

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"САВСКИ ВЕНАЦ"
Београд, ул.Топчидерски венац бр.1.
Број: 1109
Београд, 18.08.2015. год.**

ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/2015

**Предмет: Друга измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку добара –
Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објеката ПУ „Савски венац“ ЈН бр.7/2015**

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/2015), а у вези јавне набавке- добара– Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објеката ПУ „Савски венац“ ЈН бр.7/2015, обавештавамо вас о измени и допуни конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Измене се односе на старане бр. 4 и 29.

Наручилац ПУ „Савски венац“ извршио је **Измену 1** Конкурсне документације за јавну набавку добара дана 07.08.2015. године, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15).

Приликом измене 1 Конкурсне документације за јавну набавку добара– Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објеката ПУ „Савски венац“ ЈН бр.7/2015, у тачки број 8. **Кревет дечији сложиви димензија 130x53x14цм h** додат је прецизнији опис за чаршав са два лица.

Измена је учињена на странама на којима се налази тачка 8. у:
-Спецификацији квалитета и количине намештаја и пратеће опреме и (старана бр.4)
-ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - **Образац бр.2.** (страна бр.29)

Наручилац је уочио да је приликом Измене 1 начињена техничка грешка, тако што је:

-Наведено је да се измена врши на страни број 5 а у питању је страна број 4, и
- изостављено је измењеним старанама додати број.

Наручилац ће извршити измену на страни број 4 и 29, након уочене техничке грешке.

Измењене стране добијају број и носе назив 4а и 29а.

За Комисију за јавне набавке
Милица Грачанин, члан,с.р

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“
Београд, Топчидерски венац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ОБЈЕКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2015
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Објављивање Јавног позива:	28.07.2015. године
Рок за достављање понуда:	27.08.2015. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	27.08.2015. у 12,30 часова

Јул 2015. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 1001/1 од 15.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке број 7/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1001 од 15.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара-Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објекта ПУ „Савски венац“ ЈН бр.7/2015

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив поглавља/обрасца	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Податци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, квалитет, количина и опис добара	4-7
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-14
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцима	15-25
4.	Образац понуде- Образац бр. 1	26-27
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- Образац бр. 2	28-35
6.	Изјава о независној понуди- Образац бр. 3	36
7.	Изјава понуђача из чл. 75. Ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа- Образац бр. 4	37
8.	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 5	38
9.	Менично писмо- Образац бр. 6 (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице)	39
10.	Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења из модела уговора, уколико његова понуда буде изабрана- Образац бр. 7	40
11.	Спецификација испоручених добара- Образац бр. 8	41
12.	Потврда наручиоца о испорученим добрима- Образац бр. 8а	42
13.	Изјава о довољном техничком капацитету- Образац. Бр. 9	43
14.	Изјава о довољном кадровском капацитету- Образац бр. 10	44
15.	Модел уговора- Образац бр. 11	45-47

Укупан број страница конкурсне документације.....47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"
Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд
Интернет страница: www.pusavskivenac.edu.rs
Матични број: 07036213
Шифра делатности: 8891 и 8510
ПИБ: 102194741
Текући рачун: 840-652667-72
Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра- Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објекта ПУ „Савски венац“
назив и ознака из општег речника набавке:
39100000- намештај
39713430-усисвачи
Предмет јавне набавке није обликован у партије

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Милица Грачанин
Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839
е-mail: pu.savskivenac@yahoo.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2015 су добра – Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објекта ПУ „Савски венац“
39100000- намештај
39713430-усисвачи

2. Партије

Набавка није обликована у више партије

3. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке број ЈН 7/2015 је набавка добара-Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објеката - ПУ „Савски венац“ са следећом Спецификацијом квалитета и количине намештаја и пратеће опреме:

Ред. бр	НАЗИВ НАМЕШТАЈА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ	Количине
1.	Столица за децу h 36 цм натур Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, наслон и седиште, у натур боји	473
2.	Столица дечја са руконаслоном h 29; Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, рукохвати, наслон и седиште – у натур боји	60
3.	Столица за васпитача тапацирана; Израђена од пресованог буковог шпера– гештеле, наслон и седиште; а седиште и наслон тапацирани тканином 100% памук у жељеној боји	78
4.	Сто шестосед дим.120x80x58 цм х, израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм са ногама израђеним од пресованог буковог шпера	40
5.	Сто четворосед дим. 80x80x52цм h израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм са ногама израђеним од пресованог буковог шпера	23
6.	Парочистач за чишћење подова, плочица, радних површина; ради са паром на око 140 степени Целзијуса, што гарантује високи степен хигијене без коришћења хемиских средстава. Поседује безбедносни вентил и алуминијумски бојлер. Максимални притисак паре 3.20 бара, снага грејања 1500W, запремина резервоара 1Л, ниво квалитета "KARCHER" или одговарајуће Гаранција: минимум две (2) године	2
7.	Радни сто васпитачки са фиоком, дим.стола 120x60x75цм h; Израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм, склапан невидљивом везом – кекс, окови увозни, подесиве ножице	24
8.	Кревет дечији сложиви димензија 130x53x14цм h, лагани – тежине 2,50кг, са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и ПВИ суспензија нанета на посебан начин која омогућава флексибилност и савитљивост чаршава) дим.чаршава 53,50x132 цм, на сва 4 угла постоји ластиш који се навлачи на све 4 ножице и на тај начин се постиже добра затегнутост док деца спавају.Чаршав прати облик дела за лежање. Конструкцију кревета чине 4 алуминијумске шипке профила фи минимум 2цм (2 дуже и 2 краће шипке), 4 компактно изливена угла кревета од тврде постојане пластике где се са једне стране налазе ножице, а са друге кружна удубљења на које се ређају кревети; ножице су подесне ако је то потребо да се на њих стављају наставци за постизање веће висине кревета, као и точкићи чиме се обезбеђује мобилност наређаних сложених кревета. Конструкција кревета је чврсто повезана за пластичне угаоне носаче нитовањем. Део на коме деца спавају чини незапаљиво и потпуно нетоксично платно. Захваљујући структури платна обезбеђује се проветравање и одржавање хигијене. Стабилност дела за спавање постигнута је одличном затегнутошћу платна које је чврсто заварено дуж 2 дуже и дуж 1 краће стране, а са четврте стране је фиксирано. Кревет је потпуно безбедан за децу јер му је конструкција направљена без оштрих ивица и проблематичних делова за повређивање деце	315

