

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“***

***Београд, Топчидерски венац бр. 1***

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ „СВЕТА ПЕТКА“**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЈЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН БР. 5/2014**

**Мај 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 586 од 23.05.2014. године и Одлуке бр. 586/1 од 23.05.2014. године о покретању поступка јавне набавке број 5/2014 припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности-добра-опрема за објекат „Света Петка“

ЈНМВ бр.5/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
	Образац понуде-Образац бр. 1	20
	Образац структуре цене- Образац бр. 2	22
	Модел уговора- Образац бр. 3	27
	Образац изјаве о независној понуди- Образац бр. 4	30
	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 5	31
	Образац меничног овлашћења- Образац бр. 6	32
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења- Образац бр. 7	34

Укупан број страница конкурсне документације: 34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Предшколска установа "Савски венац"

Адреса: Топчидерски венац бр. 1, Београд

Интернет страница: [www.pusavskivenac.edu.rs](http://www.pusavskivenac.edu.rs)

Матични број: 07036213

Шифра делатности: 8891 и 8510

ПИБ: 102194741

Текући рачун: 840-652667-72

Назив банке: Управа за трезор

### **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је куповина добара-опреме за објекат „Света Петка“

Назив и ознака из општег речника набавке: 39161000- опрема за дечје вртиће

### **КОНТАКТ ОСОБА**

Контакт особа: Јадранка Јанковић

Телефон: 011/3672-537, телефакс: 011/2662-839

e-mail: [pu.savskivenac@yahoo.com](mailto:pu.savskivenac@yahoo.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2014 су добра –опрема за објекат „Света Петка“ -39161000

### 2. Партије

Набавка није обликована у више партије

## III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 5/2014 је набавка добара-опреме за објекат „Света Петка“ са следећом Спецификацијом квалитета и количине опреме:

Р.бр.	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Количина у коадима
1	Столица за децу h 36 - натур, израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, наслон и седиште од буковог спера у натур боји	140
2	Столица дечја са руконаслоном h 29, израђена од пресованог буковог шпера – гештеле и рукохвати, а наслон и седиште од буковог шпера-натур	32
3	Полица хоризонтална полузатворена (са двоја врата и две преграде) са 4 мобилне кутије на точкићима, дим. полице 150x50x75cm h израђена од универа у жељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама	4
4	Полица за дидактику вертикална затворена са 4 преграде, дим. 90x50x150 cm h, израђена од универа у жељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, оков FGV леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	6
5	Вертикална полица у облику кућице, димензија полице 180x40x80cm; израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована ABS траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков FGV леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	4
6	Мобилна полица за ликовни центар у два нивоа дим. полице 120x43x63mm; – горња плоча перфорирана са 16 кружних отвора за 16 пвц чаша за боје, 2 пвц кадице за одлагање прибора; доња плоча пуна за одлагање материјала; полица израђена од пресованог буковог шпера, са точкићима са кочницом	2

