

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“*

*Београд, Топчидерски венац бр. 1*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОШ „ВОЈВОДА МИШИЋ“  
ЗА ПОТРЕБЕ ПУ „САВСКИ ВЕНАЦ“**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН БР. 8/2017**

**Август 2017. године**

**Датум објављивања позива за подношење понуда: 19.09.2017. године**

**Датум и време отварања понуда: 27.09.2017. године, 13,30 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.86/2015), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.3707 од 23.08.2017. године и Одлуке бр. 3707/1 од 23.08.2017. године о покретању поступка јавне набавке број 8/2017 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности- набавка добара-**

**Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“**

**ЈНМВ бр. 8/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-16
	Образац понуде- <i>Образац бр. 1</i>	17-18
	Образац структуре цене- <i>Образац бр. 2</i>	19-22
	Модел уговора- <i>Образац бр. 3</i>	23-25
	Образац изјаве о независној понуди- <i>Образац бр. 4</i>	26
	Образац трошкова припреме понуде- <i>Образац бр. 5</i>	27
	Образац меничног овлашћења- <i>Образац бр. 6</i>	28-29
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења- <i>Образац бр. 7</i>	30
	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- <i>Образац бр. 8</i>	31

Укупан број страница конкурсне документације.....31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"  
Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд  
Интернет страница: [www.pusavskivenac.edu.rs](http://www.pusavskivenac.edu.rs)  
Матични број: 07036213  
Шифра делатности: 8891 и 8510  
Текући рачун: 840-652661-90  
Назив банке: Управа за трезор

### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара- Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН

39100000- намештај

### КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Емилија Пелевић  
Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839  
e-mail: [pu.savskivenac@yahoo.com](mailto:pu.savskivenac@yahoo.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2017 су добра – *Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“*

### 2. Партије

Набавка није обликована у више партија.

### III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 8/2017 је набавка добара- Набавка намештаја за ОШ „Војводу Мишић“ за потребе Предшколске установе „Савски венац“ са следећом Спецификацијом квалитета и количине добара:

рбр	Назив артикла	комада
1	<b>Столица за децу h 36 цм натур</b> Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, наслон и седиште,у натур боји -Конструкција столице таква да могу да се слажу једна на другу -Седиште и наслон од буковог ламината прве класе дебљине 7 mm -Ногице, носачи наслона и седишта укрућивачи од буковог ламината или буковог масива прве класе Висина седне површине 360 mm	80
2	<b>Столица за васпитача тапацирана;</b> Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле,наслон и седиште; а седиште и наслон тапацирани тканином 100% памук у жељеној боји	3
3	<b>Сто шестосед дим.120x80x58 цм х,</b> израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм са ногама израђеним од пресованог буковог шпера	10
4	<b>Радни сто васпитачки са фиоком и бравицом, дим.стола 120x60x75цм h;</b> Израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм, склапан невидљивом везом – кекс, окови увозни, подесиве ножице	2
5	<b>Фланелограф дим.120x80 цм;</b> Бочне стране израђене од масива ширине 3.50цм, дебљине 3.50 цм,а основу фланелографа чини иверица дебљине10мм обложена сунђером дебљине 2цм, пресвучена памуком 100% у жељеној боји; масив излакиран лаком на воденој бази, оков увозни	6
6	<b>Троделна затворена гардероба за шесторо деце са преградом за обућу и клупицом,</b> димензија гардеробе 97x32x150cm h; Израђена од универа у жељеној боји дебљине 18 mm, окантована АБС траком дебљине 2 mm ;начин спајања невидљива веза-кекс, оков увозни, лећа гардеробе од оплемењеног лесонита дебљине 4 mm, са подесивим ножицама	8
7	<b>Полица зидна затворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h;</b> израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков увозни,лећа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	2
8	<b>Полица хоризонтална полузатворена (са двоја врата и две преграде) са 4 мобилне кутије заобљених ивица на точкићима,дим.полице 150x50x75цм h, а димензија кутије 33,50x40x28 цм h</b> Полица и кутије израђене од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза -кекс, оков увозни, са подесивим ножицама	2

