

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“

Београд, Топчидерски венац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БР. 5/2015

Јул 2015. године

Датум објављивања позива за подношење понуда: 06.07.2015. године

Датум и време отварања понуда: 14.07.2015. године, 12,15 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 391 од 02.07.2015. године и Одлуке бр. 391/1 од 02.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке број 5/2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности-добра-набавка радне одеће и обуће

ЈНМВ бр.5/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-24
	Образац понуде- <i>Образац бр. 1</i>	25-26
	Образац структуре цене- <i>Образац бр. 2</i>	27-35
	Модел уговора- <i>Образац бр. 3</i>	36-39
	Образац изјаве о независној понуди- <i>Образац бр. 4</i>	40
	Образац трошкова припреме понуде- <i>Образац бр. 5</i>	41
	Образац меничног овлашћења- <i>Образац бр. 6</i>	42-43
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења- <i>Образац бр. 7</i>	44
	Списак испоручених добара- <i>Образац бр.8</i>	45
	Потврде купца- <i>Образац бр.9</i>	46

Укупан број страница конкурсне документације: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"

Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд

Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs

Матични број: 07036213

Шифра делатности: 8891 и 8510

ПИБ: 102194741

Текући рачун: 840-652667-72

Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је куповина добара-набавка радне одеће и обуће

Назив и ознака из општег речника набавке:

18110000-3-радна одећа

18800000-7- обућа

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Милица Грачанин

Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839

e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 5/2015 су добра-набавка радне одеће и обуће

ОПН: 18110000-радна одећа, 18800000- обућа

2. Партије

Набавка није обликована у више партије

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 5/2015 је набавка добара- Набавка радне одеће и обуће са следећом Спецификацијом квалитета и количине добара:

Ред. бр.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	Количина у комадима
1.	<p>Затворена кецеља са везом лога Установе.</p> <p>Састав тканине: памук 50% полиестер PES 50%, пастелне боје, дискретно дезениране, дозвољено скупљање при прању на 60 степени до 1,5% и по дужини и ширини, тежина тканине 190гр./м² (плус –минус 5%)</p> <p>Модел кецеље: предњица и задњи део су спојени, без рукава. Из задњег дела преко рамена су широке бретеле које се копчају са бретелама на предњој страни са по два дугмета различитих боја и ради подешавања дужине. Изрез око врата са предње стране је полукружан. Бретеле, изрез око врата и отвор у раменом појасу су паспулирани целим обимом. Два нашивена цепа на доњем делу са танким паспулом испод отвора цепа. Дужина до изнад колена.</p>	250 ком.
2.	<p>Радне блузе за васпитаче са логом Установе, мушке. Састав тканине: Памук 100%, кепер 3/1, 200гр./м², пастелна боја, дозвољено скупљање при прању на 60*, по дужини 2%, по ширини до 1,5%</p>	

	<p>Модел блузе: руска крагна, кратак рукав, копчање на дугмад, мали џеп горе на левој страни груди и два џепа доле са стране. Боја пастелна, унутрашњи део крагне у дезену, на малом џепу испод отвора танки паспул у дезену.</p>	8 ком.
3.	<p>Униформе за сервирке, са логом Установе</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен због сјаја) 3/1, памук 100% 240гр./м2, дозвољено скупљање при прању на 95* по дужини до 2%, по ширини до 1,5%</p> <p>Модел униформе: Блуза са V изрезом, који је у доњем делу минимално укрштен у пресеку блузе у висини груди. Блуза је са једним малим џепом горе лево и два џепа доле са стране, на боковима шлицеви до 10цм. Кратак рукав.</p> <p>Величински бројеви: од 36-60</p> <p>(величине блуза не могу бити рађене у двоброју, у смислу да једна величина блузе покрива два величинска броја)</p> <p>- Панталоне равне, са ластишем у целом обиму појаса ширине 4 цм и учкуром. Панталоне су скројене тако да се минимално набирају у појасу, без џепова, велич. бројеви од 36-60, (не могу бити рађене у двоброју)</p>	42 пари
4.	<p>Униформа за кухињско особље по НАССАР-у, са логом Установе- женска.</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен) 3/1, памук 100%, 240гр./м2, дозвољено скупљање при прању на 95* по дужини до 2%, по ширини до 1,5%</p> <p>Модел униформе: Блуза са руском крагном или са округлим изрезом, скривено копчање дугмићима, са једним или два џепа у доњем делу унутрашње стране предњица, кратак рукав. вел. бројева од 36-60</p> <p>- Панталоне равне, са ластишем у целом обиму пјаса ширине 4 цм и учкуром. Панталоне се минимално набирају у појасу, без џепова. Вел. бројеви од 36-60, (не могу бити рађени у двобоју).</p>	18 ком.
5.	<p>Униформа за кухињско особље по НАССАР-у, са логом Установе-мушке</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен) 3/1, памук 100%, 240гр./м2, дозвољено скупљање при прању на 95* по дужини до 2% по ширини до 1,5%</p> <p>Модел униформе: - Блуза са руском крагном, кратак рукав, скривено копчање дугмићима, са једним или два џепа у доњем делу унутрашње стране предњице. Вел. бројеви од 54-58</p> <p>- Панталоне равне, са ластишем у целом обиму појаса, ширине 4цм и учкуром, са или без џепова. Вел. Бројеви од 54-58.</p>	8 ком.

