговора- <i>Образац бр. 3</i>	26-29
	Образац изјаве о независној понуди- <i>Образац бр. 4</i>	30
	Образац трошкова припреме понуде- <i>Образац бр. 5</i>	31
	Образац меничног овлашћења- <i>Образац бр. 6</i>	32-33
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења- <i>Образац бр. 7</i>	34

Укупан број страница конкурсне документације: 34

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"

Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд

Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs

Матични број: 07036213

Шифра делатности: 8891 и 8510

ПИБ: 102194741

Текући рачун: 840-652667-72

Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је куповина добара-посуђе од растфраја

Назив и ознака из општег речника набавке:

39200000 – Производи за унутрашње опремање

39221220-посуђе

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Милица Грачанин

Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839

e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

II ПОДАЦИ ОПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.4/2015 судобра-посуђе од росфраја
39200000 – Производи за унутрашње опремање, посуђе-39221220

2. Партије

Набавканије обликована у више партије

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 4/2015 је набавка добара-посуђе од росфраја са следећом Спецификацијом квалитета и количине опреме:

Р.бр	СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ	Количина у комадима
1	ТЕРМОС, ИНОКС 22 лит. израђен од киселоотпорног нерђајућег челика Ц, 4580-АИСИ 304, има полипропиленски међу поклопац, спољни пречник ф-340мм, унутрашњи пречник ф-310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	15
2	ТЕРМОС, ИНОКС 12 лит. израђен од киселоотпорног нерђајућег челика Ц-4580-АИСИ-304, има полипропиленски међу поклопац, спољни пречник ф-340мм, унутрашњи пречник 310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	15
3	РУЧКОНОШЕ 3/1, израђене од киселоотпорног челика Ц-4580-АИСИ-304	10
4	ПЛЕХОВИ-ПЕКАРСКИ, ИНОКС-Ц-4580-АИСИ-304 дим: 600x400x50мм	10
5	КАШИКЕ РФ-супена	200
6	КУТЛАЧА РФ-1лит.	6
7	ТАЊИР ДУБОКИ, инокс 22цм	30

8	МЕСОРЕЗНИЦА Ф-250-професионална	2
9	ПОСТОЉА ЗА ТЕРМОСЕ ИНОКС-АИСИ-304 дим: 400x1200x150мм	12
10	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ БЕЛОГ ПОСУЋА,СА УГРАЂЕНИМ ОМЕКШИВАЧЕМ ВОДЕ, са две температуре испирања-65 степени Ц и 85 степени Ц, теоретски капацитет мин: 40/30/25 корпе/сат и брзи програм 65 корпи/сат, три основна програма прања и три интезивна програма, економични програм, тихи програм и програм за отклањања каменца, дим: 600x650x780мм, укупна прикључна снага 6,0kw, напон:380v-415v/3н, висина уметања посуђа мин:305мм, дим корпе:500x500мм, стандардна опрема: -жичана корпа за шоље и тањире V-делна, -жичана корпа за тањире и тембала-VI-делна, -жичана равна корпа, корпа за прибор ПВЦ-VIII-делна, -уграђене посуде и дозатори за средство прања и средство испирања, -уграђен систем машине са екраном на додир са којима се бира врста посуђа која се пере, са три нивоа заштите преко којих се приступа информацијама у машини који су интегрисани на дисплеју машине.	1
11	ВИСЕЋИ ОРМАН-ИНОКС-АИСИ-304 отворени, дим:1000x700x300ммса централном полицом дебљине 30мм, израђен од киселоотпорног инокс-а АИСИ 304 18/10-Цр/Ни (Ч4580) дебљине 0.8мм,	1
12	ВИСЕЋИ ОРМАН-,ИНОКС-АИСИ-304 са крилним вратима,дим:1000x400x300ммса централном полицом дебљине 30мм, израђен од киселоотпорног инокс-а АИСИ304 18/10-Цр/Ни (Ч4580) дебљине 0.8мм,	1
13	РАДНИ СТО СА ДОЊОМ ПОЛИЦОМ дим: 1000x700x850мм зидни, израђен од киселоотпорног инокс-а АИСИ304 18/10-Цр/Ни (Ч4580), дебљина радне плоче и доње полице 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама РАДНИ СТО, ИНОКС-АИСИ-304 са доњом полицом, дим:1000x700x850мм	1

КЕ ИЗ ЧЛ.