9	<p><b>Полица за дидактику вертикална затворена са двоја врата са 4 преграде унутра ,дим.90x50x150 цм h ;</b>          Израђена од универа у жељеној боји, дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза -кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама</p>	2
10	<p><b>Дрвени зидни носач са дрвеном оклагијом и ролном пвц беле фолије, дим.носача 62X10x15цм h;</b>          Носач израђен од масива а ролна беле табле пиши-бриши у виду пвц фолије са статичким електрицитетом – пријања на зид; дим.ролне 60цмx20м, а перфорирана је на сваких 80цм</p>	2
11	<p><b>Итисон - 100 % полипропилен, метар квадратни, тежина 1270гр/м2</b>          сечен и опшивен по налогу наручиоца</p>	36
12	<p><b>Безбедно огледало</b> минималних димензија 100x50цм у пвц раму, а централни испун је од плексигласа на који се ставља рефлектујућа фолија</p>	2
13	<p><b>Усисивач за суво усисавање;</b> проток ваздуха 61 L/секунд, снага мотора 1250 W, вакуум 244mба,ниво буке 63db, капацитет контејнера 10 L, тежина 6,50кгса 10 папирних кеса, ниво квалитета "KARCHER" или одговарајуће, гаранција минимум 2 године</p>	1
14	<p><b>Сет дрво " 4 годишња доба"</b>          Састоји се од : -Стабла од дрвета које је израђено од шпера у димензији 75x75x120 цм h;састављено је из 2 целине које се међусобно уклапају и сачињавају стабло са гранама; шпер који чини гране перфориран је великим бројем рупица на које се каче апликације          - 4 картона на којима се налазе апликације за свако годишње доба; дим .картона је 90x35 цм</p>	2
15	<p><b>Позорница са завесама димензија 90x150цм –</b> Конструкција израђена од буковог масива прелакираног лаком на воденој бази – вертикални стубићи димензије 150x4.50x4.50 цм,3 хоризонталне пречке дим.86.50x4.50x4.50цм и 2 стопе – постоља позорнице димензије 50x4.50x4.50 цм. Завесице у горњем и доњем делу</p>	2
16	<p><b>Сензорни сет – садржи :</b>          - преносиви пвц сточић и припадајуће додатаке за различите врсте активности. Сточић облика коцке је израђен од изузетно чврсте,квалитетне и храпаве пластике димензија 40x40x40 цм у коме се налазе дуготрајна високо квалитетна LED светла. LED диоде уз помоћ даљинског управљача мењају светлост у 16 нијанси и такође је могуће постићи ефекат интермитентног светла.Поред даљинског управљача, постоји могућност мануелног управљања. Сточић се пуни уз помоћ адаптера. Сточић поред вишенаменског коришћења може да послужи и за седење деце,како унутра,тако и напољу. Намењен је деци свих узраста          Додатни материјали за рад :          - 5 транспарентних пластичних плоча за рад, разнобојни пвц елементи различитих облика за низање, бројање и сортирање; 12 оптичких пвц фолија, пвц пипете и бочице, 3 пластичне различито назубљене шпатуле, 8 пвц рендгенска снимка животиња ;          - сет за специјалну аква технику коме припада: 10 различитих боја</p>	2

	<p>у флашици са капаљком грамаже 30 мл , 2 литра специјалне водене тинктуре, 2 лепезасте четкице, 1 металног елемента-шипке за прављење ефеката, 1 металне посуде, специјалног папира за аква технику дим.35x50цм, 110 г, 1/100 као и двд-а и упутство за васпитача;</p> <p>- Кинетички песак 1 кг натур боје који се не суши и не оставља траг на рукама, изузетно покретљиве структуре, те оставља утисак живог песка; пвц шпахле-четкице, сет 5/1, пет шпахли са различитим текстурама за песак и бојење; дужина четкице 13 цм</p>	
17	<p><b>Мобилна полица за ликовни центар у два нивоа; димензија полице 120x43x63цм h;</b> – Горња плоча перфорирана са 16 кружних отвора за 16 пвц чаша за боје, 2 пвц кадице за одлагање прибора; доња плоча пуна за одлагање материјала; полица израђена од пресовог буковог шпера, са точкићима са кочницом</p>	2

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом- да понуђач у претходне три године реализовао уговоре о купопродаји добара који су предмет набавке у износу од 1.600.000,00 динара без ПДВ-а (2014., 2015. и 2016. години).