6.	<p>Радни мантил са логом Установе-женски</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен) 3/1, памук 100%,200гр./м/2, дозвољено скупљање при прању на 95*, по дужини до 2%, по ширини до 1,5%.</p> <p>Модел мантила: Са ревером, дуг рукав,мало струкиран, драгон позади, копчање дугмићима, дужина по стандарду, до испод колена.</p>	9 ком
7.	<p>Радна униформа за спремачице са логом Установе</p> <p>Састав тканине: Памук 50%, PES 50%,200гр./м2, (+-2%) пастелне боје, скупљање при прању на 60* по дужини до 2%, по ширини до 1%</p> <p>Модел униформе: Радни мантил без рукава, са V изрезом, без крагне. Копчање напред са дугмићима. У V изрезу мантила је убачен танки паспул до 5мм. Дуж десне стране предњице у канту паспул се наставља до краја дужине мантила. Отвори рукава у рамену су поспулирани целим обимом. Два нашивена доња џепа са танким паспулом испод отвора џепа. Дужина мантила до изнад колена.</p>	60 ком.
8.	<p>Радно одело летње за техничку службу из два дела, са логом Установе</p> <p>Састав тканине: Памук 50%, PES 50%, 235-245 гр./м2, тегет боје. Скупљање при прању на 60* до 2%.</p> <p>Модел униформе: Блуза са класичном обореном крагном, десни џеп горе на грудима са патном, на горњем делу патне сиви танки паспул, патна се затвара чичком. Леви горњи џеп је са паспулираном лајсном и затвара се рајсфешлусом. Два усечена коса џепа у доњем делу блузе. У појасу блузе на боковима ластиш дужине до 12цм, ширине 4 цм. Рукави се завршавају манжетном са два дугмета. Копчање блузе рајсфешлусом.</p> <p>- Панталоне са пластроном и трегерима. На пластроноу џеп са лајсном који се копча рајсфешлусом. Изнад лајсне танки сиви паспул. У делу трегера ластиш ради лакшег подешавања. На бедрима панталона усечени коси џепови. На десној ногавици са стране у пределу бутина нашивена џеп кеса (хармоника џеп) са патном која се затвара чичак траком. Изнад патне сиви паспул. На левој ногавици са стране „ пиштољ“ џеп.</p>	16 ком.
9.	<p>Радно оделу зимско за техничку службу, из два дела са логом Установе.Састав основне тканине, боја и прање су у потпуном складу са предходно наведенм за летње р.одело.</p>	