7	Полица за ликовни центар у два нивоа ,обе полице пуне; дим.полице 120x43x58мм са ролном папира и лењиром за сечење папира; на горњој плочи је ролна папира за сликање,лењир за сечење папира И механизам за причвршћивање ролне;доња полица за одлагање материјала; полица израђена од пресованог буковог шпера	2
8	Креветац са оградацом и душеком дим.128X68x80; конструкција израђена од буковог масива са филаретицама,масив прелакиран нетоксичним лаком на воденој бази	4
9	Огледало безбедно са фолијом ,дим.50x100 цм у PVC раму	4
10	Пулт за преповијање са вратима ,полицом и душеком, димензија 90x60x85 цм х Израдјен од универа у зељеној боји деб. 18 мм оконтгован ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, оков FGV ледја од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	4
11	Спремиште мост за хоризонтално одлагање PVC кревета са надоградњом за постелјину; укупна дим. спремишта 220x45x180 цм х; 2 боцна затворена дела са преградама за одлагање постелјине дим.40x45x180цм h ;средишни део (мост) дим.140x45x70 цм h са две преграде;отворени простор за 10 PVC кревета; Израђено од универа у жељеној боји деб. 18 мм оконтговане ABS траком деб. 2 мм,начин спајања невидљива веза- кекс, оков увозни FGV, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	6
12	Спремиште мост за хоризонтално одлагањеPVC кревета са надоградњом за постелјину; укупна дим. спремишта 190x45x180 цм х; 2 боцна затворена дела са преградама за одлагање постелјине дим.40x45x180цм х ;средишни део (мост) дим.110x45x60 цм х са две преграде;отворени простор за 10 пвц кревета; Израђено од универа у жељеној боји деб. 18 мм оконтговане ABS траком деб. 2 мм,начин спајања невидљива веза- кекс, оков увозни FGV, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	2
13	Кревет дечији PVC димензија 130x53x14цм, лагани – тежине 2,50 кг,сложиви са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и гума)	56
14	Кревет дечији PVC са оградацом димензија 100x53x21цм, лагани – тежине 4 кг,сложиви са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и гума)	28
15	PVCКонтејнер за одлагање пелена дим.38x30x86цм h са 3 PVC филма за вакумирање коришћених пелена ( сваки филм оквирно капацитета за 140 пелена)	4
16	Фланелограф 120x90цм Бочне стране израђене од масива ширине 6цм,дебљине 1,8цм а основа фланелографа чини сундјер дебљине 2 цм пресвучен памуком100% у жељеној боји;масив излакиран ,оков FGV	9
17	Сто четворосед дим.80x80x52цм hИзрадјен од универа у зељеној боји деб. 18мм окантован ABS траком дебљине 2мм,ноге од парене буковине	20

18	Сто васпитачки са фиоком дим.120x60x75цм h; Израђен од универа у зељеној боји деб. 18Мм окантован ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама	4
19	Столица за васпитаца тапацирана,израђена од пресованог буковог ламината– гештеле, а наслон и седисте тапацирано тканином 100% памук у зељеној боји	22
20	Имитативни кутак кухиње са 2 елемената шпорет дим. 39x40x66h судопера дим. 37,5x40x66hКорпус израђен од универа у зељеној боји деб. 18мм окантован ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама	4
21	PVC наставци за PVC креветиће сет 4/1,комплет од 4 пластифицирана наставка за постизање веће висине	56
22	PVC точкићи са кочницом за PVC кревете, сет 4/1	10
23	Троделна затворена гардероба за сесторо деце са преградом за обућу И клупицом, дим 97x32x150цм h; Израђена од универа у зељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс,са подесивим ножицама. Оков увозни FGV ,ледја гардеробе од оплемењеног лесонита дебљине 4мм са подесивим ножицама	14
24	Полица зидна отворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h; израђена од универа у зељеној боји дебљине 18мм, окантована ABS траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков FGV леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	6
25	Полица зидна затворена 2/1 дим. 60X30x60 цм X; израђена од универа у зељеној боји дебљине 18мм, окантована ABS траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков FGV ледја од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	4
26	Конференцијски сто 180x100x75цм Израђен од универа у зељеној боји деб. 18Мм окантован ABS траком деб. 2 мм начин спајања-невидљиви кекс	1
27	Плакар гардеробер. дим.80x50x200цм, израђен од универа у зељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, оков ФГВ леђа од оплемењеног лесонита дебљине 3 мм, са подесивим ножицама	3
28	Ролна дим. 62x10x15цм ; Носач израђен од масива а ролна беле табле писи-бриси у виду пвц фолије са статичким електрицитетом – пријања на зид ;дим.ролне 60цмx20м,а перфорирана је на сваких 80цм	3

**НАПОМЕНА:** Изабрани понуђач биће у обавези да испоручи предметну опрему у четири различите боје,по избору Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом-да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

2. да располаже неопходним пословним капацитетом-да је понуђач у претходне три године (2011. 2012. и 2013. године) извршио минимум три референтне испоруке добара, која су истоврсна предмету набавке, за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период од најмање 9.000.000,00 динара;

3. да располаже неопходним техничким капацитетом-да понуђач у моменту подношења понуде располаже минимум једним теретним возилом и

4. да располаже неопходним кадровским капацитетом-да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 3 запослена.