75.И76.ЗАКОНАИ УПУТСТВО КАКОСЕДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУЈАВНЕНАБАВКЕИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

1.1. Правонаучешће у поступку предметне јавне набавке и ма понуђачкој испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

*Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је има лац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године)

2. да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) извршио минимум три референтне испоруке добара, која су истоврсна предмету набавке, за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период од најмање 5.000.000,00 динара;

3. да располаже неопходним техничким капацитетом - да понуђач у моменту подношења понуде располаже са минимумом дватеретна возилом

4. да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 3 радно ангажована сервисера са сертификатом о обучености од стране произвођача машина.

5. да поседује Сертификат здравственој исправности: **за сваку врсту термоса и полипропиленског динхтунга издатог од акредитоване лабораторије.**

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом **80. Закона**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних додатних услова заучешћеу поступку предметне јавне набавке, ускладу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем:

- Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном кривичном договорношћу потврђује да испуњава услове заучешћеу поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и верена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар ка олице овлашћено заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Понуђач доставља и:

- Копије сертификата о обучености најмање 3 сервисера од стране произвођача машина за прање.
- Копије сертификата о здравственој исправности за термосе и за полипропиленски дихтунг, издат од акредитоване лабораторије

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и верена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач једужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и верену печатом.

Наручилац може предношења одлуке о подели уговора дат тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинали или верену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђачу остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинали или верену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач ни једужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач једужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је

документује напрописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕО ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу сачланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке-
Посуђе од растфраја број ЈН 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, даније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио од спеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или страног државног седишта на њеној територији*);

- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је има лац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом- да понуђач није био у блокади у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године)
- 7) Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом-понуђач је у претходне три године (2012. 2013. и 2014. године) извршио минимум три референтне испоруке добара, која су истоврсна предмету набавке за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период од најмање 5.000.000,00 динара;
- 8) Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом-понуђач у моменту подношења понуде располаже са минимум два теретна возила;
- 9) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом-да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 3 радно ангажована сервисера са сертификатом о обучености од стране произвођача машина.
- 10) Понуђач поседује Сертификато здравственој исправности: **за сваку врсту термоса и полипропиленског динхтунга издатог од акредитоване лабораторије.**

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу сачланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке- *Посуђе од растфраја* број ЈН 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник ни су осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, даније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____ М.П. _____

Подизвођач

1. ПОДАЦИО ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може сигурно шћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Посуђе од растфраја ЈН бр. 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.05.2015. године до 13 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана исата до којег се могу понуде подносити, сматраће се не благовременом. Оваква понуда ће се нестворена вратити понуђачу, уз назнаку да је не благовремена.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави следеће:

1- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.) са:

- Копијама сертификата о обучености најмање 3 сервисера од стране произвођача машина за прање.
- Копијама сертификата о здравственој исправности за термосе и за полипропиленски дихтунг, издат од акредитоване лабораторије

2- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.),

3- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац бр. 1) из конкурсне документације);

* У случају подношења заједничке понуде образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

4- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац бр. 2)

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

5-моделуговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписани печатирани на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (**Образац бр. 3**);

* У случају подношења заједничке понуде модел уговора попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла

6-попуњен, потписани печатом оверено образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4).

* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7-попуњен, потписани печатом оверено образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5).

* У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

****Достављање овог обрасца није обавезно**

8-попуњен, потписани печатом оверено образац Овлашћења за попуну бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, са клаузулом "без протеста", у износу од најмање 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. (Образац бр. 6).

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавач члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

*** Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

9-попуњен, потписани печатом оверено образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења, наведеног у моделу уговора. (Образац бр. 7).

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавач члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И

ОПОЗИВА

ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно којим документом накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са ознаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара – Посуђе од растфрја, ЈН бр 4/2015-НЕОТВРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Посуђе од растфрја, ЈН бр 4/2015-НЕОТВРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Посуђе од растфрја, ЈН бр. 4/2015-НЕОТВРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Посуђе од растфрја, ЈН бр 4/2015-НЕОТВРАТИ**”.

