

**НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предшколска установа „Савски венац“
Адреса Наручиоца: Београд, Топчидерски венац бр. 1**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- РАДОВИ, БРОЈ ЈН 2/14
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ВРТИЋУ «ДУГА»**

- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА –

Фебруар 2014. године

САДРЖАЈ

Број ЈН 2/14	Позив за подношење понуда	3
Број ЈН 2/14	Општи подаци о јавној набавци	4
Број ЈН 2/14	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Број ЈН 2/14	Подаци о понуђачу – (Образац бр. 1)	11
Број ЈН 2/14	Подаци о понуђачима – (Образац бр.2)	12
Број ЈН 2/14	Подаци о подизвођачу – (Образац бр. 3)	13
Број ЈН 2/14	Услови за учешће понуђача у поступку јавне набавке и упутство за доказивање тих услова	14
Број ЈН 2/14	Изјава о испуњености услова за понуђача (Образац бр. 4)	16
Број ЈН 2/14	Изјава о испуњености услова за подизвођача (Образац бр. 5)	17
Број ЈН 2/14	Изјава о подношењу понуде са подизвођачем(Образац бр. 6)	18
Број ЈН 2/14	Изјава о подношењу заједничке понуде (Образац бр. 7)	19
Број ЈН 2/14	Понуда (Образац бр. 8)	20
Број ЈН 2/14	Модел уговора (Образац бр. 9)	21
Број ЈН 2/14	Изјава о независној понуди(Образац бр. 10)	25
Број ЈН 2/14	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр.11)	26
Број ЈН 2/14	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.12)	27
Број ЈН 2/14	Образац структуре цене (Образац бр. 13)	28
Укупан број страница конкурсне документације		35

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈН 2/14 од 19.02.2014. године, ПУ „Савски венац“ као Наручилац припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ВРТИЋУ „ДУГА“
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:ЈН 2/14**

1 ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. Наручилац ПУ „Савски венац“ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у писаној форми, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, под условима из овог позива и конкурсне документације за јавну набавку радова.
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке: радови
3. Ознака из општег речника: 45400000-завршни грађевински радови; 45311100- радови на постављању електричних инсталација.
4. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом Наручиоца.
5. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
6. Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама Наручиоца, сваког радног дана од 09,00 до 15,00 часова. Преузимање конкурсне документације може се извршити у електронској форми са Портала Управе за јавне набавке-www.portalujn.gov.rs. односно непосредно на адреси Наручиоца-Предшколска установа „Савски венац“, Београд, Топчидерски венац бр. 1, канцеларија секретара Установе, сваког радног дана у времену од 9-15 часова или са интернет странице Наручиоца-www.pusavskivenac.edu.rs. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити све време док тече рок за подношење понуда.
7. **Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до уторка, 04.03.2014. до 12,00 часова.** Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца сваког радног дана од 09,00-15,00 часова, са назнаком на предњој страни, „Понуда за јавну набавку радова – грађевинско занатски радови у вртићу „Дуга“, бр. ЈН 2/14-НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу Наручиоца, наведену у тачки 6. овог Позива.

На полеђини коверте навести пун назив понуђача, адресу и контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.
9. **Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у уторак 04.03.2014. године у 12,15 часова,** на адреси Наручиоца-Предшколска установа „Савски венац“, Београд, Топчидерски венац бр. 1. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

10. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја.
11. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуда.
12. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих или неприхватљивих понуда или из другог оправданог разлога.
13. Лице за контакт: Јадранка Јанковић 011/3672-537
E mail адреса: pu.savskivenac@yahoo.com

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке: ПУ „Савски венац“
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
3. Јавна набавка број: ЈН 2/14
4. Предмет јавне набавке: грађевинско занатски радови у вртићу „Дуга“
5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора
6. Контакт особа: Јадранка Јанковић
7. Email: pu.savskivenac@yahoo.com

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет и назив јавне набавке: грађевинско занатски радови у вртићу „Дуга“, 45400000-завршни грађевински радови; 45311100- радови на постављању електричних инсталација.

IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА, ВРСТА И РОК ИЗВРШЕЊА

1. Врста, опис и количина радова дати су у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.
2. При извођењу радова извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.
3. Извођач је дужан да при извођењу радова поступа у складу са важећим стандардима;
4. Радови ће се извршавати, у складу са уговором и динамиком коју утврђује наручилац.

V ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Понуда за јавну набавку радова–*грађевинско занатски радови у вртићу „Дуга“*, бр. ЈН 2/14-НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести пун назив понуђача, адресу и контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 09,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца –Београд, Топчидерски венац бр. 1. Крајњи рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова

последњег дана рока. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

VII МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 12,15 часова, у просторијама Наручиоца-Предшколска установа „Савски венац“- ул. Топчидерски венац бр. 1, Београд, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и гарантним роком, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је пре доставио понуду.

IX РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

X РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у наставку ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на **на** интернет странама надлежних органа, а дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у

складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Плаћање се врши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у законском року.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је дужан да:

1. При закључењу Уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплативу на први позив у корист ПУ „Савски венац“, са роком важности 3 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла са меничним овлашћењем, потписаним од стране овлашћеног лица Извођача.

2. Уз окончану ситуацију, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности изведених радова (са урачунатим ПДВ-ом), са меничним овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извођача, са роком важности 3 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити регистроване код НБС.

Обавеза Извођача је да уз сваку меницу достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа захтевана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и *објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда*. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Савски венац“, Топчидерски венац бр.1, Београд

„Измена понуде за јавну набавку радова-Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“, ЈН 2/14- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“, ЈН 2/14- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“, ЈН 2/14- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова-Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“, ЈН 2/14- **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 2

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Број: ЈН 2/14

1

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које мора да испуни понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

Доказ: писана изјава

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: писана изјава

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ: писана изјава

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: писана изјава

2. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

2.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

2.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

2.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: писана изјава

3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: писана изјава

Додатни услови

1. Додатни услови по захтеву Наручиоца: да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

1.1. Да Понуђач није исказао губитак у последње 2 године, које претходе објављивању позива за подношење понуда (2012. и 2013. година)

Доказ:

Писана изјава

1.2. Да је Понуђач у последњих пет година остварио приход од најмање 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом на радовима истим или сличним предмету набавке

Доказ: Писана изјава

2. Додатни услови по захтеву Наручиоца: да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

2.1 Да у сталном радном односу има минимум 3 (три) запослена, од чега минимум једног електричара, једног зидара и једног молера

Доказ:

- копије радних књижица и копије образаца М4 за минимум три стално запослена према условима Наручиоца

2.2 Да има радно ангажованог минимум једног електроинжењера

Доказ:

- копија радне књижице и М4 обрасца, или копија уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и слично за запосленог тражене струке.

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из чл. 75. и чл. 76 Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број) испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности-набавка радова- *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“*, ЈН 2/14 и то да:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови:

1. да понуђач располаже финансијским капацитетом- Понуђач није исказао губитак у последње 2 године, које претходе објављивању позива за подношење понуда (2012. и 2013. година)
2. да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом- Понуђач је у последњих пет година остварио приход од најмање 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом на радовима истим или сличним предмету набавке

У _____ дана _____ 2014.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ
(потписник уговора)

М.П.

Име и презиме

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник ПОДИЗВОЂАЧА понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из
_____, улица _____ број _____,

ПИБ _____, са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова: *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“, ЈН 2/14* и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана 2014. године.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ
(потписник уговора)

М.П.

Име и презиме

Напомена: - Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом у Упутству како се доказује испуњеност услова утврђених Законом под редним бројем од 1. до 4.-
Образац попунити само уколико понуђач наступа са подизвођачем

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки дана 18.02.2014. године за набавку радова-Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“, ЈН 2/14, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Број: ЈН 2/114

Образац бр. 7

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку објављеном на Порталу јавних набавки, дана 18.02.2014.године, за набавку радова - *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“*, ЈН 2/14, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 8

П О Н У Д А

Назив Понуђача _____			
Адреса _____			
Телефон _____			
Контакт особа _____			
Број и датум понуде	_____	Важење(опција) понуде (минимум 30 дана)	_____ дана
Цена без ПДВ-а	_____		
ПДВ	_____		
Укупно	_____		
Гарантни рок за изведене радове (минимум 24 месеца)	_____ месеци		

Понуду дајем (заокружити) <ul style="list-style-type: none">▪ Самостално▪ Са подизвођачем/има▪ Као заједничку понуду

Датум _____

М.П.

.....
потпис одговорног лица

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 9

МОДЕЛ УГОВОРА

јавна набавка мале вредности број ЈН 2/14

(понуђач је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе истог)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“**, Београд, Топчидерски венац бр.1, коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац додељује Извођачу извођење радова из јавне набавке *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“*, ЈН 2/14, а Извођач се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изведе радове из предмета Уговора, у свему према усвојеној понуди Извођача бр. _____ од _____ 2014. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту: понуда Извођача), која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

односно са порезом на додату вредност (20%)

_____ динара
(словима: _____)

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача.