	<p>Модел униформе: Блуза са класичном обореном крагном, на грудима нашивени хармоника џепови са патнама које се затварају чичком. Удоњем делу блузе коси усечени џепови. У појасу на боковима ластиш дужине до 12цм, ширине 4цм. Рукави се завршавају манжетнама са ластишем ширине 4цм. убаченим у тканину. У задњем делу блузе, у пределу раменог појаса па до испод пазуха нашивене су ткз. "олд фалте" које повећавају ширину задњег дела блузе и покретљивост руку. Блуза је постављена са двоструко штепаним двеста грамским кофлинским улошком који се скида. Уложак се копча дугмићима за кант блузе и код манжетне рукава. Блуза се затвара рајсфешлусом преко које је шоб лајсна са чичком.</p> <p>- Панталоне са пластроном и трегерима. На пластрону нашивен џеп са патном која се затвара чичком. У делу трегера убачен ластиш ради лакшег подешавања. На бедрима панталона коси усечени џепови. На десној ногавици са стране у висини бутине нашивен хармоника џеп са патном који се затвара чичком. При дну ногавица нашивене траке са чичком ради регулисања ширине доњег дела ногавица. Панталоне су постављене двоструко штепаним двестаграмским кофлинским улошком који се скида. Уложак се копча дугмићима за унутрашњост панталона.</p>	8 ком.
10.	<p>Радни прслук зимски, бели, за кухињско особље, са логом Установе.</p> <p>Састав основне тканине: памук 50% PES 50%, 200гр./м2, прање до 60*, скупљање при прању до 2%.</p> <p>Модел зимског прслука: Са високом крагном, закопчавање рајсфешлусом . Удоњем делу прслука два усечена коса џепа. Прслук је постављен једнострано штепаним двестаграмским кофлином.</p>	16 ком.
11.	<p>Радни прслук зимски, плави, за техничко особље са логом Установе.</p> <p>Састав основне тканине: памук 50%, 200гр./м2 PES 50% прање на 60*, скупљање при прању до 2%.</p> <p>Модел зимског прслука: Са високом крагном, закопчавање рајсфешлусом. На левој стани груди мањи џеп са патном који се затвара чичком. У доњем делу два коса усечена џепа. Прслук је постављен једнострано штепаним двестаграмским кофлином.</p>	33 ком.
12.	<p>Јакна зимска мултифункционална, плава, за техничко особље.</p> <p>Састав основне тканине: Непропусни пунији полиестер 100%, дозвољено прање до 60*-</p> <p>Модел јакне: са високом крагном, закопчавање „ трактор“</p>	

	<p>рајсфешлуsom са потезницама са обе стране. На грудима два усечена коса цепа са рајсфешлуsима. На десном горњем делу предњице нашивен мањи цеп са патном који се затвара чичком. У доњем делу два усечена коса цепа са лајснм. На левом рукаву изнад лакта усечени мањи цеп који се затвара рајсфешлуsom по вертикали у правцу рукава. Рендер у целом обиму појаса јакне. Рукави се завршавају рендереом. Јакна и крагна јакне су постављени вештачким крзном, а рукави су постављени кофлином. У крагни се налази цеп у којој је смештена капуљача. Рукави су повезани са јакном рајсфешлуsom и могу се скинути. Крзнена постава се може скинути из унутрашњости јакне (везана рајсфешлуsom) и са крагне (везана чичком).</p>	16 ком.
13.	<p>Мајице, плетенина, сингл, беле, за васпитачице, медицинске сестре и спремачице. Састав плетенине: сингл памук 100%, 150гр./м2, скупљање при прању на 95* до 2,5%. Округли изрез, кратак рукав.</p>	900 ком.
14.	<p>Мајице, плетенина, сингл, беле, за сервирке. Састав плетенине: потпуно идентичан горњем опису мајице за васпитачице итд. Модел мајице: Идентичан горњем опису за васпитачице итд.</p>	155 ком.
15.	<p>Мајице, плетенина, сингл, за техничко особље (мајсторе) плаве. Састав плетенине: потпуно идентичан горњем опису мајице за васпитачице итд. Модел мајице: Идентичан горњем опису за васпитачице итд.</p>	40 ком.
16.	<p>Двостране ПВЦ кецеље за кухињске раднике, заштита од воде</p>	50 ком
17.	<p>Кломпе-затворене папуче, перфориране, за васпитачице, медиц. сестре, сервирке, кухињско особље, спремачице. Модел обуће: горњиште од перфориране природне коже, преко риса иде каиш са шналом за подешавање висине горњишта, табаница анатомска од природне коже са масажним гел улошком, ђон од полиуретана, не клизајући и са антишок петом. Горњиште је лепљено и пришивено за ђон. Квалитет производа: Стандарди-SRPS G. B1.035. SRPS ISO 9407, JUP 020102-02. Величински бројеви од 36-41. Боја: Бела</p>	320 ком.
18.	<p>Гумена чизма дубока црна Квалитет: стандард SRPS EN ISO 20347</p>	26 ком.
19.	<p>Патике плитке од говеђе напе, црне Модел: горњиште од квалитетне говеђе напе, табаница и</p>	