2. да располаже неопходним техничким капацитетом- да понуђач у моменту подношења понуде располаже са минимум једним теретним возилом.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем:

- Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Понуђач доставља и:

- Узорке за артикле под редним бројевима: 1, 10, 12, 14, 16

*\*Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде, упакован у затворену и запечаћену кутију. Понуђач је дужан да на омоту кутије стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив и бр.ЈН и списак редних бројева свих артикала који се налазе у кутији.*

### НАПОМЕНА:

\*Уз узорке доставити декларацију и опис карактеристика за сваки артикал.

\*\*Недостављање узорка од стране понуђача ће Комисија сматрати битним недостатком понуде у складу са чланом 106. став 1. тачка 5), те ће таква понуда бити одбијена.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - *Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“, број ЈНМВ 8/2017*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом- да понуђач у претходне три године реализовао уговоре о купопродаји добара који су предмет набавке у износу од 1.600.000,00 динара без ПДВ-а (2014., 2015. и 2016. години);
- 6) Да располаже неопходним техничким капацитетом- да понуђач у моменту подношења понуде располаже са минимум једним теретним возилом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - *Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“*, за потребе ПУ „Савски венац“ број ЈНМВ 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, Топчидерски венац бр. 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“ ЈНМВ бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.09.2017. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Оваква понуда ће се неотворена вратити понуђачу, уз назнаку да је неблаговремена.

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави следеће:**

**1- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.) са:**

**2- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.),**

**3- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац бр. 1 из конкурсне документације);**  
\* У случају подношења заједничке понуде образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

**4- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац бр. 2)**

\* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

**5- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац бр. 3);**

\* У случају подношења заједничке понуде модел уговора попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла

**6- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4).**

\* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**7- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5).**

\* У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**\*\*Достављање овог обрасца није обавезно**

**8-попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћења за поуну бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, са клаузулом "без протеста", у износу од најмање 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. (Образац бр. 6).**

\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

\*\*\*Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

**9-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења, наведеног у моделу уговора. (Образац бр. 7).**

\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**10-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- (Образац бр. 8)**

\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11- Узорке за артикле под редним бројевима: 1, 10, 12, 14, 16**

*\*Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде, упакован у затворену и запечаћену кутију. Понуђач је дужан да на омоту кутије стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив, бр.ЈН и редне бројеве артикала који се налазе у кутији.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у више партија

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“, ЈНМВ бр. 8/2017- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“, ЈНМВ бр. 8/2017- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“, ЈНМВ бр. 8/2017- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“, ЈНМВ бр. 8/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или

као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за понуђача из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање по испоруци опреме, која је предмет ове набавке и то у року од 45 дана од дана извршене испоруке опреме и достављања рачуна од стране Понуђача са пратећом документацијом.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената, на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. СРЕДСТВА ФИНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом (Образац бр.6), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр.7** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, електронске поште на e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или *факсом на број 011/2662-839* од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 8/2017.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи најнижу понуђену цену.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке и истом дужином гарантног рока уговор ће бити додељен путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке и истом дужином гарантног рока, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке- 8/2017“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ЗА НАБАВКУ НАМЕШТАЈА ЗА ОШ „ВОЈВОДА МИШИЋ”	
ЗА ПОТРЕБЕ ПУ „САВСКИ ВЕНАЦ“	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

<b>Рок важења понуде (уписати број дана)</b>	_____ дана (минимум 90) од дана отварања понуда
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<p><b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b></p>	
<p>Датум: _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>МП      Потпис одговорног лица понуђача</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>

*\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члану групе понуђача, односно подиспоручиоцу. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

рбр	Назив артикла	комада	Комадна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупни са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6	7= (5 + ПДВ)
1	<p><b>Столица за децу h 36 цм натур</b>                      Израђена од пресованог буковог шпера                      – гештеле, наслон и седиште, у натур боји                      -Конструкција столице таква да могу да се слажу једна на другу                      -Седиште и наслон од буковог ламината прве класе дебљине 7 mm                      -Ногице, носачи наслона и седишта укрућивачи од буковог ламината или буковог масива прве класе                      Висина седне површине 360 mm</p>	80				
2	<p><b>Столица за васпитача тапацирана;</b>                      Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, наслон и седиште; а седиште и наслон тапацирани тканином 100% памук у жељеној боји</p>	3				
3	<p><b>Сто шестосед дим.120x80x58 цм х,</b>                      израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм са ногама израђеним од пресованог буковог шпера</p>	10				
4	<p><b>Радни сто васпитачки са фиоком и бравицом, дим.стола 120x60x75цм h;</b>                      Израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм, склапан невидљивом везом – кекс, окуви увозни, подесиве ножице</p>	2				
5	<p><b>Фланелограф дим.120x80 цм;</b>                      Бочне стране израђене од масива ширине 3.50цм, дебљине 3.50 цм, а основу фланелографа чини иверица дебљине 10 мм обложена сунђером дебљине 2цм, пресвучена памуком 100% у жељеној боји; масив излакиран лаком на воденој бази, оков увозни</p>	6				