Члан 3.

Извођач је сагласан да вредност радова из члана 2. овог Уговора наплати под условима утврђеним чланом 4. овог Уговора. Обрачун изведених радова вршиће се на основу окончане ситуације. Извођач се обавезује да окончану ситуацију испостави на основу количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача. Наручилац се обавезује да оверу окончане ситуације изврши у року од 3 (три) дана од дана испостављања исте. Наручилац се обавезује да вредност радова на основу оверене ситуације плати у року и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извођачу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.

Плаћање изведених радова вршиће се под следећим условима:

- по испостављеној окончаној ситуацији, у року од 45 дана

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. О разлозима оспоравања и оспореном износу радова наручилац је дужан да обавести извођача у року од три дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року не дужем од 15 календарских дана од дана потписивања Уговора.

Члан 6.

Извођач има право на продужење рока грађења из члана 5. овог Уговора у случају:

- природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- ако је извођач поступцима наручиоца спречен да изводи радове;
- непредвиђених радова за које извођач приликом закључења уговора није знао нити је могао знати да се морају извести;
- вишкова радова преко 10% (десет процената) од уговорених количина радова.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе наручиоцу у писаној форми чим сазна за разлог због кога се рок може продужити. Продужење рока извођења радова ће се дефинисати анексом уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач радова, у уговореном року, не заврши уговорене радове својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,2 промила од укупно уговорене цене, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене цене радова.

Наручилац ће путем надзора пратити динамику извођења радова и ако установи да Извођач неоправдано касни са завршетком радова 3 (три) и више радних дана у односу на усвојену динамику, стиче право једностраног раскида Уговора и увођења другог Извођача у посао.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 8.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу и предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач је обавезан да:

- Уредно води документацију о реализацији радова (грађевински дневник и грађевинску књигу) и да их на време подноси Надзорном органу на потпис;
- Пре почетка радова именује одговорног извођача радова и о томе благовремено обавести Наручиоца;
- Да све радове из предмета уговора изведе савесно, квалитетно и у складу са постојећом документацијом, техничким условима као и важећим прописима, стандардима, нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова;
- Врши унутрашњу стручну контролу извршења у погледу квалитета и обима, а према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, правилницима и упутствима прописаним од надлежног органа;
- Приликом извођења радова спроводи све законски прописане мере заштите на раду и благовремено предузима мере за безбедност грађана, суседних објеката и околине;
- Да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштиту околине за све време трајања извођења радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу омогући несметано и континуирано извођење радова по овом Уговору;
- да пре почетка радова достави Извођачу Решење о именовану Надзорног органа;
- да плаћање радова изврши у складу са овим Уговором.

Члан 11.

Наручилац има право да на основу писменог извештаја надзорног органа, у коме је констатовано да квалитет радова, уређаја, опреме и постројења није у складу са техничким прописима, односно овим Уговором, прекине извођење радова на штету Извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Извођач даје гаранцију за изведене радове од _____ месеца од дана завршетка радова, односно од дана када су отклоњене све примедбе на рад Извођача од стране Надзорног органа Наручиоца. За уграђену опрему и материјал важе гаранције произвођача истих. Извођач је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који су настали због некавалитетног рада, као и неодговарајућег квалитета опреме за ту намену. Извођач није дужан о свом трошку отклонити недостатке који су последица нестручног руковања или ненаменске употребе у гарантном року.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. При закључењу Уговора, бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплативу на први позив у корист ПУ «Савски венац» Београд, са роком важности 3 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла са меничним овлашћењем, потписаним од стране овлашћеног лица Извођача.
2. Уз окончану ситуацију, бланко сопствену меницу, у износу од 10% од вредности изведених радова (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплативу на први позив у корист ПУ «Савски венац» Београд, са роком важности 3 дана дужим од дана истека гарантног рока са меничним овлашћењем, потписаним од стране овлашћеног лица Извођача.

Менице морају бити регистроване у НБС.

Обавеза Извођача је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

Члан 14.