9.	Спремиште мост за хоризонтално одлагање пвц кревета са надоградњом за постелину; укупна дим.спремишта 220x45x200цм h; 2 бочна затворена дела са преградама за одлагање постелине дим. 40x45x200 цм h; горњи средишњи део затворен (мост) дим.140x45x70 цм h са две преграде; отворени простор за 10 пвц кревета; Спремиште је израђено од универа у жељеној боји дебљине 18мм окантованог АБС траком дебљине 2мм, начин спајања невидљива веза – кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	12
10.	Фланелограф дим.120x80 цм; Бочне стране израђене од масива ширине 3.50цм, дебљине 3.50 цм,а основу фланелографа чини иверица дебљине10мм обложена сунђером дебљине 2цм, пресвучена памуком 100% у жељеној боји; масив излакиран лаком на воденој бази, оков увозни	17
11.	Троделна затворена гардероба за шесторо деце са преградом за обућу и клупицом, димензија гардеробе 97x32x150cm h; Израђена од универа у жељеној боји дебљине 18 мм, окантована АБС траком дебљине 2 mm; начин спајања невидљива веза-кекс, оков увозни, леђа гардеробе од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	85
12.	Плакар гардеробер са металном шипком за вешалице, димензије гардеробера 80x50x200цм h; Израђен од универа у жељеној боји деб.18 мм окантоване АБС траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	7
13.	Пвц контејнер за хигијенско одлагање пелена димензија 38x30x86 цм h са 3 пвц филма за вакумирање коришћених пелена (сваки филм оквирно капацитета за 140 пелена)	3
14.	Имитативни кутак кухиње са 2 елемената шпорет дим. 39x40x66 цм h судопера дим. 37,5x40x77цм h. Елементи израђени од универа у жељеној боји деб. 18мм окантован АБС траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама; апликације на елементу шпорет: рингле израђене од медијапана, дугмићи од масива, а врата рерне израђена у комбинацији универа и клирита; на елементу судопера на горњој плочи пвц кадица	8
15.	Полица зидна отворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h; израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	2
16.	Полица зидна затворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h; Израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	2
17.	Полица хоризонтална полузатворена (са двоја врата и две преграде) са 4 мобилне кутије заобљених ивица на точкићима, дим.полице 150x50x75цм h, а димензија кутије 33,50x40x28 цм h Полица и кутије израђене од универа у жељеној боји, дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза - кекс, оков увозни са подесивим ножицама	18
18.	Полица за дидактику вертикална затворена са двоја врата са 4 преграде унутра, дим.90x50x150 цм h; Израђена од универа у жељеној боји, дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза - кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	25
19.	Полица отворена хоризонтална са једном вертикалном полицом у облику кућице, укупна димензија полице 185x40x80/130 цм h;	13

