

**КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ  
У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „САВСКИ ВЕНАЦ“  
ЗА РАДНУ 2026/2027. ГОДИНУ**

I Секретаријат за образовање и дечју заштиту града Београда расписао је конкурс за пријем деце у ПУ „Савски венац“ за радну 2026/2027. годину.

- Конкурс је отворен од 08.04.2026. до 08.05.2026. године.
- Прелиминарна ранг листа примљене деце биће објављена на огласним таблама свих вртића и сајта ПУ „Савски венац“ ([www.pusavskivenc.edu.rs](http://www.pusavskivenc.edu.rs)) дана 01.06.2026. године.
- Подносиоци захтева за упис деце могу на прелиминарне ранг листе уложити жалбу другостепеној комисији у периоду од 01.06. – 08.06.2026. године.
- Другостепена комисија ће жалбе разматрати у периоду од 08.06. – 15.06.2026. године
- УПИС деце након спроведеног конкурса за радну 2026/2027. годину (потписивње уговора) ће се обавити током августа месеца 2026. године. Термини планираног уписа по објектима биће накнадно истакнути.
- Захтеви поднети после спроведеног конкурса, биће разматрани и решавани сходно слободним смештајним капацитетима Установе.

II Захтев за упис деце за радну 2026/2027. годину може се поднети **ИСКЉУЧИВО** електронским путем, и то:

- Упуство за подношење захтева на порталу еУправе: [https://euprava.gov.rs/media/Uputstva/Uputstvo za roditelje eVrtic.pdf](https://euprava.gov.rs/media/Uputstva/Uputstvo%20za%20roditelje%20eVrtic.pdf)
- Пре слања попуњеног захтева за упис детета неопходно је да проверите да ли сте исправно унели све тражене податке (подаци о детету, број деце у породици, матични бројеви, адреса и број, назив фирме и др.) јер непотпуни, нетачно попуњени и неблаговремени захтеви неће бити разматрани.
- **Уколико** дете у предшколску установу пријављујете на основу приоритета или специфичности у складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, потребно је да додатну документацију коју сте прибавили код надлежних институција скенирате или снимите документ и сачувати га у JPG формату, пошаљите на е-mail [upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs](mailto:upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs)
- Није потребно прилагати додатна документа осим уколико се доказују посебни статуси деце и родитеља при остваривању приоритета за упис деце у

предшколску установу према Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу.

### III Потребна документација

#### 1. Документа којим се доказује статус детета/породице из осетљивих група:

##### 1.1. За самохране родитеље (један од набројених докумената) :

- Правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права
- Извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
- Извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло

##### 1.2. За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:

- Решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству

##### 1.3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:

- Потврда надлежне здравствене институције

##### 1.4. За тешко оболелу децу:

- Потврда изабраног педијатра

##### 1.5. За кориснике новчане социјалне помоћи:

- Решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи

##### 1.6. За децу тешко оболелих родитеља:

- Решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара

##### 1.7. За остале осетљиве категорије:

- Решење, потврда или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика

##### 1.8. За лица на одслужењу казне:

- Потврда казнено – поправне установе о издржавању казне

#### 2. Документа којим се доказује радно – правни статус родитеља/стараоца

##### 2.1. За запослене

- потврда из ПИО фонда о уписаном радном стажу (приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис;

##### 2.2. За уметнике:

- Решење из пореске управе о утврђеној основици, потврда из ПИО фонда или потврда из Удружења уметника;

##### 2.3. За студенте:

- Потврда о редовном студирању (за текућу школску годину)

##### 2.4. За пољопривреднике:

- Уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из ПИО фонда

### 2.5. За родитеље запослене у иностранству:

- Потврда о запослењу коју је оверио судски тумач

### 2.6. За пензионере:

- Решење, последњи чек или потврда из ПИО фонда

### 2.7. За стране држављане

- Пријава пребивалишта или боравишна, потврда о запослењу, остало

Након обраде Вашег захтева, добићете деловодни број од стране ПУ „Савски венац“. Уколико постоји потреба за допуном документације, то можете учинити до 08.05.2026. године на мејл адресу [upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs](mailto:upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs) : у форми „деловодни број - допуна“ (нпр. Дел. број100/1). У тексту, односно садржају мејла потребно је навести име и презиме подносиоца захтева, име и презиме детета, деловодни број захтева за упис и таксативно навести колико и којих докумената прилажете.

## IV Жалбени рок

- Родитељи који нису задовољни одлуком Централне уписне комисије могу поднети жалбу од 08.06.2026. до 15.06.2026. године. Жалбе се подносе Другостепеној комисији на обрасцу за жалбе који се шаље електронском поштом на адресу [upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs](mailto:upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs). Жалбе примљене ван жалбеног рока неће се разматрати.

## V Одбијенице

- Одбијеница, односно Потврда да дете није уписано у предшколску установу због недовољних капацитета издаје се на основу поднетог захтева за упис из редовног конкурса или на основу накнадног захтева за упис детета искључиво уколико нисмо успели да обезбедимо упис детета у неки од наших објеката. Захтев за издавање одбијенице се подноси искључиво преко портала „еУправе“ (<https://euprava.gov.rs/> Грађани ⇨ Услуге ⇨ Породица ⇨ Одбијеница). Захтев за издавање одбијенице подноси се НАКОН добијања деловодног броја захтева за упис детета.
- Рок за реализацију (активацију) добијене одбијенице је 90 дана од дана издавања
- Приликом преузимања одбијенице потребно је да код себе имате очитану личну карту (одштампану) и личну карту на увид.

**Остало:**

- Уколико не припадате ни једној од наведених категорија, потребно је да поднесете релевантну документацију којом доказујете наведени статус. За детаљније информације можете се обратити предшколској установи.
- Уколико постоји већи број захтева за упис деце у односу на број слободних места, Централна уписна комисија има могућност уписа деце у неки од објеката на територији општине Савски венац који има слободних места.
- Конкурс ће спроводити Централна уписна комисија, у седишту Установе, ул. Топчидерски венац бр.1, Београд.
- Захтеви (комплетна документација) који су поднети до **08.04.2026. године односно у радној 2025/2026. години НИСУ ВАЖЕЋИ У РЕДОВНОМ КОНКУРСУ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ.**

**Именује се Централна уписна комисија у саставу:**

1. Јасмина Лалић, сарадник за унапређивање ПЗЗ, председник;
2. Тања Величковић, стручни сарадник – логопед, заменик председника;
3. Јелена Богићевић, сарадник за социјалну заштиту, члан
4. Далиборка Месар, помоћник директора, члан
5. Драгана Бикић, васпитач, члан

**Комисија за решавање жалби на пријем деце у саставу:**

1. Тихомир Пејичић, стручни сарадник – педагог за физичко, председник;
2. Маргарета Цревар, стручни сарадник, члан;
3. Марија Илић, стручни сарадник - педагог, члан

**Контакт особе за рад са странкама:**

Јасмина Лалић, тел. 069/805-75-47

Тања Величковић, тел. 069/805-75-20

Конкурсна комисија, тел. 011/3676-106

е – mail предшколске установе: [upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs](mailto:upisna.komisija@pusavskivenac.edu.rs)



ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

*Душанка Јовичић*  
Душанка Јовичић