	унутрашњост патике од коже, везивање пертлом, ђон од неклизајуће гуме.	16 ком.
20.	Ципеле беле, за кухињско особље, женске и мушке Модел ципела: мокасине од микрофибера, неклизајући ђон.	31 ком.
21.	Кломпе, затворене папуче, перфориране, мушке браон или црне. Модел обуће: горњиште од перфориране природне коже, преко риса иде каиш са шналом за подешавање висине горњишта, табаница анатомска од природне коже са масажним гел улошком, ђон од полиуретана, не клизајући и са антишок петом. Горњиште је лепљено и пришивено за ђон. Квалитет производа: Стандарди-SRPS G. B1.035. SRPS ISO 9407, ЈУР 020102-02. Величински бројеви од 42-46	12 пари

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач биће у обавези да испоручи предметна добра

ПОНУЂАЧИ СУ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВЕ УЗОРКЕ ЗА СВЕ АРТИКЛЕ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНЕ УЗОРКЕ БИЋЕ ОДБИЈЕНА. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИСПОРУЧУЈЕ ПРОИЗВОДЕ КОЈИ СУ ИСТОВЕТНИ ДАТИМ УЗОРЦИМА.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом-да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

2. да располаже неопходним пословним капацитетом-да је понуђач у претходне три године (2012. 2013. и 2014. године) извршио минимум три референтне испоруке добара, која су истоврсна предмету набавке, за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период од најмање 4.000.000,00 динара;

3. Да понуђач поседује декларације за све понуђене артикле у складу са Правилником о личној заштитној опреми-ЛЗО од произвођача или увозника и

4. Да понуђач поседује атесте за тканине од којих се шију униформе, од сертификоване лабораторије.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем:

- Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- За пословни капацитет-доказ:

А) Попуњен **Образац бр. 8** – Списак испоручених добара

Б) Попуњен **Образац бр. 9** – Потврде купца

В) Фотокопије минимум 3 уговора, који су наведени у **Образац бр. 8** – Списак испоручених добара

Списак испоручених добара садржи: врста испоручених добара по основу уговора, назив купца коме је извршена испорука, као и број и датум уговора

Потврда купца се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара у року и у свему у складу са уговором, наводећи врсту испоручених добара.

Потврде морају бити оригиналне и потписане од стране директора наручиоца.

Напомена:

Уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке, уз такав уговор потребно је доставити **фактуру или отпремницу** или сл. из којих се може видети који су артикли били предмет испоруке.

- Декларације за све понуђене артикле у складу са Правилником о личној заштитној опреми-ЛЗО доставити од произвођача или увозника (преведена на српски језик)
- Атесте за тканине од којих се шију униформе, од сертификоване лабораторије.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-*Набавка радне одеће и обуће* број ЈН 5/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом-понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
- 7) Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом- понуђач је у претходне три године (2012. 2013. и 2014. године) извршио минимум три референтне испоруке добара, која су истоврсна предмету набавке, за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период од најмање 4.000.000,00 динара;
- 8) Да поседује декларације за понуђене артикле у складу са Правилником о личној заштитној опреми-ЛЗО од произвођача или увозника и
- 9) Да поседује атесте за тканине од којих се шију униформе.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара-набавка радне одеће и обуће број ЈН 5/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П. _____

Подизвођач

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, Топчидерски венац бр. 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – радна одећа и обућа**“, **ЈН бр. 5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.07.2015. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Оваква понуда ће се неотворена вратити понуђачу, уз назнаку да је неблаговремена.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави следеће:

1- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.); .

-Декларације за све понуђене артикле у складу са Правилником о личној заштитној опреми-ЛЗО доставити од произвођача или увозника (преведену на српски језик)

-Атесте за тканине од којих се шију униформе, од сертификоване лабораторије.

2-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.),

3-попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац бр.1 из конкурсне документације);

* У случају подношења заједничке понуде образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

4-попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац бр. 2)

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

5-модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (*Образац бр. 3*);

* У случају подношења заједничке понуде модел уговора попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла

6-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4).

* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7-попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5).

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

****Достављање овог обрасца није обавезно**

8-попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћења за попуњу бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, са клаузулом "без протеста", у износу од најмање 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. (Образац бр. 6).

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

***Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

9-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења, наведеног у моделу уговора. (Образац бр. 7).

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

10- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Списак испоручених добара

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

11- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр.9 - Потврде купаца

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Напомена:

Уколико је Понуђач закључио више уговора са истим купцем, што доказује прилагањем већег броја уговора, није неопходно доставити потврду купца за сваки уговор, већ је довољно доставити једну потврду купца за све уговоре са тим купцем.