	Полица се састоји из два дела: први део дим.120x40x80цм h чине полице 1/4, а други део у облику кућице са кровићем у којој су 4 преграде дим.кућице 65x40x80/130цм h; на вратима кућице налазе се урађени прозори, а кровић је у облику троугла. Цела полица је израђена од универа у жељеној боји, дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза -кекс, оков увозни, прозори израђени од масива, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	
20.	Мобилна полица за ликовни центар у два нивоа; димензија полице 120x43x63цм h; – Горња плоча перфорирана са 16 кружних отвора за 16 пвц чаша за боје, 2 пвц кадице за одлагање прибора; доња плоча пуна за одлагање материјала; полица израђена од пресовог буковог шпера, са точкићима са кочницом	4
21.	Полица за ликовни центар у два нивоа, обе полице пуне; дим.полице 120x43x58цм h са ролном папира и лењиром за сечење папира; ролна папира је фиксирана на носач који се налази испод горње плоче, причвршћен на вертикалне ножице. На горњој плочи налази се фиксиран лењир за сечење и причвршћивање папира; доња полица за одлагање материјала; полица израђена од пресованог буковог шпера	4
22.	Дрвени зидни носач са дрвеном оклагјом и ролном пвц беле фолије, дим.носача 62x10x15цм h; Носач израђен од масива а ролна беле табле пиши-бриши у виду пвц фолије са статичким електрицитетом – пријања на зид; дим.ролне 60цмx20м, а перфорирана је на сваких 80цм	13
23.	Преносиви ПВЦ сточић, који се састоји од коцке и припадајућих додатака различите врсте активности. Коцка је израђена од изузетно чврсте, квалитетне и хрупаве пластике димензија 40x40x40 цм у којој се налазе дуготрајна високо квалитетна LED светла. LED диоде уз помоћ даљинског управљача мењају светлост у 16 нијанси и такође је могуће постићи ефекат интермитентног светла. Поред даљинског управљача постоји могућност мануелног управљања. Коцка се пуни уз помоћ адаптера. Коцка поред вишенаменског коришћења може да послужи и за седење деце, како унутра тако и напољу. Намењена је деци свих узраста. Додатни материјали: 5 транспарентних пластичних плоча за рад; разнобојни пвц елементи различитих облика за низање, бројење и сортирање; 12 оптичких пвц фолија, пвц пипете и бочице, 3 пластичне различито назубљене шпатуле, 8 пвц ренгенска снимка животиња и упутство за васпитаче	10
24.	Преносиви интерактивни комплет за интерактивну анимацију, видео презентације, реализацију градива, креативне и графо-моторичке активности, итд... У комплет улазе: инфрацрвени пријемник-предајник, УСБ кабл, Е-оловка, штап показивач и софтвер за инсталирање на рачунар. Комплет се користи на свим врстама пројекционих подлога (бела табла, зид...). У комплет не улазе рачунар, ни пројектор Радни принцип: Инфрацрвено позиционирање. Активна површина -Макс 150 инча. Интерфејс улаз: USB Aspect Ratio: 4:3,16:9 Комуникација удаљеност: 8m USB стандард кабл (Supporting 20m) Потрошња : ≤ 1 v Време одзива : 25ms \leq (што зависи од рачунара) Резолуција : 5000 \times 4000 Е – оловка: Инфрацрвени Оперативни систем: Windows XP/2003/Vista/Win7, Linux	5
25.	Амбулантни ормарић дим.60x40/50x180 цм h; Направљен је од челичног лима са пластификацијом, горњи део је са стакленим вратима са закључавањем, а доњи део је затворен; у горњем делу су минимум две полице, а у доњем делу минимално једна полица	3

26.	Итисон дечији мотиви дим. 2X3м, 100% полиамид, филцана подлога, дебљине 6.50 мм, тежина 1200гр/м2	50
27.	Безбедно огледало , минималних димензија 100x50цм у пвц раму, а централни испун је од плексигласа на који се ставља рефлектујућа фолија	13
28.	Усисивач за суво усисавање; проток ваздуха 61 L/секунд, снага мотора 1250 W, вакуум 244mbar, ниво буке 63db, капацитет контејнера 10 L, тежина 6,50кг, са 10 папирних кеса, ниво квалитета "KARCHER" или одговарајуће, гаранција минимум 2 године	10

*За артикал под редним бројем 8 (само за кревет) доставити копију извештаја о испитивању акредитоване лабораторије према стандарду **EN 71, део 1, 2 и 3** иностране или извештај о здравственој исправности акредитоване домаће лабораторије; **(фотокопију извештаја)**

*за артикал под редним бројем 1 и 2 –столица за децу **h 36, h 29** са руконаслоном израђена од буковог шпера - у натур боји - доставити Извештај о квалитету Института за прераду дрвета Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу намештаја, где се може проверити испуњеност услова за израду и испоруку по **SRPS D.E2.100/1; SRPS D.E4.201 (фотокопија извештаја)**

*Понуђач је у обавези да достави каталоге, фотографије или слике у електронској форми (CD, флеш) за све артикле дате у спецификацији добара, а за ставке под редним бројем:

- 1, 2, 8, 13, 20, 21, 22, 23, 27 и 28 да достави узорке

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) УСЛОВИ УЧЕШЋА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);

1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1 тачка 3 Закона);

1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

- Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2 ЗЈН).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за партије мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

2.1 Да располаже неопходним финансијским капацитетом у предметној јавној набавци

-да је понуђач у предходне три године (2011, 2012. и 2013.) остварио укупан приход у минималном износу **од 30.000.000,00 динара**

-да није био у блокади у предходне три године које предходе објављивању позива за подношење понуда (2012., 2013. и 2014.).

*Уколико се подноси заједничка понуда односно понуда са подизвођачем, група понуђача односно понуђач и подизвођач могу услове из ове тачке испунити заједно.

2.2 Да располаже довољним пословним капацитетом у предметној јавној набавци:

-да располаже сертификатом-стандарда управљања квалитетом: **ISO 9001:2008**

* Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, сертификат мора поседовати и подизвођач.

*Уколико наступа група понуђача, свако од чланова групе понуђача је у обавези да поседује тражени сертификат. Сертификат се доставља у фотокопији.

-да је понуђач у периоду од предходне три године које предходе објављивању позива за подношење понуда, (2012., 2013. и 2014.) извршио референтне испоруке добара, које су предмет ове јавне набавке, у укупној вредности **која је једнака или већа од 30.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.**

*Уколико се подноси заједничка понуда односно понуда са подизвођачем, група понуђача односно понуђач и подизвођач могу услове из ове тачке испунити заједно)

2.3 Да располаже довољним техничким капацитетом у предметној јавној набавци

Неопходно је да понуђач располаже следећим техничким капацитетом и то:

1. Транспортна средства

- транспортна возила - да располаже са најмање 2 (два) транспортна возила за добра која су предмет набавке за коју се понуда подноси и истовремено се обавезује да ће уколико буде потребно ради реализације предметне набавке ангажовати потребан број возила.

2. Пословно-магацински простор

-Површине минимум 130м²

2.4 Кадровски капацитет

Неопходно је да понуђач има најмање 5 радно ангажованих лица

3. Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке достави оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом, насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

4. Наручилац захтева да понуђач уз понуду у овој јавној набавци достави изјаву да ће, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 2. ових услова.

*Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

*Средство финансијског обезбеђења из тачке 3. доставља, односно изјаву из тачке 4. потписује понуђач, односно у случају заједничке понуде понуђач који је за то овлашћен споразумом понуђача.

б) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

1.2. Услов да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела из члана 75. став 1 тачка 2 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

-**Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-**Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

-**Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. Услов из члана 75. став 1 тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

-**Потврде Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или

-**Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* **Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б) Предузетник, достављањем:

-**Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* **Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, достављањем:

-**Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

* **Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

1.4. Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

-**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-**Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

-**Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа-Образац бр. 3 из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

2.Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов: Финансијски капацитет

Докази:

-Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије за (2011., 2012 и 2013 године).

-Потврду о ликвидности НБС – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу за претходне три године (2012., 2013. и 2014.), које предходе објављивању позива за подношење понуда

Уколико је у било ком дану у 2012., 2013. и 2014. години Понуђач био неликвидан, понуда се одбија као неприхватљива.

*Овај услов мора да испуњава понуђач када наступа самостално или када понуду подноси са подизвођачем, а понуђачи који подносе заједничку понуду овај услов испуњава сваки појединачно.

*Привредни субјекат који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровано обављање делатности, за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.).

*Привредни субјект, који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља: потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.).

2.2. Услов: Пословни капацитет

Докази:

- Фотокопије траженог сертификата.
- **Образац бр.8**-Спецификација испоручених добара-оригинал
- **Образац бр.8а**-Потврда наручиоца-инвеститора-оригинал
- Фотокопије уговора и испостављених фактура

*Сертификатом-стандарда управљања квалитетом: **ISO 9001:2008**, понуђач доказује да се пословни процеси одвијају по прописима и контролисаним поступцима и упутствима.

*Спецификација испоручених добра (**Образац бр.8.**) треба да садржи следеће податке: назив наручиоца, врсту добара, уговорени износ.

Уз њу се доставља фотокопија уговора и испостављених фактура о реализованом послу.

*Потврда наручиоца (**Образац бр.8а**) мора да садржи податке о врсти добара, уговорени износ.

Потврде морају бити оригиналне и потписане од стране директора наручиоца.

2.3. Услов: Технички капацитет

Докази:

- **Образац бр.9**- Изјава о довољном техничком капацитету

За транспортна средства:

1.Фотокопије важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача.

Уколико понуђач није власник возила, осим оверене фотокпије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању)

2.Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе

3.Фотографија регистрационе налепнице

За пословно-магазински простор:

1. Доказ о правном основу за коришћење пословно-магазинског простора (уговор о купопродаји или уговор о закупу или други одговарајући основ)

2.4. Услов: Кадровски капацитет

Докази:

- **Образац бр.10-** Изјава о довољном кадровском капацитету

-Фотокопије Уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду, који је предвиђен законом о раду или други одговарајући уговор о радном ангажовању.

-Фотокопије обавештења о поднетим појединачним пореским пријавама ППП

ПД, штампани образац ППП ПД и изводи из банке да су плаћени порези и доприноси за три месеца која претходе дану објављивања позива за подношење понуда.

3. Испуњеност услова у вези достављања средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Доказ:

- Оригинал сопствене бланко менице, прописно потписане и оверене, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (**Образац бр.6.** из конкурсне документације), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде

4. Испуњеност услова у вези достављања изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Доказ:

Изјава да ће понуђач, уколико његова понуда буде изабрана, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза. (**Образац бр.7** из конкурсне документације.)