**1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона,** подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

**1.4 Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваћљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке-  
*Опрема за објекат „Света Петка“ број ЈН 5/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом-понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

7) Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом- понуђач је у претходне три године (2011. 2012. и 2013. године) извршио минимум три референтне испоруке добара, која су истоврсна предмету набавке за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период од најмање 9.000.000,00 динара;

8) Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом-понуђач у моменту подношења понуде располаже минимум једним теретним возилом;

9) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом-понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 3 запослена.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке- *Опрема за објекат „Света Петка“* број ЈН 5/2014 ,испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Подизвођач*

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са знакомом: „Понуда за јавну набавку добара – *Опрема за објекат „Света Петка“*, **ЈН бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.06.2014. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сага до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Оваква понуда ће се неотворена вратити понуђачу, уз назнаку да је неблаговремена.

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави следеће:**

**1- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.); .**

**2- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.),**

**3- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац бр. 1 из конкурсне документације);**

\* У случају подношења заједничке понуде образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

**4- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац бр. 2 )**

\* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

**5- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац бр. 3);**

\* У случају подношења заједничке понуде модел уговора попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла

**6-попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4).**

\* У случају подношења заједничке понуде образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**7-попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5).**

\*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носиоца посла.

\*\*Достављање овог обрасца није обавезно

**8.попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћења за поуну бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, са клаузулом "без протеста", у износу од најмање 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. (Образац бр. 6).**

\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

\*\*\*Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

**9.попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења, наведеног у моделу уговора. (Образац бр. 7 ).**

\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у више партија

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за објекат „Света Петка“ , ЈН бр 5/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за објекат „Света Петка“ , ЈН бр 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку добара- Опрема за објекат „Света Петка“ , ЈН бр. 5/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну**

**набавку добара– Опрема за објекат „Света Петка“, ЈН бр 5/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за понуђача из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Наручилац ће извршити плаћање по испоруци опреме, која је предмет ове набавке и то у року од 30 дана од дана извршене испоруке опреме и достављања рачуна од стране Понуђача са пратећом документацијом.

### ***9.2. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената, на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. СРЕДСТВА ФИНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (Образац бр.7), насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде .

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 7 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа "Савски венац", Београд, Топчидерски венац бр. 1, електронске поште на e-mail: pu.savskivenac@yahoo.com или *факсом на број 011/2662-839* од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5/2014** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда садржи најнижу понуђену цену.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу, чија је понуда раније поднета Наручиоцу.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр. 1

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ „СВЕТА ПЕТКА“</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

<b>Рок важења понуде (уписати број дана)</b>	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<p><b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b></p>	
Датум: _____	<p style="text-align: center;"><b>МП</b>      <b>Потпис одговорног лица понуђача</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>

*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члану групе понуђача, односно подиспоручиоцу. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.*

**Образац бр. 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив артикла	Количина у ком.	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошков. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошков. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошков. испоруке)
1	2	4	5	6=(4x5)	7	8=(6+ПДВ)
1	Столица за децу h 36 - натур, израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, наслон и седиште од буковог шпера у натур боји	140				
2	Столица дечја са руконаслоном h 29, израђена од пресованог буковог шпера – гештеле и рукохвати, а наслон и седиште од буковог шпера-натур	32				
3	Полица хоризонтална полузатворена (са двоја врата и две преграде) са 4 мобилне кутије на точићима, дим. полице 150x50x75cm h израђена од универа у жељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама	4				
4	Полица за дидактику вертикална затворена са 4 преграде, дим. 90x50x150 cm h, израђена од универа у жељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, оков FGV леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	6				
5	Вертикална полица у облику кућице, димензија полице 180x40x80cm;					

	израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована ABS траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков FGV леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм, са подесивим ножицама	4				
6	Мобилна полица за ликовни центар у два нивоа дим.полице 120x43x63мм; – горња плоча перфорирана са 16 кружних отвора за 16 пвц чаша за боје, 2 пвц кадице за одлагање прибора;доња плоча пуна за одлагање материјала;полица израђена од пресованог буковог шпера, са точкићима са кочницом	2				
7	Полица за ликовни центар у два нивоа ,обе полице пуне; дим.полице 120x43x58мм са ролном папира и лењиром за сечење папира; на горњој плочи је ролна папира за сликање,лењир за сечење папира и механизам за прицврсцивање ролне;доња полица за одлагање материјала; полица израђена од пресованог буковог шпера	2				
8	Креветац са оградницом и душеком дим.128X68x80; конструкција израђена од буковог масива са филаретицама,масив прелакиран нетоксичним лаком на воденој бази	4				
9	Огледало безбедно са фолијом дим.50x100 цм у PVC раму	4				
10	Пулт за преповијање са вратима полицом и душеком, димензија 90x60x85 цм h израђен од универа у жељеној боји деб. 18 мм окантован ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, оков FGV леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	4				
11	Спремиште мост за хоризонтално одлагање PVC кревета са надоградњом за постељину; укупна дим. спремишта 220x45x180 цм х; 2 бочна затворена дела са преградама за одлагање постељине дим.40x45x180цм h средишни део (мост) дим.140x45x70 цм h са две преграде;отворени простор за 10	6				

	PVC кревета; Израђено од универа у жељеној боји деб. 18 мм оковане ABS траком деб. 2 мм, начин спајања невидљива веза- кекс, оков увозни FGV, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама					
12	Спремиште мост за хоризонтално одлагање PVC кревета са надоградњом за постелину; укупна дим. спремишта 190x45x180 цм х; 2 бочна затворена дела са преградама за одлагање постелине дим. 40x45x180 цм х ; средишни део (мост) дим. 110x45x60 цм х са две преграде; отворени простор за 10 пвц кревета; Израђено од универа у жељеној боји деб. 18 мм оковане ABS траком деб. 2 мм, начин спајања невидљива веза- кекс, оков увозни FGV, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	2				
13	Кревет дечији PVC димензија 130x53x14 цм, лагани – тежине 2,50 кг, сложиви са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и гума)	56				
14	Кревет дечији PVC са оградницом димензија 100x53x21 цм, лагани – тежине 4 кг, сложиви са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и гума)	28				
15	PVC контејнер за одлагање пелена дим. 38x30x86 цм h са 3 PVC филма за вакумирање коришћених пелена ( сваки филм оквирно капацитета за 140 пелена)	4				
16	Фланелограф 120x90 цм Бочне стране израђене од масива ширине 6 цм, дебљине 1,8 цм а основа фланелографа чини сундјер дебљине 2 цм пресвучен памуком 100% у жељеној боји; масив излакиран , оков FGV	9				
17	Сто четворосед дим. 80x80x52 цм h Израђен од универа у жељеној боји деб. 18 мм окован ABS траком дебљине 2 мм, ноге од парене буковине	20				



18	Сто васпитачки са фиоком дим.120x60x75цм h; Израђен од универа у жељеној боји деб. 18Мм окантован ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама	4				
19	Столица за васпитача тапацирана,израђена од пресованог буковог ламината– гештеле, а наслон и седисте тапацирано тканином 100% памук у жељеној боји	22				
20	Имитативни кутак кухиње са 2 елемената шпорет дим. 39x40x66h судопера дим. 37,5x40x66hКорпус израђен од универа у жељеној боји деб. 18мм окантован ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, са подесивим ножицама	4				
21	PVC наставци за PVC креветиће сет 4/1,комплет од 4 пластифицирана наставка за постизање веће висине	56				
22	PVC точкићи са кочницом за PVC кревете, сет 4/1	10				
23	Троделна затворена гардероба за сесторо деце са преградом за обућу И клупицом, дим 97x32x150цм h; Израдђена од универа у жељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс,са подесивим ножицама. Оков увозни FGV ,ледја гардеробе од оплемењеног лесонита дебљине 4мм са подесивим ножицама	14				
24	Полица зидна отворена 2/1 дим. 60X30x60 цм h; израдјена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована ABS траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков FGV леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	6				
25	Полица зидна затворена 2/1 дим. 60X30x60 цм X; израђена од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантована ABS траком дебљине 2мм, начин спајања невидљиви кекс, оков FGV ледја од оплемењеног лесонита дебљине 4мм	4				

26	Конференцијски сто 180x100x75cm Израђен од универа у зељеној боји деб. 18Мм окантован ABS траком деб. 2 мм нацин спајања- невидљиви кекс	1				
27	Плакар гардеробер. дим.80x50x200cm, Израђен од универа у зељеној боји деб. 18 мм окантоване ABS траком деб. 2 мм нацин спајања невидљиви кекс, оков ФГВ ледја од оплемењеног лесонита дебљине 3 мм, са подесивим нозицама	3				
28	Ролна дим. 62x10x15cm ; Носач израђен од масива а ролна беле табле писи-бриси у виду пвц фолије са статичким електрицитетом – пријања на зид ;дим.ролне 60cmx20m,а перфорирана је на сваких 80cm	3				

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 7 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

МП Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

**Образац бр. 3**

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ОПРЕМЕ ЗА  
ОБЈЕКАТ „СВЕТА ПЕТКА“**

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Београду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Предшколска установа "Савски венац" из Београд ,

Топчидерски венац бр. 1, коју заступа

директор Гордана Петровић ( у даљем тексту:

Купац), с једне стране

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ кога заступа

\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Продавац )

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Купопродаја опреме за објекат „Света Петка“

**Члан 1.**

Продавац се обавезује да Купцу испоручи опрему за објекат „Света Петка“ Врста, количина и цене опреме из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене, а који заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача.

## Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а

износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин Купца.

## Члан 3.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Савски венац“ Београд, за добро извршење посла у износу од најмање 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

## Члан 4 .

Продавац се обавезује да ће опрему, која је предмет овог уговора, испоручити купцу у року од 20 дана од дана закључења овог уговора.

## Члан 5.

Купац се обавезује да ће купопродајну цену из чл. 2 овог уговора, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ исплатити Продавцу на текући рачун бр.

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року од 30 дана од дана испоруке опреме и достављања фактуре од стране Продавца са пратећом документацијом.

## Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да ће се примопредаја робе извршити на адреси Купца, Београд, Топчидерски венац бр. 1, у присуству овлашћених лица Купца и Продавца.

## Члан 7.

До момента испоруке опреме ризик случајне пропасти или оштећења опреме сноси Продавац.

Члан 8.

Испоручена опрема мора одговарати у свему квалитету и количини наведеним у понуди  
Продавца.

О уоченим недостацима у погледу квалитета и квантитета робе, Купац ће одмах обавестити  
Продавца, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје опреме.

Члан 9.

За све што овим уговором није изричито регулисано примењују се одредбе Закона о  
облигационим односима.

Члан 10.

Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора по овом  
уговору надлежан је Привредну суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по  
2 ( два ) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

---

ЗА КУПЦА

---

Гордана Петровић

Образац бр. 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)

Даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- *Опрема за објекат „Света Петка“*, **ЈН бр 5/2014** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестит организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 5**

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке добара- *Опрема за објекат „Света Петка“*, **ЈН бр 5/2014** имао следеће трошкове:

**ВРСТА ТРОШКОВА**

**ИЗНОС ТРОШКОВА**

**Прибављање средства финансијског**

**обезбеђења-бланко менице.....** \_\_\_\_\_ динара.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

**\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

## Образац бр. 6

### Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

#### ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Предшколска установа «Савски венац»** (у даљем тексту: Поверицац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке добара- *Опрема за објекат „Света Петка“*, **ЈН бр 5/2014**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.



Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (до истека понуђеног рока важења понуде).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара- *Опрема за објекат „Света Петка“*, ЈН бр 5/2014 у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Савски венац", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*