Наполеђини коверте и накутију навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повучени да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу _____ понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно дали подноси понуду самостално, или као заједничку _____ понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу _____ понуде (поглавље VI) наведе да понуду _____ подноси са подизвођачем, процену купне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, _____ ако јин не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачу Обрасцу понуде наводи назив и седиште _____ подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговору јавној набавци буде закључени између _____ наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач једужан да заподизвођаче достави доказе о испуњености услова којису наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са путем како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач једужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, ако је обавеза садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- ☐ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ☐ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- ☐ понуђачу који ће у име групе понуђача датисредство обезбеђења,
- ☐ понуђачу који ће издати рачун,
- ☐ рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- ☐ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача једужна да достави сведоказе о испуњености услова којису наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са путем како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за понуђача из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. За друга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање по испоруци посуђа од добара, која је предмет ове

набавке и то у року од 45 дана од дана извршене испоруке опреме и достављања рачуна од стране Понуђача са пратећом документацијом.

9.2. Захтев упогледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да уписано облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсnoj документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оценом понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената, на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана не уобичајена ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (Образац бр.6), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр. 7** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац једу жанда:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачзначио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, доистека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, електронске поште на e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или факсом на број 011/2662-839 од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено његову информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом, „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.4/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењанити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи **најнижу понуђену цену.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу, чија је понуда раније поднета Наручиоцу.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да ту под кривично и материјално одговорношћу даје поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је има лац права интелектуалне својине (Образаци из јаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје на ручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подноси лац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње на ручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права на ручиоца обавештава се учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране на ручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Последношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње на ручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева ганије поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње на ручиоца за које је

подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са знаком на бавку на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 4/2015“.

21. РОКУ КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протек рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднет само једна понуда на ручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА НАБАВКУ ПОСУЂА ОД РОСТФРАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ПУ „САВСКИ ВЕНАЦ“	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавкекоји ће се извршити прекоподиспоручиоца (не већи од50%)	

Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

МП Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члану групе понуђача, односно подиспоручиоцу. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	Назив артикла	Кол и чина у ком.	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошков. испоруке)	Укупна цена без ПДВ (са трошков. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна цена саПДВ (са трошков. испоруке)
1.	2.	3.	4.	5=(3x4)	6.	7=(5+ПДВ)
1.	ТЕРМОС,ИНОКС 22 лит.израђен од киселоотпорног нерђајућег челика Ц, 4580-АИСИ304, има полипропиленски међу поклопац, спољни пречник ф-340мм, унутрашњи пречник ф-310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	15				
2.	ТЕРМОС,ИНОКС 12 лит.израђен од киселоотпорног нерђајућег челика Ц-4580-АИСИ-304, има полипропиленски међу поклопац, спољни пречник ф-340мм, унутрашњи пречник 310мм, три копче за затварање и три ручке за ношење	15				
3.	РУЧКОНОШЕ 3/1, израђен од киселоотпорног челика Ц-4580-АИСИ-304	10				
4.	ПЛЕХОВИ-ПЕКАРСКИ, ИНОКС-Ц-4580- АИСИ-304 дим: 600x400x50мм	10				
5.	КАШИКЕ РФ-супена	200				
6.	КУТЛАЧА РФ-1лит.	6				