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим оних за које је изричито наведено у конкурсној документацији да се достављају у оригиналу, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН и конкурсне документације наручиоца. Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

-Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 2. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. **Образац бр.1** - Образац понуде

Напомена:

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача од броја места у понуди

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе од места у понуди; образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

2. **Образац бр.2** - Образац структуре цене

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

3. **Образац бр.3** - Изјава о независној понуди

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. **Образац бр.4** - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. **Образац бр.5** - Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

6. **Образац бр.6** - Овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), прописно потписано и оверено, са клаузулом "без протеста", у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

7. **Образац бр.7** - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

8. **Образац бр.8** - Спецификација испоручених добара

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

9. **Образац бр.8а** - Потврда наручиоца добара

Напомена:

*Образац попуњава, потписује и оверава наручилац добара коме су испоручена добра по основу уговора/фактуре наведене у Списку испоручених добара.

10. **Образац бр.9** - Изјава о довољном техничком капацитету

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

11. *Образац бр.10* - Изјава о довољном кадровском капацитету

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носиоца посла.

12. *Образац бр.11* - Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

13. *Сертификати, узорци, слике и каталози*

*За артикал под редним бројем 8 (само за кревет) доставити копију извештаја о испитивању акредитоване лабораторије према стандарду **EN 71, део 1, 2 и 3** иностране или извештај о здравственој исправности акредитоване домаће лабораторије; **(фотокопију извештаја)**

*за артикал под редним бројем 1 и 2 –столица за децу **h 36, h 29** са руконаслоном израђена од буквог шпера - у натур боји - доставити Извештај о квалитету Института за прераду дрвета Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу намештаја, где се може проверити испуњеност услова за израду и испоруку по **SRPS D.E2.100/1; SRPS D.E4.201 (фотокопија извештаја)**

*Понуђач је у обавези да достави каталоге, фотографије или слике у електронској форми (CD, флеш) за све артикле дате у спецификацији добара, а за ставке под редним бројем:

- 1, 2, 8, 13, 20, 21, 22, 23, 27 и 28 да достави узорке

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку добра- Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објекта ПУ „Савски венац“, јавна набавка бр. 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Предшколска установа „Савски венац“, Београд, ул. Топчидерски венац бр.1, а рок за достављање понуде је 30 дана од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, најкасније до 12 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на наведену адресу и буду заведене најкасније до 12 часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде послате поштом. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни дан до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је, након отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку добара број 7/2015- Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објекта ПУ „Савски венац“ - НЕ ОТВАРАТИ.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен **Образац бр. 5** - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача/е, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођачу/има.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, **саставни део такве понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Рок плаћања је 45

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (Образац бр. 6), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр.7** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику преко поште на адресу наручиоца-Београд, ул.Топчидерски венац бр. 1, путем електронске поште на e-mail: ru.savskivenac@yahoo.com или факсом на број:011-2662-839, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у јавној набавци број 7/2015“

Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа "Савски венац", ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“. У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће бити додељен оном понуђачу који има **краћи рок испоруке**.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији, *Образац бр. 4*).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, са почетком у 12,30 часова. Отварање понуда обавиће се у просторијама Предшколске установе „Савски венац“, Београд, Топчидерски венац бр. 1.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања понуда, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број:840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 7/2015“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објекта ПУ „Савски венац“	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавк екоји ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
Укупна вредност добара (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 60) од дана отварања понуда
Рок трајања гаранције за испоручена добра (уписати број месеци)	_____ месеци од дана извршене примопредаје добара (минимум 12 месеци)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр	Назив артикла	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошковима испоруке)	Вредност без ПДВ-а (са трошковима испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом (са трошковима испоруке)
1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6	7= (5 + ПДВ)
1.	Столица за децу h 36 цм натур Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, наслон и седиште, у натур боји	473				
2.	Столица дечја са руконаслоном h 29; Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, рукохвати, наслон и седиште – у натур боји	60				
3.	Столица за васпитача тапацирана; Израђена од пресованог буковог шпера– гештеле, наслон и седиште; а седиште и наслон тапацирани тканином 100% памук у жељеној боји	78				
4.	Сто шестосед дим.120x80x58 цм х, израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм са ногама израђеним од пресованог буковог шпера	40				
5.	Сто четворосед дим. 80x80x52цм h израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм са ногама израђеним од пресованог буковог шпера	23				
6.	Парочистач за чишћење подова, плочица, радних површина; ради са паром на око 140 степени Целзијуса, што гарантује високи степен хигијене без коришћења хемиских средстава. Поседује безбедносни вентил и алуминијумски бојлер. Максимални притисак паре 3.20 бара, снага грејања 1500W, запремина резервоара 1Л, ниво	2				

	квалитета "KARCHER" или одговарајуће Гаранција: минимум две (2) године					
7.	Радни сто васпитачки са фиоком, дим.стола 120x60x75цм h; Израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм, склапан невидљивом везом – кекс, окови увозни, подесиве ножице	24				
8.	Кревет дечији сложиви димензија 130x53x14цм h, лагани – тежине 2,50кг, са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и ПВЦ суспензија нанета на посебан начин која омогућава флексибилност и савитљивост чаршава) дим.чаршава 53,50x132 цм, на сва 4 угла постоји ластиш који се навлачи на све 4 ножице и на тај начин се постиже добра затегнутост док деца спавају.Чаршав прати облик дела за лежање. Конструкцију кревета чине 4 алуминијумске шипке профила фи минимум 2цм (2 дуже и 2 краће шипке), 4 компактно изливена угла кревета од тврде постојане пластике где се са једне стране налазе ножице, а са друге кружна удубљења на које се ређају кревети; ножице су подесне ако је то потреба да се на њих стављају наставци за постизање веће висине кревета, као и точкићи чиме се обезбеђује мобилност наређаних сложених кревета. Конструкција кревета је чврсто повезана за пластичне угаоне носаче нитовањем. Део на коме деца спавају чини незапаљиво и потпуно нетоксично платно. Захваљујући структури платна обезбеђује се проветравање и одржавање хигијене. Стабилност дела за спавање постигнута је одличном затегнутошћу платна које је чврсто заварено дуж 2 дуже и	315				

	дуж 1 краће стране, а са четврте стране је фиксирано. Кревет је потпуно безбедан за децу јер му је конструкција направљена без оштрих ивица и проблематичних делова за повређивање деце					
9.	Спремиште мост за хоризонтално одлагање пвц кревета са надоградњом за постељину; укупна дим.спремишта 220x45x200цм h; 2 бочна затворена дела са преградама за одлагање постељине дим. 40x45x200 цм h; горњи средишњи део затворен (мост) дим.140x45x70 цм h са две преграде; отворени простор за 10 пвц кревета; Спремиште је израђено од универа у жељеној боји дебљине 18мм окантованог АБС траком дебљине 2мм, начин спајања невидљива веза – кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	12				
10.	Фланелограф дим.120x80 цм; Бочне стране израђене од масива ширине 3.50цм, дебљине 3.50 цм,а основу фланелографа чини иверица дебљине10мм обложена сунђером дебљине 2цм, пресвучена памуком 100% у жељеној боји; масив излакиран лаком на воденој бази, оков увозни	17				
11.	Троделна затворена гардероба за шесторо деце са преградом за обућу и клупицом, димензија гардеробе 97x32x150cm h; Израђена од универа у жељеној боји дебљине 18 мм, окантована АБС траком дебљине 2 mm ; начин спајања невидљива веза-кекс, оков увозни, леђа гардеробе од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	85				
12.	Плакар гардеробер са металном шипком за вешалице, димензије	7				

	гардеробера 80x50x200цм h; Израђен од универа у жељеној боји деб.18 мм окантоване АБС траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама					
13.	Пвц контејнер за хигијенско одлагање пелена димензија 38x30x86 цм h са 3 пвц филма за вакумирање коришћених пелена (сваки филм оквирно капацитета за 140 пелена)	3				
14.	Имитативни кутак кухиње са 2 елемената шпорет дим. 39X40x66 цм h судопера дим. 37,5x40x77цм h. Елементи израђени од универа у жељеној боји деб. 18мм окантован АБС траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама; апликације на елементу шпорет: рингле израђене од медијапана, дугмићи од масива, а врата рерне израђена у комбинацији универа и клирита; на елементу судопера на горњој плочи пвц кадица	8				
15.	Полица зидна отворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h; израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	2				
16.	Полица зидна затворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h; Израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	2				
17.	Полица хоризонтална полузатворена (са двоја врата и две преграде) са 4 мобилне кутије заобљених ивица на точкићима, дим.полице 150x50x75цм h, а димензија кутије 33,50x40x28 цм h Полица и кутије израђене од универа у жељеној боји,	18				

	дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза - кекс, оков увозни, са подесивим ножицама					
18.	Полица за дидактику вертикална затворена са двоја врата са 4 преграде унутра, дим.90x50x150 цм h; Израђена од универа у жељеној боји, дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза - кекс, оков увозни, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	25				
19.	Полица отворена хоризонтална са једном вертикалном полицом у облику кућице, укупна димензија полице 185x40x80/130 цм h; Полица се састоји из два дела: први део дим.120x40x80цм h чине полице 1/4, а други део у облику кућице са кровићем у којој су 4 преграде дим.кућице 65x40x80/130цм h; на вратима кућице налазе се урађени прозори, а кровић је у облику троугла. Цела полица је израђена од универа у жељеној боји, дебљине 18мм, окантована АБС траком дебљине 2мм; начин спајања невидљива веза -кекс, оков увозни, прозори израђени од масива, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	13				
20.	Мобилна полица за ликовни центар у два нивоа; димензија полице 120x43x63цм h; – Горња плоча перфорирана са 16 кружних отвора за 16 пвц чаша за боје, 2 пвц кадице за одлагање прибора; доња плоча пуна за одлагање материјала; полица израђена од пресовог буковог шпера, са точкићима са кочницом	4				
21.	Полица за ликовни центар у два нивоа, обе полице пуне; дим.полице 120x43x58цм h са	4				

