

- оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,
- овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење (**Образац бр.6**), насловљено на Предшколска установа "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде,
- копију депо картона и
- потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Понуђач који подноси понуду за две или више партија, дужан је да сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави за сваку партију посебно.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,
- овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење насловљено на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза,
- копију депо картона и
- потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр.7** – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (ул. Топчидерски венац бр. 1), електронске поште на e-mail адресу: pu.savskivenac@yahoo.com на број: 011/3672-537, до истека радног времена наручиоца, тј. од 07,30 до 15,30 часова радним даном (понедељак – петак), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка добара број 8/2015 – Набавка намирница за исхрану деце за 2016. годину.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа "Савски венац" ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.