7.	ТАЊИР ДУБОКИ, инокс 22цм	30				
8.	МЕСОРЕЗНИЦА Ф-250-професионална	2				
9.	ПОСТОЉА ЗА ТЕРМОСЕ ИНОКС-АИСИ-304 дим: 400x1200x150мм	12				
10.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ БЕЛОГ ПОСУЂА,СА УГРАЂЕНИМ ОМЕКШИВАЧЕМ ВОДЕ, са две температуре испирања-65 степени Ц и 85 степени Ц, теоретски капацитет мин: 40/30/25 корпе/сат и брзи програм 65 корпи/сат, три основна програма прања и три интензивна програма, економични програм, тихи програм и програм за отклањања каменца, дим: 600x650x780мм, укупна прикључна снага 6,0kw, напон:380в-415в/3н, висина уметања посуђа мин:305мм, дим корпе:500x500мм, стандардна опрема: -жичана корпа за шоље и тањире V-делна, -жичана корпа за тањире и тембала-VI-делна, -жичана равна корпа, корпа за приборПВЦ-VIII-делна, уграђене посуде и дозатори за средство прања и средствоиспирања, уграђен систем машине са екраном на додир са којима се бира врста посуђа која се пере, са три нивоа заштите преко којих се приступа информацијама у машини који су интегрисани на дисплеју машине.	1				
11.	ВИСЕЋИОРМАН-ИНОКС-АИСИ-304 отворени, дим:1000x700x300ммсацентрално мполицом дебљине 30мм,израђен од киселоотпорног инокс-а АИСИ 304 18/10-Цр/Ни (Ч4580) дебљине 0.8мм,	1				

12.	ВИСЕЋИ ОРМАН-,ИНОКС-АИСИ-304 са крилним вратима,дим:1000х400х300ммса централном полицом дебљине 30мм, израђен од киселоотпорног инокс-а АИСИ304 18/10-Цр/Ни (Ч4580) дебљине 0.8мм,	1				
13.	РАДНИ СТО СА ДОЊОМ ПОЛИЦОМ дим: 1000х700х850мм зидни, израђен од киселоотпорног инокс-а АИСИ304 18/10-Цр/Ни (Ч4580), дебљина радне плоче и доње полице 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40х40х1,2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама РАДНИ СТО, ИНОКС-АИСИ-304 са доњом полицом, дим:1000х700х850мм	1				

Упутство:

1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 6 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МППотпис овлашћеног лица

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла**

**МОДЕЛУГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПОСУЂА ОД
РОСТФРАЈА**

Закључен дана _____ у Београду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Предшколска установа "Савски венац" из Београд,
Топчидерски венац бр. 1, ПИБ 102194741, Матични број
07036213, коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем
тексту: Купац), с једне стране

2. _____,

_____ кога заступа

_____ (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Купопродаја посуђа од ростфраја за
потребе Предшколске установе „Савски венац“

Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи Посуђе од ростфраја. Врста, количина и цене добра из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године, чији је саставни део образац структуре цене, а који заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а износи _____ динара

(словима: _____ динара).

Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Савски венац“ Београд, за добро извршење посла у износу од најмање 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће посуђе од растфраја, које је предмет овог уговора, испоручити Купцу у року од 10 дана од дана упућивања конкретног појединачног захтева Купца, са тачно наведеним називима и количинама тражених добара.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће купопродајну цену из чл. 2 овог уговора, у укупном износу од _____ динара са ПДВ исплатити Продавцу на текући рачун бр. _____ код _____ банке у року од 45 дана од дана испоруке опреме и достављања фактуре од стране Продавца са пратећом документацијом.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да ће се примопредаја робе извршити на адреси Купца, Београд, Топчидерски венац бр. 1, у присуству овлашћених лица Купца и Продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Продавца и Купца. Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених техничким спецификацијама добара, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Продавац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог.

У случају да Продавац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог, Купац има право да одбије пријем добара и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке и одступања, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од предаје добара.

Уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором, Купац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 3. овог Уговора.

Члан 8.

Продавац даје гаранцију за испоручена добра из члана 1. овог уговора, од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гаранција за понуђена добра је _____ године (минимум 24 месеци) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем - изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 дана.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима

Члан 10.

За све што овим уговором није изричито регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора по овом уговору надлежан је Привредну суд у Београду

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ПРОДАВАЦА ЗА КУПЦА

Гордана Петровић

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____, (Назив понуђача)

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - *Посуђе од растфраја, ЈН бр 4/2015* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке добара-*Посуђе од растфраја*, **ЈН бр.4/2015** имао следеће трошкове:

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла**

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ

БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа «Савски венац» (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке добара-Посуђе од растфраја, **ЈН бр4/2015**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (до истека понуђеног рока важења понуде).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.**

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара-*Посуђе од растфраја*, ЈН бр4/2015 у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења*