

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“

Београд, Топчидерски венац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА-РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КОТЛА У ОБЈЕКТУ „ПЧЕЛИЦА“

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БР. 5/2016

Август 2016. године

Датум објављивања позива за подношење понуда: 30.08.2016. године

Датум и време отварања понуда: 07.09.2016. године, 12,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2108/1 од 12.08.2016. године и Одлуке бр. 2108 од 12.08.2016. године о покретању поступка јавне набавке број 5/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности-набавка радова-радови на замени котла у објекту „Пчелица“

ЈНМВ бр. 5/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-15
	Образац понуде- <i>Образац бр. 1</i>	16-17
	Образац структуре цене- <i>Образац бр. 2</i>	18-20
	Модел уговора- <i>Образац бр. 3</i>	21-26
	Образац изјаве о независној понуди- <i>Образац бр. 4</i>	27
	Образац трошкова припреме понуде- <i>Образац бр. 5</i>	28
	Образац меничног овлашћења- <i>Образац бр. 6</i>	29
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења- <i>Образац бр. 7</i>	30
	Потврда о обиласку локације- <i>Образац бр. 8</i>	31

Укупан број страница конкурсне документације: 31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"

Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд

Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs

Матични број: 07036213

Шифра делатности: 8891 и 8510

ПИБ: 102194741

Текући рачун: 840-652661-90

Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова-радови на замени котла у објекту „Пчелица“

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН

45331110-0 радови на инсталацији котла

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Милица Грачанин

Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839

e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2016 су радови – Радови на замени котла у објекту „Пчелица“

2. Партије

Набавка није обликована у више партије

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА-(ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 5/2016 је набавка радова - Радови на замени котла у објекту „Пчелица“ са следећом техничком спецификацијом:

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	Демонтажа дотрајалих котла, горионика, димних канала и припадајуће инсталације из просторије котларнице објекта, са збрињавањем отпада насталог демонтажом горионика и уљног вода	Комплет	1
2	Набавка, испорука и монтажа тропромајног котла на лако лож уље, са комплетном аутоматиком за вођење круга радијаторског грејања, клизањем према спољашњој температури, сигурносном арматуром, изолационом оплатом следећих или сличних карактеристика: Називни капацитет котла 200kw - Мин.повратна температура(лож уље) 30°C - Мин. температура димних гасова 110°C - Радни притисак 4 bar -Полазни прикључак DN 50 NP 6 -Повратни прикључак DN 50 NP 6 -Прикључак за пражњење R1 1/2" - Димни прикључак 249 mm	Комплет	1
3	Набавка, испорука и уградња горионика тоplotног капацитета 200 kW	Комплет	1
4	Преправка постојеће цревне мреже у котларници и прилагођавање новом котлу	Комплет	1
5	Испорука и монтажа циркуларних пумпи (радне и резервне), комплет са прирубницама, завртањима и наврткама, следећих карактеристика: DN50 NP10 напор до 20м	Комада	2
6	Испорука и монтажа затворене експанзионе посуде, запремине 250 L	Комплет	1

7	Израда и постављање нових димних канала и повезивање котла са димњаком, чишћење и збрињавање отпада	Комплет	1
8	Испорука и уградња уљног сета неповратног вентила резервоара горива	Комплет	1
9	Фарбање цревне мреже у котларници	Комплет	1
10	Испорука и монтажа косог хватача нечистоћа DN 50 NP 10 кпл. прирубничког са сетом	Комплет	1
11	Испорука и монтажа PIP славине са капом	Комада	3
12	Набавка, испорука и монтажа равних запорних вентила DN 50 NP 10 кпл. са контраприрубницама, вијцима, навртакама	Комада	6
13	Набавка, испорука и уградња сигурносног вентила DN 32, 4 bar са издавањем извештаја о еталонирању	Комада	1
14	Испорука набавка и уградња црних челичних безшавних атестираних цеви, замена инсталације у котларници	Метар	22
15	Мерење емисије димних гасова на основу Закона о заштити ваздуха („Sl. gl. RS”, br. 36/09)	Комплет	1
16	Испитивање дела цевног система на испитни притисак хладном воденом пробом са издавањем извештаја о резултатима испитивања	Комплет	1

Напомена:

1. Потребно је да понуђач или његов подизвођач поседује лиценцу за сервисирање горионика
2. Да понуђач или његов подизвођач поседује дозволу за сакупљање, транспорт и третман отпада (продуката сагоревања-чађи) насталог сагоревањем угља, а који на основу начина настајања отпада представља отпад индексног броја 100101, да понуђач или његов подизвођач поседују дозволу за сакупљање, транспорт и третман опасног отпада индексног броја 130701* и 130703* издату од надлежног министарства, а у складу са Законом о управљању отпадом “Службени гласник РС” бр. 36/2009 и 88/2010 и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада “Службени гласник РС” бр 56/2010.
3. Да понуђач или његов подизвођач поседује дозволу за мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора издату од стране надлежног министарства
4. Да понуђач или његов подизвођач поседује дозволу за испитивање вентила сигурности према стандард SRPS ISO 4126-1 акредитовану према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025 код ATS-а.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом-да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
2. да располаже неопходним кадровским капацитетом-да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 3 запослена или на други начин радно ангажована лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих један од њих поседује лиценцу 330-Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем:

- Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова-радови на замени котла у објекту „Пчелица“ број ЈНМВ 5/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом-понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
- 7) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом-понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 3 запослена или на други начин радно ангажована лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих један од њих поседује лиценцу 330-Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.

Понуђач

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова-радови на замени котла у објекту „Пчелуица“ ЈНМВ 5/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П. _____

Подизвођач

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, Топчидерски венац бр. 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Радови на замени котла у објекту „Пчелица“, ЈНМВ бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.09.2016. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Оваква понуда ће се неотворена вратити понуђачу, уз назнаку да је неблаговремена.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави следеће:

1- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.);

2- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.),

3-попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац бр. 1 из конкурсне документације);

* У случају подношења заједничке понуде образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

4- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац бр. 2)

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

5- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац бр. 3);

* У случају подношења заједничке понуде модел уговора попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла

6-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4).

* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7-попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5).

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

****Достављање овог обрасца није обавезно**

8-попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћења за попуњу бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, са клаузулом "без протеста", у износу од најмање 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. (Образац бр. 6).

****У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.**

*****Потребно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.**

9-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења, наведеног у моделу уговора. (Образац бр. 7).

****У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.**

10- Лиценцу за сервисирање горионика

11- Дозволу за сакупљање, транспорт и третман отпада (продуката сагоревања-чађи) насталог сагоревањем угља, а који на основу начина настајања отпада представља отпад индексног броја 100101, да понуђач или његов подизвођач поседују дозволу за сакупљање, транспорт и третман опасног отпада индексног броја 130701* и 130703* издату од надлежног министарства, а у складу са Законом о управљању отпадом “Службени гласник РС” бр. 36/2009 и 88/2010 и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада “Службени гласник РС” бр 56/2010.

12- Дозволу за мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора издату од стране надлежног министарства

13- Дозволу за испитивање вентила сигурности према стандард SRPS ISO 4126-1 акредитовану према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025 код ATS-а.

12-Потврда о обиласку локације-Образац бр.8

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на замени котла у објекту „Пчелица“, ЈНМВ бр. 5/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на замени котла у објекту „Пчелица“, ЈНМВ бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на замени котла у објекту „Пчелица“, ЈНМВ бр. 5/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на замени котла у објекту „Пчелица“, ЈНМВ бр. 5/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- ☐ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ☐ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- ☐ понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- ☐ понуђачу који ће издати рачун,
- ☐ рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- ☐ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за понуђача из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање по испоруци опреме, која је предмет ове набавке и то у року од 45 дана од дана извршене испоруке опреме и достављања рачуна од стране Понуђача са пратећом документацијом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената, на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (Образац бр.6), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је у обавези да у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, а за обезбеђење обавеза отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је у обавези да уз окончану ситуацију достави оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр.7** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, електронске поште на e-mail: ru.savskivenac@yahoo.com или *факсом на број 011/2662-839* од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 5/2016.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи **најнижу понуђену цену**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је

понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, избор најповољније понуде вршиће се жребом.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које је претрпело, односно могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pu.savskivenac@yahoo.com, факсом на број 011/2662-839 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА НАБАВКУ РАДОВА- РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КОТЛА У ОБЈЕКТУ „ПЧЕЛИЦА „ У ОКВИРУ ПУ „САВСКИ ВЕНАЦ“	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 90) од дана отварања понуда
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. Датум: _____ МП Потпис одговорног лица понуђача _____	

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члану групе понуђача, односно подизвођачу. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

				јединична цена (РСД)				укупна цена(РСД)			
Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Материјал	Рад	свега без ПДВ-а	свега са ПДВ-ом	Материјал	Рад	свега без ПДВ-а	свега са ПДВ-ом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И	Ј	К
		1,2				Е=Д+Ђ		З=Г*Д	И=Г*Ђ	Ј=З+И	
I ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА											
1	Демонтажа дотрајалих котла, горионика, димних канала и припадајуће инсталације из просторије котларнице објекта, са збрињавањем отпада насталог демонтажом горионика и уљног вода	Комплет	1								
2	Набавка, испорука и монтажа тропромајног котла на лако лож уље, са комплетном аутоматиком за вођење круга радијаторског грејања, клизањем према спољашњој температури, сигурносном арматуром, изолационом оплатом следећих или сличних карактеристика: Називни капацитет котла 200kw - Мин.повратна температура(лож уље) 30°C - Мин. температура димних гасова 110°C -Радни притисак 4 bar -Полазни прикључак DN 50 NR 6 -Повратни	Комплет	1								

	прикључак DN 50 NP 6 -Прикључак за пражњење R1 1/2" -Димни прикључак 249 mm										
3	Набавка, испорука и уградња горионика топлотног капацитета 200 kW	Комплет	1								
4	Преправка постојеће цревне мреже у котларници и прилагођавање новом котлу	Комплет	1								
5	Испорука и монтажа циркуларних пумпи (радне и резервне), комплет са прирубницама, завртањима и наврткама, следећих карактеристика: DN50 NP10 напор до 20м	Комада	2								
6	Испорука и монтажа затворене експанзионе посуде, запремине 250 L	Комплет	1								
7	Израда и постављање нових димних канала и повезивање котла са димњаком, чишћење и збрињавање отпада	Комплет	1								
8	Испорука и уградња уљног сета неповратног вентила резервоара горива	Комплет	1								
9	Фарбање цревне мреже у котларници	Комплет	1								
10	Испорука и монтажа косог хватача нечистоћа DN 50 NP 10 кпл. прирубничког са сетом	Комплет	1								
11	Испорука и монтажа PIP славине са капом	Комада	3								

12	Набавка, испорука и монтажа равних запорних вентила DN 50 NP 10 кпл. са контраприрубницама, вијцима, навртакама	Комада	6								
13	Набавка, испорука и уградња сигурносног вентила DN 32, 4 bar са издавањем извештаја о еталонирању	Комада	1								
14	Испорука набавка и уградња црних челичних безшавних атестираних цеви, замена инсталације у котларници	Метар	22								
15	Мерење емисије димних гасова на основу Закона о заштити ваздуха („Sl. gl. RS”, br. 36/09)	Комплет	1								
16	Испитивање дела цевног система на испитни притисак хладном воденом пробом са издавањем извештаја о резултатима испитивања	Комплет	1								

Укупна вредност без ПДВ: _____

Укупна вредност са ПДВ: _____

МП Потпис овлашћеног лица

* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач је дужан да попуни, парафира и овери сваку страну, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе истог)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“, ПИБ 102194741, Матични број 07036213 Београд, Топчидерски венац бр.1, коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац додељује Извођачу извођење радова из јавне набавке *ЈНМВ* 5/2016, а Извођач се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изведе радове из предмета Уговора, у свему према усвојеној Понуди Извођача радова бр. _____ од _____ 2016. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____. 2016. године (у даљем тексту: понуда Извођача) и Обрасцу структуре цене, достављеном уз наведену понуду, које чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

односно са порезом на додату вредност (20%) _____ динара
(словима: _____)

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Извођач је сагласан да вредност радова из члана 2. овог Уговора наплати под условима утврђеним чланом 4. овог Уговора. Обрачун изведених радова вршиће се на основу окончане ситуације.

Извођач се обавезује да окончану ситуацију испостави на основу количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача. Наручилац се обавезује да оверу окончане ситуације изврши у року од 3 (три) дана од дана испостављања исте.

Наручилац се обавезује да вредност радова на основу оверене ситуације плати у року и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

-без аванса, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији у року до 45 дана након овере ситуације од стране надзорног органа.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извођачу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. О разлозима оспоравања и оспореном износу радова наручилац је дужан да обавести извођача у року од три дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року _____ (не дужем од 30) календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Извођач доставио финансијске гаранције за добро извршење посла,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Извођач има право на продужење рока грађења из члана 5. овог Уговора у случају:

- природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- ако је извођач поступцима наручиоца спречен да изводи радове;
- непредвиђених радова за које извођач приликом закључења уговора није знао нити је могао знати да се морају извести;
- вишкова радова преко 10% (десет процената) од уговорених количина радова.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе наручиоцу у писаној форми чим сазна за разлог због кога се рок може продужити. Продужење рока извођења радова ће се дефинисати анексом уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач радова, у уговореном року, не заврши уговорене радове својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5 промила од укупно уговорене цене, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене цене радова.

Наручилац ће путем надзора пратити динамику извођења радова и ако установи да Извођач неоправдано касни са завршетком радова 3 (три) и више радних дана у односу на усвојену динамику, стиче право једностраног раскида Уговора и увођења другог Извођача у посао.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 8.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу и предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач је обавезан да:

- Уредно води документацију о реализацији радова (грађевински дневник и грађевинску књигу) и да их на време подноси Надзорном органу на потпис;
- Пре почетка радова именује одговорног извођача радова и о томе благовремено обавести Наручиоца;
- Да у року од 5 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима
- Да све радове из предмета уговора изведе савесно, квалитетно и у складу са постојећом документацијом, техничким условима као и важећим прописима, стандардима, нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова;
- Врши унутрашњу стручну контролу извршења у погледу квалитета и обима, а према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, правилницима и упутствима прописаним од надлежног органа;
- Приликом извођења радова спроводи све законски прописане мере заштите на раду и благовремено предузима мере за безбедност грађана, суседних објеката и околине;
- Да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштиту околине за све време трајања извођења радова.
- Да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу омогући несметано и континуирано извођење радова по овом Уговору;
- да пре почетка радова достави Извођачу решење о именовању Надзорног органа;
- да плаћање радова изврши у складу са овим Уговором.

Члан 11.

Наручилац има право да на основу писменог извештаја надзорног органа, у коме је констатовано да квалитет радова, уређаја, опреме и постројења није у складу са техничким прописима, односно овим Уговором, прекине извођење радова на штету Извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Извођач даје гаранцију за изведене радове од _____ године (не мање од две године) од дана завршетка радова, односно од дана када су отклоњене све примедбе на рад Извођача од стране Надзорног органа Наручиоца. За уграђену опрему и материјал важе гаранције произвођача истих. Извођач је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који су настали због неквалитетног рада, као и неодговарајућег квалитета опреме за ту намену. Извођач није дужан о свом трошку отклонити недостатке који су последица нестручног руковања или ненаменске употребе у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

1. У року од 5 дана од дана закључења уговора, бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплативу на први позив у корист ПУ «Савски венац» Београд, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла са меничним овлашћењем, потписаним од стране овлашћеног лица Извођача,
2. Уз окончану ситуацију, бланко сопствену меницу, у износу од 5 % од вредности изведених радова (са урачунатим ПДВ-ом), без приговора и наплативу на први позив у корист ПУ «Савски венац» Београд, са роком важности 3 дана дужим од дана истека гарантног рока са меничним овлашћењем, потписаним од стране овлашћеног лица Извођача.

Менице морају бити регистроване у НБС.

Обавеза Извођача је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

Члан 14.

Уколико Извођач у гарантном року, на основу писменог захтева Наручиоца за отклањање недостатака у року од 5 (пет) радних дана не отпочне са радовима, Наручилац има право да ангажује треће лице на терет Извођача.

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и опреме, а пре уградње и постављања исте, благовремено обавести Наручиоца о потреби увида и контроле материјала и опреме у погледу испуњености услова прописаних конкурсном документацијом и стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом, и о томе прибави писмену сагласност надзорног органа.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач уклони изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са

техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из обрасца структуре цене, достављеног уз понуду Извођача бр. _____ од _____ 2015. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Уговарање извођења евентуалних вишкова радова уговорне стране ће извршити у поступку сагласно одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача, с тим да у раду ове комисије обавезно учествују стручни надзор, одговорни извођач радова и шеф градилишта.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија за примопредају радова.

Члан 20.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави финансијске гаранције;
- ако Извођач у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране учесника уговора

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извођач задржавају по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Гордана Петровић, директор

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова-Радови на замени котла у објекту „Пчелица“, ЈНМВ бр. 5/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестит организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке радова-Радови на замени котла у објекту «Пчелица» **ЈНМВ бр. 5/2016** имао следеће трошкове:

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П **Потпис одговорног лица понуђача:**

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла**

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа «Савски венац» (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке радова- *Радови на замени котла у објекту „Пчелица“, ЈНМВ бр. 5/2016.*

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (до истека понуђеног рока важења понуде).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

****** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова-*Радови на замени котла у објекту „Пчелица“* ЈНМВ бр 5/2016 у року од 5 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Исто тако изјављујем да ћу уз окончану ситуацију, као средство финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити оригинал сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5 % од вредности изведених радова са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности 3 дана дужим од истека гарантног рока за изведене радове.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења*

Образац бр. 8

На основу обиласка објекта дечјег вртића "Пчелица", ул. Сењачка бр. 46, издаје се

ПОТВРДА
о обиласку локације

_____ извршио је обилазак локације дечјег вртића
(име и презиме)
„Пчелица" ул. Сењачка бр.46 у име и за рачун

(назив привредног субјекта)

ради подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности набавке радова-радови на
замену котла у објекту “Пчелица“ ЈНМВ бр.5/2016.

У Београду, _____ 2016. године

Овлашћено лице

М.П. _____

* Напомена: Обиласку објекта може се приступити уз претходно заказивање на број 011/3672-537,
контакт особа Саво Милојевић, координатор техничке службе, и уз присуство овлашћеног лица
Наручиоца.

** Обилазак објекта у име и за рачун понуђача може извршити лице које има пуномоћје потписано
иоверено од стране одговорног лица понуђача.