	<p>ролном папира и лењиром за сечење папира; ролна папира је фиксирана на носач који се налази испод горње плоче, причвршћен на вертикалне ножице. На горњој плочи налази се фиксиран лењир за сечење и причвршћивање папира; доња полица за одлагање материјала; полица израђена од пресованог буковог шпера</p>				
22.	<p>Дрвени зидни носач са дрвеном оклагијом са ролном пвц беле фолије, дим.носача 62X10x15цм h; Носач израђен од масива а ролна беле табле пиши-бриши у виду пвц фолије са статичким електрицитетом – пријања на зид ; дим.ролне 60цмx20м , а перфорирана је на сваких 80цм</p>	13			
23.	<p>Преносиви ПВЦ сточић, који се састоји од коцке и припадајућих додатака различите врсте активности. Коцка је израђена од изузетно чврсте, квалитетне и храпаве пластике димензија 40x40x40 цм у којој се налазе дуготрајна високо квалитетна LED светла. LED диоде уз помоћ даљинског управљача мењају светлост у 16 нијанси и такође је могуће постићи ефекат интермитентног светла. Поред даљинског управљача постоји могућност мануелног управљања. Коцка се пуни уз помоћ адаптера. Коцка поред вишенаменског коришћења може да послужи и за седење деце, како унутра тако и напољу. Намењена је деци свих узраста. Додатни материјали: 5 транспарентних пластичних плоча за рад; разнобојни пвц елементи различитих облика за низање, бројење и сортирање; 12 оптичких пвц фолија, пвц пипете и бочице, 3 пластичне различито назубљене шпатуле, 8 пвц ренгенска снимка животиња и упутство за васпитаче</p>	10			

24.	<p>Преносиви интерактивни комплет за интерактивну анимацију, видео презентације, реализацију градива, креативне и графо-моторичке активности, итд... У комплет улазе : инфрацрвени пријемник-предајник, УСБ кабл, Е-оловка, штап показивач и софтвер за инсталирање на рачунар. Комплет се користи на свим врстама пројекционих подлога (бела табла, зид...). У комплет не улазе рачунар, ни пројектор</p> <p>Радни принцип: Инфрацрвено позиционирање. Активна површина -Макс 150 инча</p> <p>Интерфејс улаз: USB Aspect Ratio: 4:3,16:9 Комуникација Удаљеност : 8m USB стандард кабл (Supporting 20m Потрошња : $\leq 1v$ Време одзива : 25ms \leq (што зависи од рачунара) Резолуција : 5000 \times 4000 Е – оловка: Инфрацрвени Оперативни систем: Windows XP/2003/Vista/Win7, Linux</p>	5				
25.	<p>Амбулантни ормарић дим.60x40/50x180 цм h; Направљен је од челичног лима са пластификацијом, горњи део је са стакленим вратима са закључавањем, а доњи део је затворен; у горњем делу су минимум две полице, а у доњем делу минимално једна полица</p>	3				
26.	<p>Итисон дечији мотиви дим. 2X3м, 100% полиамид, филцана подлога, дебљина 6.50мм, тежина 1200 гр/м²</p>	50				
27.	<p>Безбедно огледало, минималних димензија 100x50цм у пвц раму, а централни испун је од плексигласа на који се ставља рефлектујућа фолија</p>	13				
28.	<p>Усисивач за суво усисавање; проток ваздуха 61 L/секунд, снага мотора 1250 W, вакуум 244mbar, ниво буке 63db, капацитет контејнера 10 L, тежина 6,50кг, са 10 папирних кеса, ниво квалитета</p>	10				

	"KARCHER" или одговарајуће, гаранција минимум 2 године				
--	---	--	--	--	--

Напомена:

*За артикал под редним бројем 8 (само за кревет) доставити копију извештаја о испитивању акредитоване лабораторије према стандарду **EN 71, део 1, 2 и 3** иностране или извештај о здравственој исправности акредитоване домаће лабораторије; **(фотокопију извештаја)**

*за артикал под редним бројем 1 и 2 –столица за децу **h 36, h 29** са руконаслоном израђена од буковог шпера - у натур боји - доставити Извештај о квалитету Института за прераду дрвета Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу намештаја, где се може проверити испуњеност услова за израду и испоруку по **SRPS D.E2.100/1; SRPS D.E4.201 (фотокопија извештаја)**

*Понуђач је у обавези да достави каталоге, фотографије или слике у електронској форми (CD, флеш) за све артикле дате у спецификацији добара, а за ставке под редним бројем:

- 1, 2, 8, 13, 20, 21, 22, 23, 27 и 28 да достави узорке

Упутство:

1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 7 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

Потврђујем да понуду за јавну набавку добара број. *ЈН 7/2015*, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара број. *ЈН 7/2015* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара- Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објеката ПУ „Савски венац“ ЈН бр.7/2015

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сnose искључиво понуђачи и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за наведену јавну набавку добара у износу од _____ динара.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

*Достављање овог обрасца није обавезно

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ

БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа «Савски венац» (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 7/2015 Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објеката ПУ „Савски венац“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____

динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум до истека рока важења понуде).