Уколико Извођач у гарантном року, на основу писменог захтева Наручиоца за отклањање недостатака у року од 5 (пет) радних дана не отпочне са радовима, Наручилац има право да ангажује треће лице на терет Извођача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих и Наручилац и Извођач задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор ПУ

Број: ЈН 2/14

Образац бр. 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку радова: *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“, ЈН 2/14*, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова: *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“*, ЈН 2/14 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова- *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“*,

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сnose искључиво понуђачи и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку радова- *Грађевинско-занатски радови у вртићу „Дуга“*, ЈН 2/14, у износу од _____ динара.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ВРТИЉУ «ДУГА» Београд, ул. Љутице Богдана бр.2

	НАПОМЕНА: Радови се изводе у опремљеној установи. Радове рушења и демонтаже извести пажљиво и стручно уз примену свих заштитних мера и предвидети и заштитити постојећи намештај. Сав шут и вишак материјала покупити у џакове, утоварити у камион са одвозом на градску депонију.				
	Посебно питање представља адаптација заштићених објеката, као што су споменици архитектуре, културе, историје и слично. Код ових објеката не сме се ништа предузети без претходне сагласности надлежних органа.				
Р.бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ

I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ПРИЗЕМЉУ				
1.	Дубљење - шлицовање зида од опеке и АБ таванице за полагање електро каблова. Шут прикупити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м' (80+110+470+310) = 970	м'	970,00		

2.	Набавка материјала, транспорт и обрада шлицева RŠ10 цм, након проласка инсталације електро радова. Шлицеве обрадити продужним малтером у размери R 1:3:9 Обрачун по м' (80+110+470+310) = 970	м'	970,00		
-----------	---	----	--------	--	--

3.	Набавка материјала и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама. Стругање старих оштећених наноса боје и оштећеног глета зидова и плафона. Све површине грунтирати наношењем подлоге "А". Наношење полудисперзивне боје мин 2(два) пута до добијања једначите боје. Обрачун по м2 заједно са стругањем, потребним глетовањем и бојењем.				
	$((29*4+2*2+5*2*7+3*8)*(2,6-1,5))+29*7 = 438,40$	м2	438,40		

4.	Набавка материјала и бојење сокле зидова масном бојом 2 пута са свим предрадњама, стругањем старе оштећене фарбе и припрема подлоге за бојење масном бојом 2(два) пута. Обрачун по м2. приземље				
	$(29*4+2*2+5*2*7+3*8)*1,5 = 321,00$	м2	321,00		

5.	Завршно чишћење просторија након завршетка свих радова. Просторије се предају у чистом стању. Обрачун по м2				
	$(29*7) = 203,00$	м2	203,00		
	УКУПНО I:				

II	Електро радови у приземљу				
Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ

6.	Демонтажа постојеће електро инсталације као и демонтажом неисправне инсталације и стављање ван функције. Шут прикупити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по паушалу.				
		пауш	1,00		

7.	Набавка и уградња RT кухиње који се састоји од PVC ормана димензије 800x600x200 мм, IP 54 са уграђеном следећом опремом: -1 ком GS прекидач 63А -3 ком аутоматских осигурача 32А -11 ком аутоматских осигурача 16А -3 ком аутоматских прекидача 10А Комплет орман RTK плаћа се по комаду				
		КОМ	1,00		

8.	Разводни орман RT-рад UZ 24 осигурача просторија приземља израђен од метала за монтажу на зид, димензија потребних за смештај целокупне опреме. Орман шемирати према једнополној шеми развода са повезивањем на инсталацију, узимајући у обзир сав ситан инсталациони материјал. Разводни орман за уградњу следеће опреме: - 1 ком трополни прекидач 40А - 16 ком аутоматских прекидача 16А - 3 ком аутоматских прекидача 10А Комплет испоручен, монтиран и повезан разводни орман плаћа се по комаду	КОМ	1,00		
9.	Испорука и уградња надградне флуоресцентне светиљке 4x16W, означене на цртежу са алуминијумским растером, и са четири цеви од 16W у заштити IP20. Обрачун по комаду	КОМ	20,00		
10.	Испорука и монтажа електро каблова. Обрачун по м'				
	кабал N2XH 5 x 6мм2	м'	60,00		
	кабал N2XH 5 x 2,5мм2	м'	20,00		
	кабал N2XH 3 x 2,5мм2	м'	350,00		
	кабал N2XH 3 x 1,5мм2	м'	250,00		
	жица N2XH 1x 4	м'	60,00		
11.	Испорука и монтажа разводних кутија и ОГ кутија. Обрачун по ком				
	разводна кутија 100 x 100 мм	КОМ	20,00		
	разводна кутија Ø 78 мм	КОМ	30,00		
	разводна кутија Ø 60 мм	КОМ	50,00		
	кутија PS - 49	КОМ	4,00		
12.	Испорука и монтажа шуко утичница. Обрачун по ком				
	шуко утичница монофазна модуларна или обична	КОМ	22,00		
	шуко утичница трофазна	КОМ	1,00		
13.	Испорука и монтажа прекидача. Обрачун по ком.				
	прекидач серијски	КОМ	6,00		
	прекидач обични	КОМ	5,00		
	прекидач неизменични	КОМ	2,00		
	кип прекидач	КОМ	3,00		