6	<p><b>Троделна затворена гардероба за шесторо деце са преградом за обућу и клупицом, димензија гардеробе 97x32x150cm h;</b>          Израђена од универа у жељеној боји дебљине 18 mm,окантована АБС траком дебљине 2 mm; начин спајања невидљива веза-кекс, оков увозни,леђа гардеробе од оплемењеног лесонита дебљине 4 mm, са подесивим ножицама</p>	8				
7	<p><b>Полица зидна затворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h;</b> израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм, нацин спајања невидљиви кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм</p>	2				
8	<p><b>Полица хоризонтална полузатворена (са двоја врата и две преграде) са 4 мобилне кутије заобљених ивица на точкићима, дим.полице 150x50x75цм h, а димензија кутије 33,50x40x28 цм h</b>          Полица и кутије израђене од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза - кекс, оков увозни, са подесивим ножицама</p>	2				
9	<p><b>Полица за дидактику вертикална затворена са двоја врата са 4 преграде унутра, дим.90x50x150 цм h;</b>          Израђена од универа у жељеној боји, дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза -кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама</p>	2				
10	<p><b>Дрвени зидни носач са дрвеном оклагијом и ролном пвц беле фолије, дим.носача 62X10x15цм h;</b>          Носач израђен од масива а ролна беле табле пиши-бриши у виду пвц фолије са статичким електрицитетом – пријања на зид; дим.ролне 60цмx20м, а перфорирана је на сваких 80цм</p>	2				
11	<p><b>Итисон - 100 % полипропилен,</b>          метар квадратни, тежина 1270гр/м2 сечен и опшивен по налогу наручиоца</p>	36				

12	<b>Безбедно огледало</b> минималних димензија 100x50cm у пвц раму, а централни испун је од плексигласа на који се ставља рефлектујућа фолија	2				
13	<b>Усисивач за суво усисавање;</b> проток ваздуха 61 L/секунд, снага мотора 1250 W; вакуум 244mbar, ниво буке 63db, капацитет контејнера 10 L, тежина 6,50кг, са 10 папирних кеса, ниво квалитета "KARCHER" или одговарајуће, гаранција минимум 2 године	1				
14	<b>Сет дрво "4 годишња доба"</b> Састоји се од : -Стабла од дрвета које је израђено од шпера у димензији 75x75x120 cm h; састављено је из 2 целине које се међусобно уклапају и сачињавају стабло са гранама; шпер који чини гране перфориран је великим бројем рупица на које се каче апликације- 4 картона на којима се налазе апликације за свако годишње доба; дим .картона је 90x35 cm	2				
15	<b>Позорница са завесама димензија 90x150cm</b> – Конструкција израђена од буковог масива прелакираног лаком на воденој бази – вертикални стубићи димензије 150x4.50x4.50 cm, 3 хоризонталне пречке дим.86.50x4.50x4.50 cm и 2 стопе – постоља позорнице димензије 50x4.50x4.50 cm. Завесице у горњем и доњем делу	2				
16	<b>Сензорни сет</b> – садржи: - преносививог пвц сточић и припадајуће додатаке за различите врсте активности. Сточић облика коцке је израђен од изузетно чврсте, квалитетне и храпаве пластике димензија 40x40x40 cm у коме се налазе дуготрајна високо квалитетна LED светла. LED диоде уз помоћ даљинског управљача мењају светлост у 16 нијанси и такође је могуће постићи ефекат интермитентног светла. Поред даљинског управљача, постоји могућност мануелног управљања. Сточић се пуни уз помоћ адаптера. Сточић поред вишенаменског коришћења може да послужи и за седење деце, како унутра, тако и	2				