12- Узорци

Понуђач је дужан да **уз понуду достави узорак** за сваки артикал из Техничке Спецификације. Узорци морају бити посебно упаковани у пакет – кутију, са знаком: "Узорци за јавну набавку (добра) бр. 5/2015", а на полеђини мора бити назначен назив, адреса (седиште) и број телефона понуђача.

Понуда понуђача који не достави узорке за све тражене артикле или достави узорке који не одговарају опису из обрасца структуре цене, биће одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора, док ће узорке осталих понуђача задржати до окончања поступка, после чега ће позвати понуђаче да исте предузму.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква **понуда ће се одбити као неприхватљива**.

3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Радна одећа и обућа , ЈН бр 5/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –Радна одећа и обућа, ЈН бр 5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- Радна одећа и обућа , ЈН бр. 5/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– Радна одећа и обућа, ЈН бр 5/2015-

НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде-*Образац бр.1* (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за понуђача из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање по испоруци опреме, која је предмет ове набавке и то у року од 45 дана од дана извршене испоруке опреме и достављања рачуна од стране Понуђача са пратећом документацијом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може

се мењати услед повећања цене елемената, на основу којих је одређена. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (*Образац бр.6*), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде .

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је *Образац бр. 7* - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, електронске поште на e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или *факсом на број 011/2662-839* од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи најнижу понуђену цену.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу, чија је понуда раније поднета Наручиоцу.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 5/2015“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр. 1

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПУ „САВСКИ ВЕНАЦ“	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	

Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
---	--

Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члану групе понуђача, односно подиспоручиоцу. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.*

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	Назив артикла	Количина у ком.	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошков. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошков. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошков. испоруке)
1	2	4	5	6=(4x5)	7	8=(6+ПДВ)
1.	<p>Затворена кецеља са везом лога Установе.</p> <p>Састав тканине: памук 50% полиестер PES 50%, пастелне боје, дискретно дезениране, дозвољено скупљање при прању на 60 степени до 1,5% и по дужини и ширини, тежина тканине 190гр./м/2 (плус –минус 5%)</p> <p>Модел кецеље: предњица и задњи део су спојени, без рукава. Из задњег дела преко рамена су широке бретеле које се копчају са бретелама на предњој страни са по два дугмета различитих боја и ради подешавања дужине. Изрез око врата са предње стране је полукружан,. Бретеле, изрез око врата и отвор у раменом појасу су паспулирани целим обимом. Два нашивена цепа на доњем делу са танким паспулом испод отвора цепа. Дужина до изнад колена.</p>	250 ком				

2.	<p>Радне блузе за васпитаче са логом Установе, мушке</p> <p>Састав тканине: Памук 100%, кепер 3/1, 200гр./м2, пастелна боја, дозвољено скупљање при прању на 60*, по дужини 2%, по ширини до 1,5%</p> <p>Модел блузе: руска крагна, кратак рукав, копчање на дугмад, мали џеп горе на левој страни груди и два џепа доле са стране. Боја пастелна, унутрашњи део крагне у дезену, на малом џепу испод отвора танки паспул у дезену.</p>	8 ком				
3.	<p>Униформе за сервирке, са логом Установе</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен због сјаја) 3/1, памук 100% 240гр./м2, дозвољено скупљање при прању на 95* по дужини до 2%, по ширини до 1,5%</p> <p>Модел униформе: Блуза са V изрезом, који је у доњем делу минимално укрштен у пресеку блузе у висини груди. Блуза је са једним малим џепом горе лево и два џепа доле са стране, на боковима шлицеви до 10цм. Кратак рукав. Величински бројеви: од 36-60 (величине блуза не могу бити рађене у двоброју, у смислу да једна величина блузе покрива два величинска броја)</p> <p>- Панталоне равне, са ластишем у целом обиму појаса ширине 4 цм и учкуром. Панталоне су скројене тако да се минимално набирају у појасу, без џепова, велич. бројеви од 36-60, (не могу бити рађене у двоброју)</p>	42 пари				
4.	<p>Униформа за кухињско особље по НАССАР-у, са логом</p>	18 ком				