14.	Испорука и уградња паник светилке. Аутономије напајања 3 сата Обрачун по комаду				
		КОМ	13,00		
15.	Испорука и уградња ситног неспецифицираног материјал.				
		пауш	1,00		
16.	Испитивање завршене електричне инсталације, мерење отпорности, провере ефикасности заштите од електричног удара и прибављање атеста. Обрачун по паушалу				
		пауш	1,00		
17.	Испорука и уградња кабла УТР 4 x 2 x 05 за инсталацију телефона дужине l = 60м' (RJ 11) полаже се у HF цреву Обрачун по м'				
		м'	60,00		
18.	Испорука и уградња коаксијалног кабла RF 75 за инсталацију телефона дужине l = 70,00м' полаже се у HF цреву Обрачун по м'				
		м'	70,00		
19.	Испорука и уградња кабла SFIP 4 x 2 x 0,5 сет 6Е дужине l = 70,00м' полаже се у HF цреву Обрачун по м'				
		м'	70,00		
20.	Испорука и уградња кутија М4. Обрачун по ком				
		КОМ	9,00		
21.	Испорука и уградња носача модела М4. Обрачун по ком				
		КОМ	9,00		
22.	Испорука и уградња маске бела М4. Обрачун по ком				
		КОМ	9,00		
23.	Испорука и уградња ТВ прикључница М4 Обрачун по ком				
		КОМ	2,00		

24.	Испорука и уградња ТЕЛ прикључница М1. (RJ 11) Обрачун по ком				
		КОМ	2,00		

25.	Испорука и уградња мрежне утичнице М1. (PJ 45) Обрачун по ком				
		КОМ	2,00		

26.	Испорука и уградња звона. Обрачун по ком	КОМ	1,00		
-----	---	-----	------	--	--

УКУПНО II :					
--------------------	--	--	--	--	--

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У ПРИЗЕМЉУ: _____

III ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА СПРАТУ					
Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Дубљење - шлицовање зида од опеке и АБ таванице за полагање електро каблова. Шут прикупити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м'				
	(60+80+410+380) = 930	м'	930,00		

2.	Набавка материјала, транспорт и обрада шлицева RŠ 10 цм, након проласка инсталације електро радова. Шлицеве обрадити продужним малтером у размери R 1:3:9 Обрачун по м'				
	(60+80+410+380) = 930	м'	930,00		

3.	Набавка материјала и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама. Стругање старих наноса боје и оштећеног глета зидова и плафона. Све површине грунтирати наношењем подлоге "А". Наношење полудисперзивне боје мин 2(два) пута до добијања једначите боје. Обрачун по м2 заједно са стругањем, потребним глетовањем и бојењем.				
	$((29*6+6*2*5+7*2*7+3*4)*3,5+(29*15)+(3*10)*(3,5-1,5)) = 1699,00$	м2	1.699,00		

4.	Набавка материјала и бојење сокле зидова масном бојом 2 пута са свим предрадњама, стругањем старе оштећене фарбе и припрема подлоге за бојење масном бојом 2(два) пута. Обрачун по м2.				
	(2+3*4)*1,5 = 21,00	м2	21,00		
5.	Завршно чишћење просторија након завршетка свих радова. Просторије се предају у чистом стању. Обрачун по м2				
	(29*15) = 435,00	м2	435,00		
УКУПНО III :					

Електро радови спрата

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
6.	Демонтажа постојеће електро инсталације као и демонтажом неисправне инсталације и стављање ван функције. Шут прикупити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по паушалу.				
		пауш	1,00		

7.	Разводни орман RT-рад UZ 24 осигурача спрата израђен од метала или PVC за монтажу у зид, димензија потребних за смештај целокупне опреме. Орман шемирати према једнополној шеми развода са повезивањем на инсталацију, узимајући у обзир сав ситан инсталациони материјал. Разводни орман за уградњу следеће опреме: - 1 ком трополни прекидач 40А - 18 ком аутоматских прекидача 16А - 3 ком аутоматских прекидача 10А Комплет испоручен, монтиран и повезан разводни орман плаћа се по комаду				
		ком	2,00		