	<p>напољу. Намењен је деци свих узраста</p> <p>Додатни материјали за рад:</p> <p>- 5 транспарентних пластичних плоча за рад, разнобојни пвц елементи различитих облика за низање, бројање и сортирање; 12 оптичких пвц фолија, пвц пипете и бочице, 3 пластичне различито назубљене шпатуле, 8 пвц рендгенска снимка животиња;</p> <p>- сет за специјалну аква технику коме припада:</p> <p>10 различитих боја у флашици са капаљком грамаже 30 мл, 2 литра специјалне водене тинктуре, 2 лепезасте четкице, 1 металног елемента-шипке за прављење ефеката, 1 металне посуде, специјалног папира за аква технику дим.35x50цм, 110 г, 1/100 као и двд-а и упутство за васпитача;</p> <p>- Кинетички песак 1 кг натур боје који се не суши и не оставља траг на рукама, изузетно покретљиве структуре, те оставља утисак живог песка; пвц шпахле-четкице, сет 5/1, пет шпахли са различитим текстурама за песак и бојење; дужина четкице 13 цм</p>					
17	<p><b>Мобилна полица за ликовни центар у два нивоа; димензија полице 120x43x63цм h;</b> – Горња плоча перфорирана са 16 кружних отвора за 16 пвч чаша за боје, 2 пвч кадице за одлагање прибора; доња плоча пуна за одлагање материјала; полица израђена од пресовог буковог шпера, са точкићима са кочницом</p>	2				

Упутство:

1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 6 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ: \_\_\_\_\_

МП Потпис овлашћеног лица

\* У случају подношења заједничке понуде *Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ НАМЕШТАЈА ЗА ОШ „ВОЈВОДА МИШИЋ”  
ЗА ПОТРЕБЕ ПУ „САВСКИ ВЕНАЦ“**

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Београду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Предшколска установа "Савски венац" из Београда,  
Топчидерски венац бр. 1, Матични број: 07036213  
коју заступа директор Гордана Петровић,  
(у даљем тексту: Купац), с једне стране  
2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи намештај.

Врста, квалитет и цена добра из става 1. овог члана утврђена је према усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Додављач у понуди наступио са подизвођачем).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин Купца.

**Члан 3.**

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Савски венац“ Београд, за добро извршење посла у износу од најмање 10% од вредности уговора (без ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да ће намештај који је предмет овог уговора, испоручити Купцу у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15 дана) дана од дана закључења уговора.

#### **Члан 5.**

Купац се обавезује да ће купопродајну цену из чл. 2 овог уговора, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ исплатити Продавцу на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року од 45 дана од дана испоруке опреме и достављања фактуре од стране Продавца са пратећом документацијом.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране сагласне су да ће се примопредаја добара извршити на адреси Купца, Београд, улица Топчидерски венац бр. 1, у присуству овлашћених лица Купца и Продавца, након извршене испоруке по упућеном захтеву Купца. Трошкове превоза до уговореног места испоруке сноси Продавац.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Продавца и Купца. Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених техничким спецификацијама добара, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Продавац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог.

У случају да Продавац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог, Купац има право да одбије пријем добара и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке и одступања, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором, Купац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 3. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 10 (десет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача.

#### **Члан 9.**

За све што овим уговором није изричито регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора по овом уговору надлежан је Привредну суд у Београду

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.



Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од тога по 3(три) примерка за сваку уговорну страну, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

**ЗА ПРОДАВЦА**

---

**ЗА КУПЦА**

---

Гордана Петровић

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)

Даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“ - ЈНМВ бр. 8/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестит организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печом*

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона, понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

**\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац бр. 6

### Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

#### ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа «Савски венац» (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке добара- *Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“* **ЈНМВ бр. 8/2017**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (до истека понуђеног рока важења понуде).

\_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_

**(место и датум)**

**(потпис одговорног лица)**

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара – **Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“** ЈНМВ бр. 8/2017 у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Образац бр. 8

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2017**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОШ „ВОЈВОДА МИШИЋ“, ЗА ПОТРЕБЕ ПУ „САВСКИ  
ВЕНАЦ“**

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_  
назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8/2017- (добра)- *Набавка намештаја за ОШ „Војвода Мишић“, за потребе ПУ „Савски венац“* поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћенолица  
\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*