<p>Установе, женска</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен) 3/1, памук 100%, 240гр./м2, дозвољено скупљање при прању на 95* по дужини до 2%, по ширини до 1,5%</p> <p>Модел униформе: Блуза са руском крагном или са округлим изрезом, скривено копчање дугмићима, са једним или два цепа у доњем делу унутрашње стране предњица, кратак рукав. вел. бројева од 36-60</p> <p>- Панталоне равне, са ластичем у целом обиму пјаса ширине 4 цм и учкуром. Панталоне се минимално набирајају у појасу, без цепова. Вел. бројеви од 36-60, (не могу бити рађени у двобоју).</p>					
<p>5. Униформа за кухињско особље по НАССАР-у, са логом Установе, мушке</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен) 3/1, памук 100%, 240гр./м2, дозвољено скупљање при прању на 95* по дужини до 2% по ширини до 1,5%</p> <p>Модел униформе: - Блуза са руском крагном, кратак рукав, скривено копчање дугмићима, са једним или два цепа у доњем делу унутрашње стране предњице. Вел. бројеви од 54-58</p> <p>- Панталоне равне, са ластичем у целом обиму појаса, ширине 4цм и учкуром, са или без цепова. Вел. Бројеви од 54-58.</p>	8 ком				

6.	<p>Радни мантил са логом Установе, женски</p> <p>Састав тканине: Бели кепер, (оптички обрађен) 3/1, памук 100%, 200гр./м², дозвољено скупљање при прању на 95*, по дужини до 2%, по ширини до 1,5%.</p> <p>Модел мантила: Са ревером, дуг рукав, мало струкиран, драгон позади, копчање дугмићима, дужина по стандарду, до испод колена.</p>	9 ком				
7.	<p>Радна униформа за спремачице са логом Установе</p> <p>Састав тканине: Памук 50%, PES 50%, 200гр./м², (+-2%) пастелне боје, скупљање при прању на 60* по дужини до 2%, по ширини до 1%</p> <p>Модел униформе: Радни мантил без рукава, са V изрезом, без крагне. Копчање напред са дугмићима. У V изрезу мантила је убачен танки паспул до 5мм. Дуж десне стране предњице у канту паспул се наставља до краја дужине мантила. Отвори рукава у рамену су поспулирани целим обимом. Два нашивена доња џепа са танким паспулом испод отвора џепа. Дужина мантила до изнад колена.</p>	60 ком				
8.	<p>Радно одело летње за техничку службу из два дела, са логом Установе</p> <p>Састав тканине: Памук 50%, PES 50%, 235-245 гр./м², тегет боје.</p> <p>Скупљање при прању на 60* до 2%.</p> <p>Модел униформе: Блуза са класичном обореном крагном, десни џеп горе на грудима са патном, на горњем делу патне сиви танки паспул, патна се затвара чичком. Леви горњи џеп је са паспулираном лајсном и</p>	16 ком				

	<p>затвара се рајсфешлусом. Два усечена коса џепа у доњем делу блузе. У појасу блузе на боковима ластиш дужине до 12цм, ширине 4 цм. Рукави се завршавају манжетном са два дугмета. Копчање блузе рајсфешлусом.</p> <p>- Панталоне са пластроном и трегерима. На пластрону џеп са лајсном који се копча рајсфешлусом. Изнад лајсне танки сиви паспул. У делу трегера ластиш ради лакшег подешавања. На бедрима панталона усечени коси џепови. На десној ногавици са стране у пределу бутина нашивена џеп кеса (хармоника џеп) са патном која се затвара чичак траком. Изнад патне сиви паспул. На левој ногавици са стране „пиштољ“ џеп.</p>					
9.	<p>Радно оделу зимско за техничку службу, из два дела са логом Установе</p> <p>Састав основне тканине, боја и праће су у потпуном складу са предходно наведеним за летње р.одело.</p> <p>Модел униформе: Блуза са класичном обореном крагном, на грудима нашивени хармоника џепови са патнама које се затварају чичком. У доњем делу блузе коси усечени џепови. У појасу на боковима ластиш дужине до 12цм, ширине 4цм. Рукави се завршавају манжетнама са ластишем ширине 4цм. убаченим у тканину. У задњем делу блузе, у пределу раменог појаса па до испод пазуха нашивене су ткз. “олд фалте“ које повећавају ширину задњег дела блузе и</p>	8 ком				