8.	Испорука и уградња надградне флуоресцентне светилке 4x16W, означене на цртежу са алуминијумским растером, и са четири цеви од 16W у заштити IP 20. Обрачун по комаду				
		ком	52,00		

9.	Испорука и монтажа електро каблова. Обрачун по м'				
	кабал N2XH 5 x 6мм2	м'	40,00		
	кабал N2XH 5 x 2,5мм2	м'	20,00		
	кабал N2XH 3 x 2,5мм2	м'	400,00		

	кабал N2XH 3 x 1,5мм2	м'	490,00		
	жица N2XH 1x4	м'	30,00		
10.	Испорука и монтажа разводних кутија и OG кутија. Обрачун по ком				
	разводна кутија 100 x 100 мм	ком	15,00		
	разводна кутија Ø 78 мм	ком	30,00		
	разводна кутија Ø 60 мм	ком	50,00		
	кутија PS - 49	ком	5,00		
11.	Испорука и монтажа шуко утичница. Обрачун по ком.				
	шуко утичница монофазна модуларна или обична	ком	46,00		
	шуко утичница трофазна	ком	1,00		
12.	Испорука и монтажа прекидача. Обрачун по ком				
	прекидач сериски	ком	13,00		
	прекидач обични	ком	10,00		
	прекидач неизменични	ком	4,00		
	кип прекидач	ком	5,00		
13.	Испорука и уградња паник светилке. Аутономија напајања 3 сата Обрачун по комаду				
		ком	18,00		
14.	Испорука и уградња ситног неспецифицираног материјал. Обрачун по паушалу				
		пауш	1,00		
15.	Испитивање завршене електричне инсталације, мерење отпорности, провере ефикасности заштите од електричног удара и прибављање атеста. Обрачун по паушалу				
		пауш	1,00		
16.	Испорука и уградња кабла UTP 4 x 2 x 05 за инсталацију телефона просечне дужине l = 60м' полаже се у HF цреву Обрачун по м'				
		м'	170,00		
17.	Испорука и уградња коаксијалног кабла за TV RG 59 или сличан за инсталацију KDS дужине l=70,00м' полаже се у HF цреву Обрачун по м'				
		м'	70,00		
18.	Испорука и уградња кабла SFTP 4 x 2 x 0,5 сет 6E (DRAKA или сличан) просечне дужине l = 25м' (6x25) полаже се у HF цреву Обрачун по м'				
		м'	150,00		

19.	Испорука и уградња интерфонског кабла за инсталацију интерфона дужине l = 150,00м' Обрачун по м' провученог кроз HF црева				
		м'	150,00		
20.	Испорука и уградња кутија М7. Обрачун по ком				
		КОМ	7,00		
21.	Испорука и уградња носача модела М7. Обрачун по ком				
		КОМ	7,00		
22.	Испорука и уградња маске бела М7. Обрачун по ком				
		КОМ	7,00		
23.	Испорука и уградња кутија М4. Обрачун по ком				
		КОМ	10,00		
24.	Испорука и уградња носача модела М4. Обрачун по ком				
		КОМ	10,00		
25.	Испорука и уградња маске бела М4. Обрачун по ком				
		КОМ	10,00		
26.	Испорука и уградња ТЕЛ прикључница М1. Обрачун по ком				
		RJ 11	КОМ	7,00	
27.	Испорука и уградња мрежне утичнице М1. Обрачун по ком				
		RJ 45	КОМ	76,00	
28.	Испорука и уградња опреме за интерфон укупно 6 позива комплет. Обрачун по сету комплет	КОМ			
			1,00		
29.	Набавка, испорука, постављање и означавање на оба краја инсталационог кабла типа JH(St)H 5x2x0.8мм. Провученог кроз HF цеви				
		М	120,00		
УКУПНО IV:					

УК
УП
НА
ВР
ЕД
НО
СТ
РА
ДО
ВА
НА
СП
РА
ТУ

:—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

ЗБ
ИР
НА
РЕ
КА
ПИ
ТУ
ЛА
ЦИ
ЈА:

1. УКУПНО РАДОВИ У ПРИЗЕМЉУ (I+II) _____

2. УКУПНО РАДОВИ НА СПРАТУ (III+IV) _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ _____

ОБРАЧУН ПДВ-а 20% _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ _____

М.П ПОНУЂАЧ