МП

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђе

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара ЈН бр 7/2015 у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара, истоврсних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у периоду од претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) укупне збирне вредности за наведени период у износу како је то утврђено у конкурсној документацији

Редни број	Број и датум уговора /фактуре	Назив наручиоца коме су испоручена добра, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност уговорених добара, по основу уговора /фактуре без пдв-а	Укупна вредност испоручених добара, по основу уговора /фактуре без пдв-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

Напомена:

***У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати**

**У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

*** Уз спецификацију се достављају фотокопије уговора и испостављених фактура.

Такође се достављају и потврде наручиоца добара са подацимаи уговореним износом.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ДОБАРА

Назив наручиоца _____
Адреса наручиоца _____
Особа за контакт - функција _____
Телефон и е-mail адреса _____

Наручилац издаје **ПОТВРДУ**

да је понуђач

(уписати назив и адресу понуђача) у _____ години испоручио добра и
то _____ (навести

врсту добара), у уговореном року, у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Укупна вредност уговорених добара износи _____ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев испоручиоца добара, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 7/2015 наручиоца Предшколске установе «Савски венац» и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица наручиоца

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су испоручена добра по основу уговора/фактуре наведених у списку испоручених добара.

***Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у спецификацији испоручених добара, осим за уговоре/факуре истог наручиоца.**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да привредни субјект _____ за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 7/2015 **располаже довољним техничким капацитетом и то:**

- са најмање 2 (два) транспортна возила за добра која су предмет набавке за коју се понуда подноси и истовремено се обавезује да ће уколико буде потребно ради реализације предметне набавке аназовати потребан број возила.

Р.бр.	Тип транспортног возила	регистарска таблица возила
1.		
2.		
3.		

- са магацинским простором површине _____ минимум 130 м2.

Уз образац Изјаве достављамо следеће доказе:

- 1.Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача.
Уколико понуђач није власник возила, осим оверене фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању)
- 2.Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе
- 3.Фотографија регистрационе налепнице
- 4.Доказ о правном основу за коришћење пословно-магацинског простора (уговор о купопродаји или уговор о закупу или други одговарајући основ)

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

** У случају подношења заједничке понуде Образац, понуђава, потписује и оверава носилац посла.*

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да привредни субјект _____ за учешће у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку добара ЈН бр. 7/2015 **располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

Понуђач има најмање 5 радно ангажованих лица, и то:

1. _____ (име и презиме), радно ангажован на радном месту _____

2. _____ (име и презиме), радно ангажован на радном месту _____

3. _____ (име и презиме), радно ангажован на радном месту _____

4. _____ (име и презиме), радно ангажован на радном месту _____

5. _____ (име и презиме), радно ангажован на радном месту _____

*У прилогу ове изјаве достављамо доказе, захтеване конкурсном документацијом наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Изјаву попунити у складу са постојећом структуром и бројем радно ангажованих.

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач је дужан да попуни, парафира и овери сваку страну, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе истог)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“, Београд, Топчидерски венац бр.1, коју заступа директор Гордана Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја добра – Набавка намештаја и пратеће опреме за потребе објеката ПУ „Савски венац“, (у даљем тексту: добра). Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2015. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

_____ (навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Цена и рок у коме се неће мењати цене**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара

(словима: _____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара

(словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Цене из понуде и обрасца структуре цене се не могу мењати у периоду важења уговора

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничке спецификације и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добара.

Продавац даје гаранцију за испоручена добра из члана 1. овог уговора, од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гаранција за понуђена добра је _____ године (минимум 12 месеци) од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Предшколску установу „Савски венац“ Београд, за добро извршење посла у износу од најмање 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Испорука

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће опрему, која је предмет овог уговора, испоручити купцу у року од _____ (максимум 30 дана) од дана закључења овог уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 7.

Купац се обавезује да ће купопродајну цену из чл. 2 овог уговора, у укупном износу од _____ динара са ПДВ исплатити Продавцу на текући рачун бр. _____ код _____ банке у року од 45 дана од дана испоруке опреме и достављања фактуре од стране Продавца са пратећом документацијом.

Примопредаја добара

Члан 8.

Квалитативна и квантитативна примопредаја добара из члана 1. овог Уговора извршиће се на адреси Купца, Београд, Топчидерски венац бр. 1, у присуству овлашћених лица Купца и Продавца.

Квалитет и квантитет добара

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Продавца и Купца. Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених техничким спецификацијама добара, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Продавац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог.

У случају да Продавац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања истог, Купац има право да одбије пријем добара и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке и одступања, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без

одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором, Купац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 3. овог Уговора.

Након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора Продавац је дужан да изврши примопредају добара, по количинама и спецификацији коју Купац доставља Продавцу, по објектима Купца на адресама:

- Венчић- Љутице Богдана бр. 46
- Дуга- Љутица Богдана бр. 2
- Принцеца Оливера- Гаврила Принципа бр. 65
- Анђелак- Бирчанинова бр. 18а
- Грофица Олга- Ужичка бр. 18
- Краљ Петар I-Владете Ковачевића бр.1
- Пчелица- Сењачка бр. 46
- Краљица Марија- Милоша Поцерца бр. 6
- Краљица Јелена Анжујска- Вишеградска бр. 27
- Царица Милица-Милана Тепића бр. 16
- Света Петка-Топчидерски венац бр. 1

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем - изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 дана.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима

Завршне одредбе

Члан 11.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Гордана Петровић, директор