	<p>покретљивост руку. Блуза је постављена са двоструко штепаним двеста грамским кофлинским улошком који се скида. Уложак се копча дугмићима за кант блузе и код манжетне рукава. Блуза се затвара рајсфешлусом преко које је шоб лајсна са чичком.</p> <p>-Панталоне са пластроном и трегерима. На пластрону нашивен џеп са патном која се затвара чичком. У делу трегера убачен ластиш ради лакшег подешавања. На бедрима панталона коси усечени џепови. На десној ногавици са стране у висини бутине нашивен хармоника џеп са патном који се затвара чичком. При дну ногавица нашивене траке са чичком ради регулисања ширине доњег дела ногавица. Панталоне супостављене двостукоштепаним двестаграмским кофлинским улошком који се скида. Уложак се копча дугмићима за унутрашњост панталона.</p>					
10.	<p>Радни прслук зимски, бели, за кухињско особље, са логом Установе.</p> <p>Састав основне тканине: памук 50% PES 50%, 200гр./м2, прање до 60*, скупљање при прању до 2%.</p> <p>Модел зимског прслука: Са високом крагном, закопчавање рајсфешлусом. Удоњем делу прслука два усечена коса џепа. Прслук је постављен једнострано штепаним двестаграмским кофлином.</p>	16 КОМ				
11.	<p>Радни прслук зимски, плави, за техничко особље са логом Установе.</p> <p>Састав основне тканине: памук 50%, 200гр./м2 PES 50% прање на 60*, скупљање при прању до</p>	33 КОМ				

	<p>2%.</p> <p>Модел зимског прслука: Са високом крагном, закопчавање рајсфешлусом. На левој стани груди мањи џеп са патном који се затвара чичком. У доњем делу два коса усечена џепа. Прслук је постављен једнострано штепаним двестаграмским кофлином</p>					
12.	<p>Јакна зимска мултифункционална, плава, за техничко особље.</p> <p>Састав основне тканине: Непропусни пунији полиестер 100%, дозвољено прање до 60*-</p> <p>Модел јакне: са високом крагном, закопчавање „трактор“ рајсфешлусом са потезницама са обе стране. На грудима два усечена коса џепа са рајсфешлусима. На десном горњем делу предњице нашивен мањи џеп са патном који се затвара чичком. У доњем делу два усечена коса џепа са лајснм.</p> <p>На левом рукаву изнад лакта усечени мањи џеп који се затвара рајсфешлусом по вертикали у правцу рукава. Рендер у целом обиму појаса јакне. Рукави се завршавају рендереом. Јакна и крагна јакне су постављени вештачким крзном, а рукави су постављени кофлином. У крагни се налази џеп у којој је смештена капуљача. Рукави су повезани са јакном рајсфешлусом и могу се скинути. Крзнена постава се може скинути из унутрашњости јакне (везана рајсфешлусом) и са крагне (везана чичком).</p>	16 ком				
13.	<p>Мајице, плетенина, сингл, беле, за васпитачице, медицинске сетре и спремачице.</p>	900 ком				

	Састав плетенине: сингл памук 100%, 150гр./м2, скупљање при прању на 95* до 2,5%. Округли изрез, кратак рукав.					
14	Мајице, плетенина, сингл, беле, за сервирке. Састав плетенине: потпуно идентичан горњем опису мајице за васпитачице итд. Модел мајице: Идентичан горњем опису за васпитачице итд.	155 ком				
15.	Мајице, плетенина, сингл, за техничко особље (мајсторе) плаве. Састав плетенине: потпуно идентичан горњем опису мајице за васпитачице итд. Модел мајице: Идентичан горњем опису за васпитачице итд.	40 ком				
16.	Двостране ПВЦ кецеље за кухињске раднике, заштита од воде	50 ком				
17.	Кломпе-затворене папуче, перфориране, за васпитачице, медиц. сестре, сервирке, кухињско особље, спремачице. Модел обуће: горњиште од перфориране природне коже, преко риса иде каиш са шналом за подешавање висине горњишта, табаница анатомска од природне коже са масажним гел улошком, ђон од полиуретана, не клизајући и са антишок петом. Горњиште је лепљено и пришивено за ђон. Квалитет производа: Стандарди-SRPS G. B1.035. SRPS ISO 9407, JUP 020102-02. Величински бројеви од 36-41 Боја: Бела.	320 ком				
18.	Гумена чизма дубока црна Квалитет: стандард SRPS EN ISO 20347	26 ком				

19.	Патике плитке од говеђе напе, црне Модел: горњиште од квалитетне говеђе напе, табаница и унутрашњост патике од коже, везивање пертлом, ђон од неклизајуће гуме.	16 ком				
20.	Ципеле беле, за кухињско особље, женске и мушке Модел ципела: мокасине од микрофибера, неклизајући ђон.	31 ком				
21.	Кломпе, затворене папуче, перфориране, мушке браон или црне. Модел обуће: горњиште од перфориране природне коже, преко риса иде каиш са шналом за подешавање висине горњишта, табаница анатомска од природне коже са масажним гел улошком, ђон од полиуретана, не клизајући и са антишок петом. Горњиште је лепљено и пришивено за ђон. Квалитет производа: Стандарди-SRPS G. B1.035. SRPS ISO 9407, JUP 020102-02. Величински бројеви од 42-46	12 ком				

Упутство:

1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 7 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

Образац бр. 3

**МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ**

Закључен дана _____ у Београду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Предшколска установа "Савски венац" из Београда,
Топчидерски венац бр. 1, ПИБ 102194741, Матични број
07036213 коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем
тексту: Купац), с једне стране
2. _____,
_____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Купопродаја радне одеће и обуће за потребе Предшколске установе
„Савски венац“

Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи радну одећу и обућу за потребе Предшколске установе „Савски венац“.

Врста, количина и цене опреме из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године, чији је саставни део образац структуре цене, а који заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а износи

_____ динара

(словима: _____

_____ динара).

Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Савски венац“ Београд, за добро извршење посла у износу од најмање 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће опрему, која је предмет овог уговора, испоручити купцу у року од _____ (максимум 20 дана) од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће купопродајну цену из чл. 2 овог уговора, у укупном износу од _____ динара са ПДВ исплатити Продавцу на текући рачун бр. _____ код _____ банке у року од 45 дана од дана испоруке опреме и достављања фактуре од стране Продавца са пратећом документацијом.

Члан 6.

Квалитативног и квантитативног примопредаја добара из члана 1. овог Уговора извршити на адреси Купца, Београд, Топчидерски венац бр. 1, у присуству овлашћених лица Купца и Продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Продавца и Купца. Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених техничким спецификацијама добара, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Продавац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог.

У случају да Продавац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог, Купац има право да одбије пријем добара и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке и одступања, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором, Купац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 3. овог Уговора.

Након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора Продавац је дужан да изврши примопредају добара, по количинама и спецификацији коју Купац доставља Продавцу након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, по објектима Купца на адресама:

- Венчић- Љутице Богдана 46
- Дуга- Љутица Богдана бр. 2
- Принцеца Оливера- Гаврила Принципа 65

- Анђелак- Бирчанинова бр. 18а
- Грофица Олга- Ужичка бр. 18
- Краљ Петар I-Владете Ковачевића 1
- Пчелица- Сењачка бр. 46
- Краљица Марија- Милоша Поцерца бр. 6
- Краљица Јелена Анжујска- Вишеградска бр. 27
- Царица Милица-Милана Тепића бр. 16
- Света Петка-Топчидерски венац бр. 1

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем - изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 дана.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима

Члан 9.

За све што овим уговором није изричито регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора по овом уговору надлежан је Привредну суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- *Набавка радна одеће и обуће*, **ЈН бр 5/2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,

наручулац ће одмах обавестит организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке добара- *Набавка радне одеће и обуће, ЈН бр. 5/2015* имао следеће трошкове:

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П **Потпис одговорног лица**

понуђача:

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла**

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац бр. 6

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа «Савски венац» (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке добара- *Набавка радне одеће и обуће*, ЈН бр. 5/2015.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (до истека понуђеног рока важења понуде).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара- *Набавка радне одеће и обуће*, ЈН бр. 5/2015 у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења*

Образац бр. 8

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Услов за учешће у поступку за јавну набавку добара-Набавка радне одеће и обуће- је да је понуђач у периоду од претходне три године (2012., 2013. и 2014. године) закључио минимум три уговора о продаји добара која су истоврсна предмету набавке.

Број и датум уговора	Назив и седиште купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора	Врста испоручених добара по основу уговора
1.		
2.		
3.		

М.П.

Потпис овлашћеног

лица

** Образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има, услов везан за неопходан пословни капацитет испуњава сам понуђач.*

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама.*

Напомена: Уз наведени образаци, као доказ, достављају се фотокопије уговора наведених у самом обрасцу.

Образац бр. 9

ПОТВРДА КУПЦА

Назив купца	
Адреса - седиште купца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац

--

(уписати назив и адресу - седиште продавца)

извршио испоруку _____, у року и у свему у
(уписати врсту испоручених добара)
складу са уговором бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев продавца, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 5/2015, добра-Набавка радне одеће и обуће и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____

МП

Потпис овлашћеног лица купца

* Образац копирати за сваки уговор наведен у референц листи.

** Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука по основу уговора наведеног у референц листи.

